

# Enterprise Physician Management System

## User Manual



**Owner:** GLS  
**Author:** Daranee Nopparattanawong  
**Title:** Senior Developer  
**Modified:** 26 December 2025  
**Version:** 5.1.2  
**Status:** Issued  
**Filename:** BDMS\_EPMS\_UM\_511.docx

## 1. GLOSSARY

No.	Acronyms / Abbreviations	Description
1.	BDMS	Bangkok Dusit Medical Services
2.	EPMS	Enterprise Physician Management System
3.	Doctor NO	List of BDMS doctors who discriminated against refused employment, or censured
4.	Doctor Privilege	สิทธิในการรักษาพยาบาลของแพทย์
5.	Doctor Evaluation	การประเมินแพทย์
6.	Doctor Schedule	ตารางออกตรวจของแพทย์
7.	Expiration Notification	การแจ้งเตือนการหมดอายุ

## 2. DOCUMENT CONTROL

### Revision History

Date	Modified By	Reason for Changes	Version
26 December	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Update KPI Setting Section</li><li>- Update Doctor KPI Section</li><li>- Update Import Doctor KPI Section</li><li>- Update Import Doctor KPI Log Section</li></ul>	5.1.2
30 October 2025	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Add Other Codes Section</li><li>- Add Doctor KPI Section</li><li>- Add Import Doctor KPI Section</li><li>- Add Import Doctor KPI Log Section</li></ul>	5.1.1
12 May 2023	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"><li>- Update screens for all sections</li><li>- Add Quick Search and Schedule Search in Search Sections</li><li>- Update Doctor Profile Section</li><li>- Update Report &amp; BI Section</li><li>- Update Manage Master Data</li><li>- Update Evaluation Flow version 2</li></ul>	5.1.0

18 October 2022	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update Manage Master Data Section for Hospital Special Privilege Management</li> <li>- Add Special Privilege Section</li> </ul>	5.0.9
25 July 2022	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update BI &amp; Report Section</li> <li>- Update Evaluation Flow version 2 Section</li> <li>- Add Manage Master Data Section</li> </ul>	5.0.8
11 January 2022	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update Evaluation Flow version 2 Section</li> </ul>	5.0.7
23 December 2021	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update PCU Director Section</li> <li>- Update Committees and Flow Setting Section</li> <li>- Add KPI Setting Section</li> <li>- Add KPI Target Section</li> <li>- Add Evaluation Template for Probation, Annual and Reappointment Evaluation Section</li> <li>- Add Under Supervision Evaluation Template Section</li> <li>- Update Evaluation Flow version 1 Section</li> <li>- Update Evaluation Flow version 2 Section</li> <li>- Add Forms Section</li> </ul>	5.0.6
8 June 2020	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update PCU Director Section</li> <li>- Add Committees and Flow Setting Section</li> <li>- Update Privilege Flow Section</li> <li>- Update Evaluation Flow Section</li> </ul>	5.0.5
31 Mar 2020	Kanokon Benjariyaporn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Update User Account Section</li> <li>- Update PCU Director Section</li> <li>- Add Resuscitation and Re-application type in Reminder Section</li> </ul>	5.0.4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Add Health Checkup, update pictures on Job in Doctor Profile Section and update Doctor Profile Section</li> <li>- Update Application Flow Section</li> <li>- Update Reappointment Flow Section</li> </ul>	
22 Nov 2019	Nusra Charoenpongpoon	Add Reappointment Application Flow	5.0.3
7 June 2019	Kanokon Benjariyaporn	Add Application Form Flow Section	5.0.2
14 May 2019	Daranee Nopparattanawong	Update BI integration	5.0.1
20 Feb 2019	Daranee Nopparattanawong	Rewrite and update	5.0.0
13 Jun 2018	Nantaporn Atawongsa	Update screen and edit content	4.0.0
7 Sep 2018	Nantaporn Atawongsa	Update screen and edit content	3.0.0
19 Feb 2018	Narawin Aroonudomchai	Update screen and edit content	2.0.0
6 Dec 2016	Narawin Aroonudomchai	Initial document	1.0.0

### 3. TABLE OF CONTENTS

1.	<b>GLOSSARY</b>	II
2.	<b>DOCUMENT CONTROL</b>	II
3.	<b>TABLE OF CONTENTS</b>	V
4.	<b>OVERVIEW</b>	1
5.	<b>AUTHENTICATION</b>	2
6.	<b>USER ACCOUNT</b>	4
7.	<b>HOME</b>	6
8.	<b>REMINDER</b>	8
9.	<b>SEARCH</b>	11
9.1	<i>Doctor Search</i>	11
9.2	<i>Quick Search</i>	13
9.3	<i>Schedule Search</i>	13
10.	<b>DOCTOR PROFILE</b>	16
10.1	<i>View</i>	16
10.2	<i>Add</i>	19
10.3	<i>Edit</i>	21
11.	<b>DOCTOR SCHEDULE</b>	38
12.	<b>DOCUMENT ATTACHMENT</b>	39
13.	<b>REPORT &amp; BI</b>	41
13.1	<i>Reject Report</i>	41
13.2	<i>Summary Report</i>	42
13.3	<i>Detail Report</i>	43
13.4	<i>Doctor List by Age Range Report</i>	60
13.5	<i>Performance Report</i>	62
13.6	<i>Document Expiration Report</i>	63
14.	<b>PCU DIRECTOR</b>	64
14.1	<i>การกำหนด PCU Director ในระดับแผนก</i>	64
14.2	<i>การกำหนด PCU Director ในระดับบุคคล</i>	66
15.	<b>COMMITTEES and FLOW SETTING</b>	68
16.	<b>PRIVILEGE FLOW</b>	75

17.	<b>KPI SETTING</b>	<b>88</b>
18.	<b>KPI TARGET</b>	<b>91</b>
19.	<b>OTHER CODES</b>	<b>97</b>
20.	<b>DOCTOR KPI</b>	<b>101</b>
21.	<b>IMPORT DOCTOR KPI</b>	<b>104</b>
22.	<b>IMPORT DOCTOR KPI LOG</b>	<b>108</b>
23.	<b>EVALUATION TEMPLATE FOR PROBATION, ANNUAL AND REAPPOINTMENT EVALUATION</b>	<b>111</b>
24.	<b>UNDER SUPERVISION EVALUATION TEMPLATE</b>	<b>123</b>
25.	<b>EVALUATION FLOW VERSION 1</b>	<b>130</b>
25.1	การตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์ม	130
25.2	การสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์	131
25.3	การอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์	142
25.4	การยืนยันผลการอนุมัติสำหรับโรงพยาบาลที่ไม่มีคณะกรรมการ	143
25.5	การยืนยันผลการอนุมัติสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ	145
26.	<b>EVALUATION FLOW VERSION 2</b>	<b>147</b>
26.1	การตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์ม	147
26.2	การสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์	149
26.3	การประเมินของผู้ร่วมงาน	160
26.4	การอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์โดย PCU Director	162
26.5	การอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์โดยกรรมการ	164
26.6	การรับทราบผลการประเมินโดยแพทย์	166
27.	<b>DASHBOARD</b>	<b>168</b>
28.	<b>IMPORT &amp; EXPORT</b>	<b>169</b>
29.	<b>CONTACT US</b>	<b>170</b>
30.	<b>MANAGE MASTER DATA</b>	<b>171</b>
30.1	การกำหนดข้อมูลโรงพยาบาล	171
30.2	การกำหนดข้อมูลไฟล์ Special Privilege	173
30.3	การกำหนดอีเมลที่ใช้ในการแจ้งเตือน	174
31.	<b>APPLICATION FLOW</b>	<b>175</b>
31.1	APPLICATION FORM LIST (ลิสต์ของใบสมัครสมาชิก)	177
31.2	CREATE APPLICATION FORM (การสร้างแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก)	179

31.3	CANDIDATE FILL DATA IN TO APPLICATION FORM (ผู้สมัครงานกรอกข้อมูลใบสมัครสมาชิก)	181
31.4	REFERENCE PERSON FILL DATA IN RECOMMENDATION LETTER (บุคคลอ้างอิงใส่ข้อมูลในจดหมายแนะนำ)	185
31.5	MAO SUBMIT APPLICATION FORM TO APPROVER (MAO ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใบสมัครสมาชิกและส่งไปให้ผู้อนุมัติ)	187
31.6	APPLICATION FORM APPROVAL (การอนุมัติใบสมัครสมาชิก)	195
31.7	GET LINK TO OTHERS (ส่งใบสมัครสมาชิกให้คนอื่นดู)	197
<b>32.</b>	<b>REAPPOINTMENT APPLICATION FLOW</b>	<b>199</b>
<b>33.</b>	<b>FORMS</b>	<b>210</b>
<b>34.</b>	<b>SPECIAL PRIVILEGE</b>	<b>217</b>

## 4. OVERVIEW

### Permission

Role Name	Accessibility
Anonymous	สามารถเรียกดูข้อมูลทั่วไปของแพทย์ได้ โดยจะต้องใช้งานภายใต้ BDMS Network เท่านั้น
MAO	สามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลแพทย์ภายในโรงพยาบาลที่ตนเองสังกัดได้ สามารถเรียกดูข้อมูลทั่วไปของแพทย์ต่างโรงพยาบาลได้
Director	สามารถเรียกดูข้อมูลส่วนตัวของแพทย์ภายในโรงพยาบาลที่ตนเองสังกัดได้
CMO และ CEO	สามารถเรียกดูข้อมูลส่วนตัวของแพทย์ภายในกลุ่มโรงพยาบาลที่ตนเอง สังกัดได้
Master	สามารถเรียกดูและแก้ไขข้อมูลแพทย์ทั้งหมดได้

### Objective

เพื่อรองรับการจัดทำฐานข้อมูลแพทย์ให้เป็นมาตรฐาน และมีระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลแพทย์ โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดทำระบบ Enterprise Physician Management System (EPMS) มีดังนี้

- 1) เพื่อรวบรวมและจัดทำข้อมูล BDMS Physician Index ของ 43 โรงพยาบาล
- 2) เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลแพทย์ในทุกโรงพยาบาลเป็นมาตรฐานเดียวกันและถูกต้องสมบูรณ์
- 3) เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการจัดทำรายงานภาพรวมแพทย์ในระดับเครือข่าย
- 4) เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลแพทย์

## 5. AUTHENTICATION

### Login

ระบบ EPMS รองรับการใช้งานผ่าน Web Browser อันได้แก่ Google Chrome และ Firefox โดยมีขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบดังนี้

- 1) เข้าใช้งานผ่าน URL <https://epms.bdms.co.th>
- 2) กรอก *Username* และ *Password*
- 3) กดปุ่ม Login

BDMS  
EPMS System

Search Apply Job Contact Us

Login

Sign in

Username

Password

Login

Physician registration Forgot your password?

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17

BANGKOK HOSPITAL สมิติเวช SAMITVEJ BNH HOSPITAL (Southern - Convent) PHYATHAI HOSPITAL Paolo Hospital Royal Bangkok Hospital

## Password Reset

ในกรณีที่ผู้ใช้งานลืม Password ของ User Account สามารถกดที่ Link Forget your password? เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับการ Reset Password ได้ โดยจะต้องเป็น User Account ที่เคยทำการบันทึก ข้อมูล E-Mail ไว้ในระบบแล้วเท่านั้น ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องกรอกข้อมูล Username ในช่อง *Username* จากนั้น กดปุ่ม Send



### Sign in

  
  
  
[Physician registration](#)   [Forgot your password?](#)



### Password reset

ระบบจะส่ง Link สำหรับการ Reset Password ไปให้ทาง E-Mail ซึ่ง Link ดังกล่าว จะนำเข้าสู่ หน้าสำหรับการตั้ง Password ใหม่ ให้ผู้ใช้งานกรอก Password ใหม่ในช่อง *New password* และ *Confirm password* จากนั้นกด Change my password



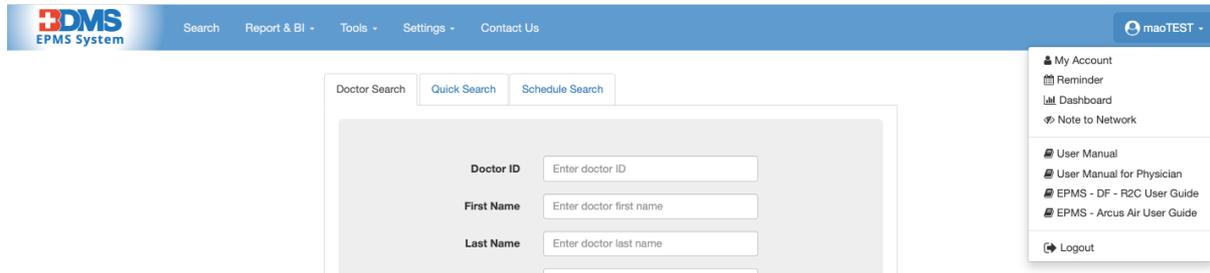
### Enter new password

  
  
Your password can't be too similar to your other personal information.  
Your password must contain at least 8 characters.  
Your password can't be a commonly used password.  
Your password can't be entirely numeric.

หมายเหตุ: สำหรับผู้ใช้ AD Account จะไม่สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้

## 6. USER ACCOUNT

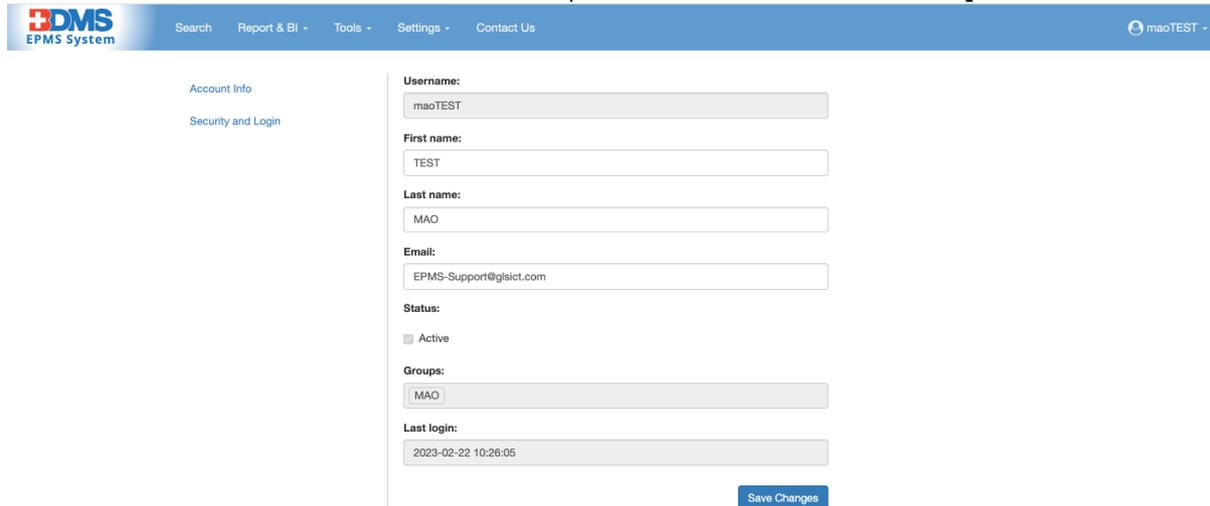
ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ โดยการคลิกที่ Username ที่อยู่ทางด้านขวาของ Menu Bar จากนั้นเลือก My account



The screenshot shows the top navigation bar of the EPMS System. On the right, the user 'maoTEST' is logged in. A dropdown menu is open, showing options: My Account, Reminder, Dashboard, Note to Network, User Manual, User Manual for Physician, EPMS - DF - R2C User Guide, EPMS - Arcus Air User Guide, and Logout. Below the navigation bar, there is a search section with tabs for 'Doctor Search', 'Quick Search', and 'Schedule Search'. The 'Doctor Search' form is visible, with fields for Doctor ID, First Name, and Last Name.

### Account Info

ในส่วนนี้นั้น ผู้ใช้จะสามารถแก้ไขชื่อ-สกุล และ E-Mail ได้ โดย E-Mail นี้จะถูกใช้สำหรับการแจ้งเตือนต่าง ๆ หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Save Changes เพื่อบันทึกข้อมูล



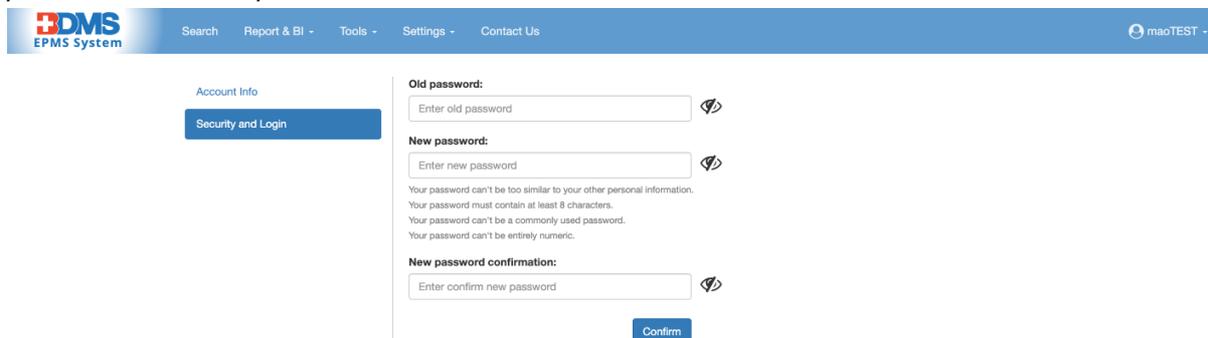
The screenshot shows the 'Account Info' page. On the left, there is a sidebar with 'Account Info' and 'Security and Login'. The main content area contains the following fields:

- Username:** maoTEST
- First name:** TEST
- Last name:** MAO
- Email:** EPMS-Support@glisict.com
- Status:**  Active
- Groups:** MAO
- Last login:** 2023-02-22 10:26:05

A 'Save Changes' button is located at the bottom right of the form.

## Security and Login

ผู้ใช้สามารถแก้ไข Password ที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบได้ โดยจะต้องกรอก Password เดิม ลงในช่อง *Old password* เพื่อยืนยันตัวตน จากนั้นให้กรอก Password ใหม่ที่ต้องการ ในช่อง *New password* และ *New password confirmation* แล้วกด Confirm เพื่อยืนยัน



The screenshot shows the 'Security and Login' section of the DMS EPMS System. It features a navigation bar with 'Search', 'Report & BI', 'Tools', 'Settings', and 'Contact Us'. The main content area has a sidebar with 'Account Info' and 'Security and Login'. The 'Security and Login' section contains three input fields: 'Old password:', 'New password:', and 'New password confirmation:'. Each field has a placeholder text and a password strength icon. Below the 'New password:' field, there are three lines of password requirements: 'Your password can't be too similar to your other personal information.', 'Your password must contain at least 8 characters.', and 'Your password can't be entirely numeric.'. A 'Confirm' button is located at the bottom right of the form.

หมายเหตุ: สำหรับผู้ใช้ AD Account จะไม่สามารถใช้งานในส่วนนี้ได้

## 7. HOME

เมื่อผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของ EPMS หรือ หน้า Home ซึ่งจะแตกต่างกันออกไป ขึ้นอยู่กับสิทธิ์ในการเข้าถึงของผู้ใช้งาน

1) สำหรับ MAO และ Master ระบบจะแสดงหน้า Reminder

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17

## 2) ส่วน Anonymous, CMO และ CEO ระบบจะแสดงหน้า Search

Doctor Search Quick Search Schedule Search

**Doctor ID**

**First Name**

**Last Name**

**Gender**

**Age**

**Specialty**

**Subspecialty**

**Clinical Interest**

**Procedure**

**Medical License ID**

**Language**

**Hospital**

**Department Group**

**Department**

**University**

**Country**

**Membership Type**

**Work Type**

**Work Group**

**Group**

**Status**

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17

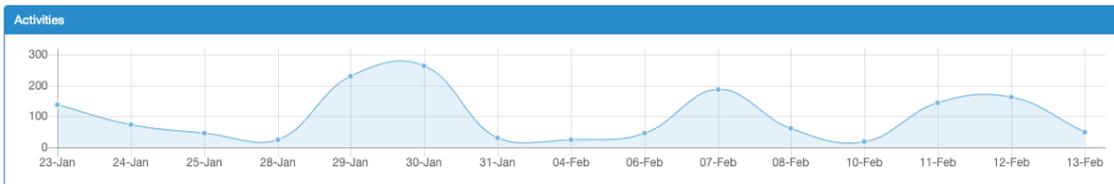


## 8. REMINDER

ระบบมีการแจ้งเตือนวันหมดอายุของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับแพทย์ในหน้า Reminder ซึ่งการแจ้งเตือนจะแบ่งออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

Category	Description
ID Card	วันหมดอายุของบัตรประจำตัวประชาชน
Board	วันหมดอายุของ Passport
Passport	วันหมดอายุของ Board / Subboard
Privilege	วันหมดอายุของ Privilege
Certificate	วันหมดอายุของ Certificate
Insurance	วันหมดอายุของ Insurance
Resuscitation	วันหมดอายุของ Resuscitation
Re-application	วันหมดอายุของสมาชิกแพทย์

โดยข้อมูลจะถูกแสดงในรูปแบบของปฏิทิน และมีการแจ้งเตือนล่วงหน้า 60 วันก่อนเอกสารหมดอายุ ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดได้ หลังจากคลิกแล้วจะปรากฏตารางแสดงรายชื่อแพทย์ทางด้านขวาของปฏิทิน



Upcoming expired data in the next 2 months

[Work List](#)

January 2019

today < >

month week day list

Type: Insurance, Date: 2019-01-28

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	No	Photo	Name	Type	Detail	Notify
30	31	1	2	3	4	5	1		[Blurred Name]	Part-Time	<a href="#">View</a>	
Insurance	Board	Board	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	2		[Blurred Name]	Part-Time	<a href="#">View</a>	
Privilege	Certificate	Certificate	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
6	7	8	9	10	11	12						
Insurance	Insurance	Insurance	ID Card	Insurance	Insurance	Insurance						
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
13	14	15	16	17	18	19						
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
20	21	22	23	24	25	26						
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Certificate	Insurance	ID Card						
Privilege	Privilege	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
27	28	29	30	31	1	2						
Insurance	Insurance	ID Card	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						
3	4	5	6	7	8	9						
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance						

สำหรับข้อมูลประเภท Privilege ผู้ใช้สามารถทำการแจ้งเตือนแพทย์ให้ทำการต่ออายุได้ โดยการกดปุ่ม Send ระบบจะแสดงหน้าต่างใหม่สำหรับสร้างแบบฟอร์มการขอสิทธิในการรักษาพยาบาล

Upcoming expired data in the next 2 months

Work List

February 2019

today < > month week day list

Type: Privilege, Date: 2019-02-19

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
27	28	29	30	31	1	2
Insurance	Insurance	ID Card Insurance	Insurance	Insurance	Insurance Privilege	Insurance
3	4	5	6	7	8	9
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance
10	11	12	13	14	15	16
Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	ID Card Insurance	Insurance	Insurance Privilege
17	18	19	20	21	22	23
Insurance	Insurance	Insurance Privilege	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance
24	25	26	27	28	1	2
Insurance	ID Card Insurance Privilege	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Certificate Insurance Privilege
3	4	5	6	7	8	9
Insurance Privilege	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance	Insurance Privilege	Insurance

No	Photo	Name	Type	Detail	Notify
1		Prof. Dr. Sombat Somprasong ศ.พ. สมบัติ สมประสงค์	Full-Time	<a href="#">View</a>	<a href="#">Send</a>

และสามารถเรียกดูแบบฟอร์มที่เคยสร้างไว้ในระบบได้ โดยการกดปุ่ม Work List

Privilege Request

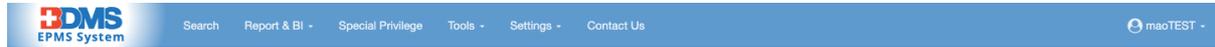
Hospital:     Status:     Search:

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Medical License	Status	Approved Date	Last Modified	Action
1		63938471ad	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. มศ.(พิเศษ) พ.อ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	TEST	Heart Clinic	31841	Pending Approval		2022-11-17	<a href="#">View</a>
2		b80e0d1227	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Purnyalert มศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	TEST	Medical Staff Organization	28930	Completed	2022-11-17	2022-11-17	<a href="#">View</a>
3		8431e312d7	Dr. Kamolnate Pengpinij พญ. กมลนทร เพ็งพิณิจ	TEST	Heart Clinic	32316	Completed	2022-09-01	2022-09-01	<a href="#">View</a>

## 9. SEARCH

### 9.1 Doctor Search

ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลแพทย์ โดยผู้ใช้สามารถกรอกเงื่อนไขตามหัวข้อที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหา หรือกดปุ่ม Reset หากต้องการลบค่าทั้งหมด



Doctor Search   Quick Search   Schedule Search   Add Doctor

Doctor ID	<input type="text" value="Enter doctor ID"/>
First Name	<input type="text" value="Enter doctor first name"/>
Last Name	<input type="text" value="Enter doctor last name"/>
Gender	All -
Age	All -
Specialty	All -
Subspecialty	All -
Clinical Interest	<input type="text" value="Enter clinical interest"/>
Procedure	<input type="text" value="Enter doctor procedure"/>
Medical License ID	<input type="text" value="Enter doctor medical license ID"/>
Language	All -
Hospital	All -
Department Group	All -
Department	All -
University	<input type="text" value="Enter university"/>
Country	All -
Membership Type	All -
Work Type	All -
Work Group	All -
Group	All -
Status	Active -

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17



หลังจากกด Search ระบบจะแสดงผลการค้นหาแพทย์ที่ตรงตามเงื่อนไข

- 1) เงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาและจำนวนแพทย์ทั้งหมดที่เข้าเงื่อนไขดังกล่าว
- 2) ผลการค้นหา
- 3) จำนวนรายการที่แสดงต่อ 1 หน้า
- 4) คลิกที่ card ของแพทย์ที่ต้องการดูรายละเอียดของแพทย์

**DMS EPMS System** Search Apply Job Contact Us Login

1 Search Criteria: Hospital = Bangkok Hospital Headquarters, Status = Active  
Total: 1615

3 Results per page: 10

2 4

**Medical License**  
45402

**Hospital**  
Bangkok Hospital Headquarters

**Department**  
Bangkok Emergency Services

**Work Group**  
Full Time Exclusive

**Work Type**  
Full-Time

**Specialties**  
Emergency Medicine

**Telephone**  
798039

**Status**  
Active

**Medical License**  
19076

**Hospital**  
Bangkok Hospital Headquarters

**Department**  
Pediatrics

**Work Group**  
Part Time Non Exclusive

**Work Type**  
Part-Time

**Specialties**  
Pediatrics  
Pediatric Nephrology

**Telephone**  
791933

**Status**  
Active

**Medical License**  
39845

**Hospital**  
Bangkok Hospital Headquarters

**Department**  
Obstetrics & Gynecology

**Work Group**  
Probational Part Time Non Exclusive

**Work Type**  
Part-Time

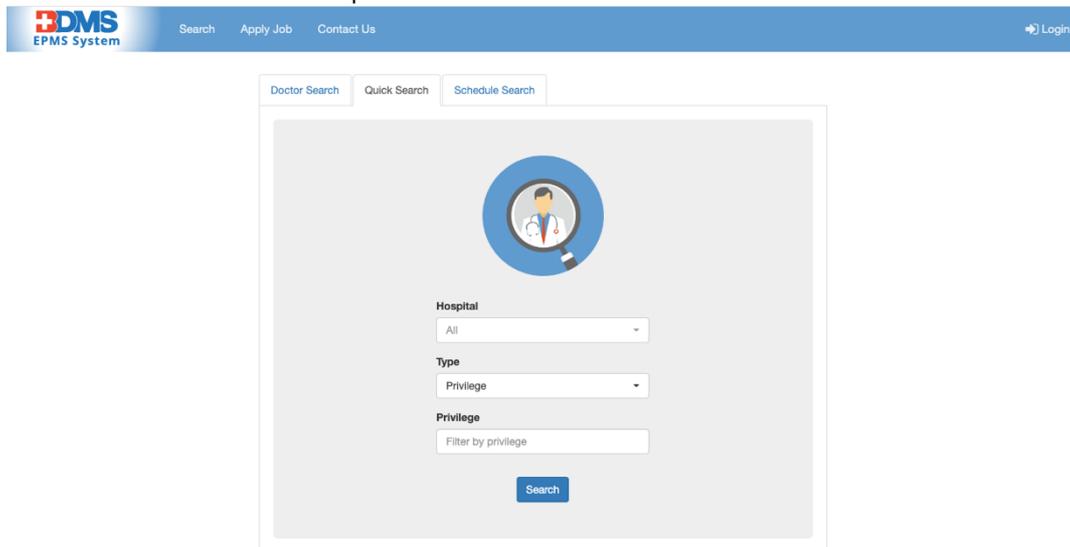
**Specialties**  
Obstetrics and Gynaecology  
Maternal and Fetal Medicine

**Telephone**  
790675

**Status**  
Active

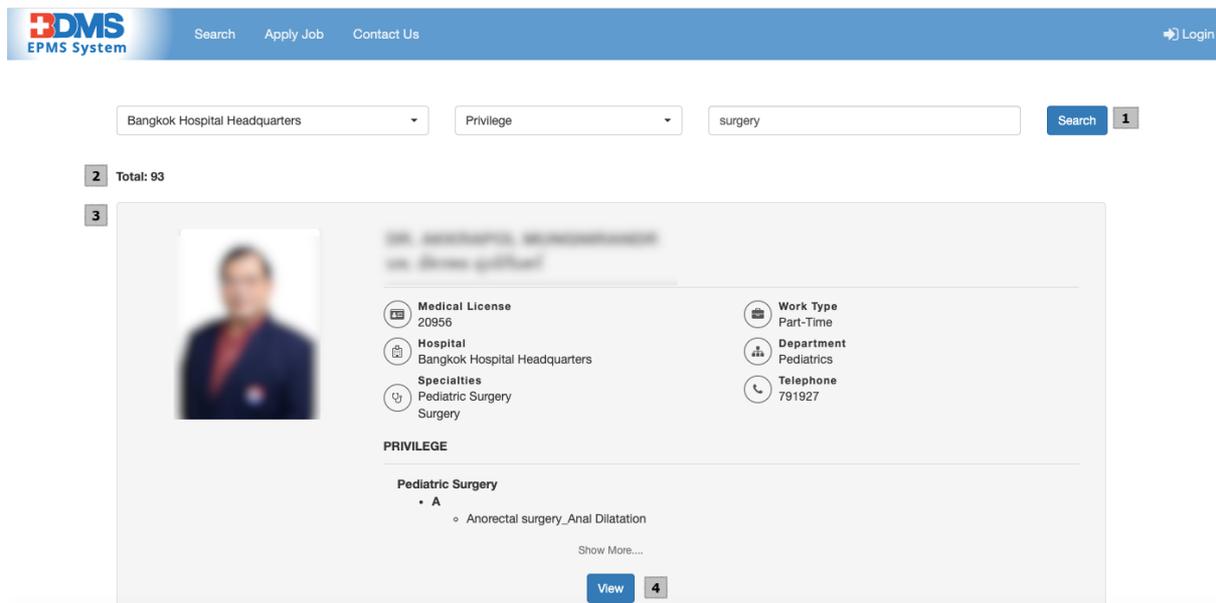
## 9.2 Quick Search

ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลแพทย์จากความชำนาญของแพทย์ โดยผู้ใช้สามารถกรอกเงื่อนไขตามหัวข้อที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหา



หลังจากกด Search ระบบจะแสดงผลการค้นหาแพทย์ที่ตรงตามเงื่อนไข

- 1) แสดงเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา หรือกดปุ่ม Search สำหรับค้นหาตามเงื่อนไขที่กำหนด
- 2) จำนวนแพทย์ทั้งหมดที่เข้าเงื่อนไข
- 3) ผลการค้นหา
- 4) ปุ่ม View สำหรับกดเข้าดูรายละเอียดของแพทย์



## 9.3 Schedule Search

ใช้สำหรับค้นหาข้อมูลแพทย์เพื่อแสดงตารางออกตรวจของแพทย์จากวันที่เริ่มต้นที่ระบุ โดยผู้ใช้สามารถกรอกเงื่อนไขตามหัวข้อที่ต้องการค้นหา จากนั้นกดปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหา

Doctor Search   Quick Search   Schedule Search

**Name / Medical License**

**Hospital**

**Start Date**

**Department Group**

**Department**

**Work Type**

**Work Group**

**Specialty**

**Subspecialty**

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17



หลังจากกด Search ระบบจะแสดงผลการค้นหาแพทย์ที่ตรงตามเงื่อนไข

- 1) ปุ่ม Filter สำหรับกดแสดงหรือซ่อนเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา
- 2) จำนวนแพทย์ทั้งหมดที่เข้าเงื่อนไข
- 3) ผลการค้นหา
- 4) คลิกที่ Doctor Information ของแพทย์ เพื่อเข้าสู่รายละเอียดของแพทย์

DMS EPMS System
 
[Search](#)
[Apply Job](#)
[Contact Us](#)
Login

1

2 Total: 55

	Doctor Information	Location	Monday 10/10/2022	Tuesday 11/10/2022	Wednesday 12/10/2022	Thursday 13/10/2022	Friday 14/10/2022	Saturday 15/10/2022	Sunday 16/10/2022
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">4</span>		Orthopedic Center	09:00 - 17:00 ติดประชุม	09:00 - 17:00 ติดประชุม	13:00 - 16:00 09:00 - 17:00 ติดประชุม	13:00 - 16:00 09:00 - 17:00 ติดประชุม	15:00 - 17:00 09:00 - 17:00 ติดประชุม	09:00 - 12:00 13:00 - 15:00 09:00 - 17:00 ติดประชุม	09:00 - 17:00 ติดประชุม

## 10. DOCTOR PROFILE

หลังจากค้นหาแพทย์ที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้สามารถเข้าดูรายละเอียดของแพทย์โดยการกดปุ่ม View จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลตามสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้

### 10.1 View

สิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลแพทย์จะแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

- 1) **Public View (ข้อมูลทั่วไป)** ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ชื่อ-สกุล เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ เพศ แผนกที่สังกัด ความชำนาญ สิทธิในการรักษาพยาบาล ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และตารางออกตรวจ

The screenshot shows the 'Public View' of a doctor's profile in the EPMS System. The header includes the system name 'EPMS System' and navigation links. The doctor's name and title are displayed at the top. Below this, there are sections for 'Personal Information', 'Phone', 'Work Profile', and 'Specialty'. The 'Personal Information' section contains fields for Hospital, Hospital Unit, Membership Type, Doctor ID, Medical License / Registration Number, English Name, Gender, Hospital Unit, Status, Care Provider Code, Medical License Issue Date, Thai Name, and Groups. The 'Work Profile' section shows two entries for Hemodialysis and Heart Clinic, including Department, Work Type, Position, Start Date, and Primary status. The 'Specialty' section lists Dermatology and Cardiology. The footer includes the system version and logos of partner hospitals.

Personal Information	
Hospital*	Hospital Unit
Test Hospital	Bangkok Heart Hospital
Membership Type*	Status*
Doctor	Active
Doctor ID*	Care Provider Code*
1000000014	10001000000014
Medical License / Registration Number*	Medical License Issue Date
31841	-
English Name*	Thai Name
Adjunct Asst. Prof. Acharya Ruangpanya, D.D.S.	ศส.(พิเศษ) ทพ. อัจริยะ เรืองปัญญา
Gender*	Groups
Male	-

Work Profile	
Department*	Department Local Name
Hemodialysis	-
Work Type*	Work Detail
Fellowship	-
Position	Approved Date
-	2017-02-01
Start Date	Primary
2021-01-01	<input checked="" type="radio"/>
Department*	Department Local Name
Heart Clinic	-
Work Type*	Work Detail
Part-Time	-
Position	Approved Date
-	-
Start Date	Primary
2021-01-14	<input type="radio"/>

Specialty	
Specialty*	Subspecialty
Dermatology	Cardiology

- 2) **Private View (ข้อมูลส่วนตัว)** ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.

- Personal Information
- Bank Account
- Criminal Record
- Address
- Phone
- Email
- Work Profile
- Bank Account
- Signature
- Specialty

- Skill and Experience
- Education
- Family
- Medical Procedure
- Training
- Insurance
- Schedule
- Document



Drag and drop a file here or click

**ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.**  
 ศษ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยา เรืองปญญา

 Medical License  
S1841

 Hospital  
Test Hospital

 Specialties  
Dermatology  
Cardiology

 Work Type  
Fellowship

 Department  
Hemodialysis

 Telephone

### Personal Information

<p><b>Hospital *</b> Test Hospital (TEST)</p> <p><b>Doctor ID *</b> 100000014</p> <p><b>Care Provider Code *</b> 1000100000014</p> <p><b>Display on Website *</b> <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p><b>Medical License / Registration Number *</b> 31841</p> <p><b>Medical License Issue Date</b> Medical License Issue Date</p> <p><b>English Name *</b> Adjunct Asst. Pro - Achariya Ruangpanya D.D.S.</p> <p><b>Thai Name *</b> ศษ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยา เรืองปญญา</p> <p><b>Date of Birth *</b> 1988-01-11</p> <p><b>Gender *</b> <input checked="" type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female</p> <p><b>Nationality</b> Nationality</p> <p><b>National ID</b> National ID</p> <p><b>ID Card Issue Date</b> ID Card Issue Date</p> <p><b>Tax ID</b> Tax ID</p> <p><b>Passport Number</b> AA1001234</p> <p><b>Remark</b> Remark</p> <p><b>Groups</b> Groups</p>	<p><b>Hospital Unit</b> Bangkok Heart Hospital (BHT)</p> <p><b>Membership Type *</b> <b>Status *</b> Doctor Active</p> <p><b>Employee ID</b> Employee ID</p> <p><b>Display Photo *</b> <input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No</p> <p><b>Medical License Issue By</b> The Medical Council of Thailand</p> <p><b>Medical License Expiry Date</b> Medical License Expiry Date</p> <p><b>Marital Status</b> Marital Status</p> <p><b>Secondary Nationality</b> Secondary Nationality</p> <p><b>ID Card Issue By</b> ID Card Issue By</p> <p><b>ID Card Expiry Date</b> <b>Lifetime Expiry Date</b> ID Card Expiry Date <input type="checkbox"/></p> <p><b>Medical Plan</b> Medical Plan</p> <p><b>Passport Expiry Date</b> 2020-06-15</p> <p><b>Notes to HIS</b> Notes to HIS</p>
--	--

Creation Time: 2019-06-14 08:27:43

### Criminal Record

<p><b>Drug Screening Result</b> Drug Screening Result</p> <p><b>Criminal Check Result</b> Criminal Check Result</p>	<p><b>Drug Screening Date</b> Drug Screening Date</p> <p><b>Criminal Check Date</b> Criminal Check Date</p>
---	---

### Address

**Type \***  
Current Address

**Address \***  
Test

**Province**  
Bangkok

**Subdistrict**  
Bang Bon Tai

**Country \***  
Thailand

**District**  
Bang Bon

**Postal Code**  
10150

Same as ID Card Address

---

**Type \***  
ID Card Address

**Address \***  
Test

**Province**  
Province

**Subdistrict**  
Subdistrict

**Country \***  
Thailand

**District**  
District

**Postal Code**  
Postal Code

Same as ID Card Address

**Phone** +

Type\*  Phone Number\*  x

Type\*  Phone Number\*  x

**Email** +

Email Address\*  x

**Work Profile** +

Department\*  Department Local Name  x

Work Type\*  Work Detail  x

Any change in Work Detail will affect the Expired Date as well.

Position  Status\*  -

Approved Date  Start Date  -

Any change in Approved Date will affect the Expired Date as well.

Probation Date  Expired Date  -

Primary  Reports To  -

PCU Director  Senior PCU Director

Department\*  Department Local Name  x

Work Type\*  Work Detail  x

Any change in Work Detail will affect the Expired Date as well.

Position  Status\*  -

Approved Date  Start Date  -

Any change in Approved Date will affect the Expired Date as well.

Probation Date  Expired Date  -

Primary  Reports To  -

PCU Director  Senior PCU Director

**Bank Account**

Bank\*  x

Bank Branch Code  Bank Branch Name

Account Number\*  Account Name\*

**Signature**

English Signature

Thai Signature

**Specialty** +

Specialty\*  Subspecialty  x

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17



Collapse



## 10.2 Add

การเพิ่มข้อมูลแพทย์ใหม่เข้าสู่ระบบสามารถทำได้โดย

1) เข้าไปยังหน้า Search แล้วคลิกที่ปุ่ม Add Doctor

This is a screenshot of the 'Add Doctor' form. It features three input fields: 'Doctor ID' with a placeholder 'Enter doctor ID', 'First Name' with a placeholder 'Enter doctor first name', and 'Last Name' with a placeholder 'Enter doctor last name'. The form is part of a larger interface with tabs for 'Doctor Search', 'Quick Search', 'Schedule Search', and 'Add Doctor'.

2) กรอกข้อมูลแพทย์ในช่องว่าง โดยชื่อข้อมูลที่มีเครื่องหมาย \* สีแดงคือข้อมูลที่ Require โดยระบบ

This is a detailed screenshot of the 'Personal Information' form for adding a doctor. The form is organized into two columns and contains numerous fields, many of which are marked with a red asterisk to indicate they are required. The fields include: Hospital (dropdown), Doctor ID (text with search icon), Care Provider Code (text), Display on Website (radio buttons), Medical License / Registration Number (text), Medical License Issue Date (calendar), English Name (Title, Name, Surname, Suffix), Thai Name (Title, Name, Surname), Date of Birth (calendar), Gender (radio buttons), Nationality (dropdown), National ID (text), ID Card Issue Date (calendar), Tax ID (text), Passport Number (text), Remark (text area), Hospital Unit (dropdown), Membership Type (dropdown), Status (dropdown), Employee ID (text), Display Photo (radio buttons), Medical License Issue By (text), Medical License Expiry Date (calendar), Marital Status (dropdown), Secondary Nationality (dropdown), ID Card Issue By (text), ID Card Expiry Date (calendar), Lifetime Expiry Date (checkbox), Medical Plan (dropdown), Passport Expiry Date (calendar), and Notes to HIS (text area). There is also a 'Groups' field at the bottom.

**Criminal Record**

<b>Drug Screening Result</b> <input type="text" value="Drug Screening Result"/> x	<b>Drug Screening Date</b> <input type="text" value="Drug Screening Date"/>
<b>Criminal Check Result</b> <input type="text" value="Criminal Check Result"/> x	<b>Criminal Check Date</b> <input type="text" value="Criminal Check Date"/>

**Address** +

---

**Phone** +

---

**Email** +

---

**Work Profile** +

---

**Bank Account** +

---

**Signature**

<b>English Signature</b>	<b>Thai Signature</b>
<p style="font-size: 8px; margin: 0;">Drag and drop a file here or click</p>	<p style="font-size: 8px; margin: 0;">Drag and drop a file here or click</p>

**Specialty** +

---

Enterprise Physician Management System  
 Version 1.15.17

Collapse

↑

3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

### 10.3 Edit

การแก้ไขข้อมูลแพทย์ จะถูกแบ่งออกเป็นหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

#### Personal Information

ประวัติส่วนตัว ประวัติอาชญากรรม ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลบัญชี ลายเซ็น ข้อมูลความชำนาญ

1) ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

The screenshot shows the 'Edit' page for a doctor's profile in the ADMS EPMS System. The page is titled 'ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.' and displays various fields for personal information, medical licenses, and addresses.

**Personal Information**

- Hospital\*: Test Hospital (TEST)
- Hospital Unit: Bangkok Heart Hospital (BHT)
- Doctor ID\*: 1000000014
- Membership Type\*: Doctor
- Status\*: Active
- Care Provider Code\*: 10001000000014
- Employee ID: [Empty]
- Display on Website\*: Yes
- Medical License / Registration Number\*: 31841
- Medical License Issue Date: [Empty]
- Medical License Issue By: The Medical Council of Thailand
- Medical License Expiry Date: [Empty]
- English Name\*: Adjunct Asst. Pro - Achariya Ruangpanya, D.D.S.
- Thai Name\*: นส. (พิเศษ) พ.อ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา
- Date of Birth\*: 1988-01-11
- Age: 27 Years
- Gender\*: Male
- Marital Status: [Empty]
- Nationality: [Empty]
- Secondary Nationality: [Empty]
- National ID: [Empty]
- ID Card Issue By: [Empty]
- ID Card Issue Date: [Empty]
- ID Card Expiry Date: [Empty]
- Lifetime Expiry Date: [Empty]
- Tax ID: [Empty]
- Medical Plan: [Empty]
- Passport Number: AA1001234
- Passport Expiry Date: 2020-06-15
- Remark: [Empty]
- Notes to HIS: [Empty]
- Groups: [Empty]

**Criminal Record**

- Drug Screening Result: [Empty]
- Drug Screening Date: [Empty]
- Criminal Check Result: [Empty]
- Criminal Check Date: [Empty]

**Address**

- Type\*: Current Address
- Same as ID Card Address: [Checked]
- Address\*: [Empty]
- Country\*: Thailand
- Province: Bangkok
- District: Bang Bon
- Subdistrict: Bang Bon Tai
- Postal Code: 10150
- Type\*: ID Card Address
- Same as ID Card Address: [Checked]
- Address\*: [Empty]
- Country\*: Thailand
- Province: [Empty]
- District: [Empty]
- Subdistrict: [Empty]
- Postal Code: [Empty]

**Phone** +

Type\*  Phone Number\*  x

Type\*  Phone Number\*  x

---

**Email** +

Email Address\*  x

---

**Work Profile** +

Department\*  Department Local Name  x

Work Type\*  Work Detail  x

Position  Any change in Work Detail will affect the Expired Date as well.

Approved Date  Start Date  x

Any change in Approved Date will affect the Expired Date as well.

Probation Date  Expired Date  x

Primary  Reports To  x

PCU Director  Senior PCU Director

---

Department\*  Department Local Name  x

Work Type\*  Work Detail  x

Position  Any change in Work Detail will affect the Expired Date as well.

Approved Date  Start Date  x

Any change in Approved Date will affect the Expired Date as well.

Probation Date  Expired Date  x

Primary  Reports To  x

PCU Director  Senior PCU Director

---

**Bank Account** +

Bank\*  x

Bank Branch Code  Bank Branch Name  x

Account Number\*  Account Name\*  x

---

**Signature**

English Signature  Thai Signature

---

**Specialty** +

Specialty\*  Subspecialty  x

Save Print

Enterprise Physician Management System  
Version 1.15.17

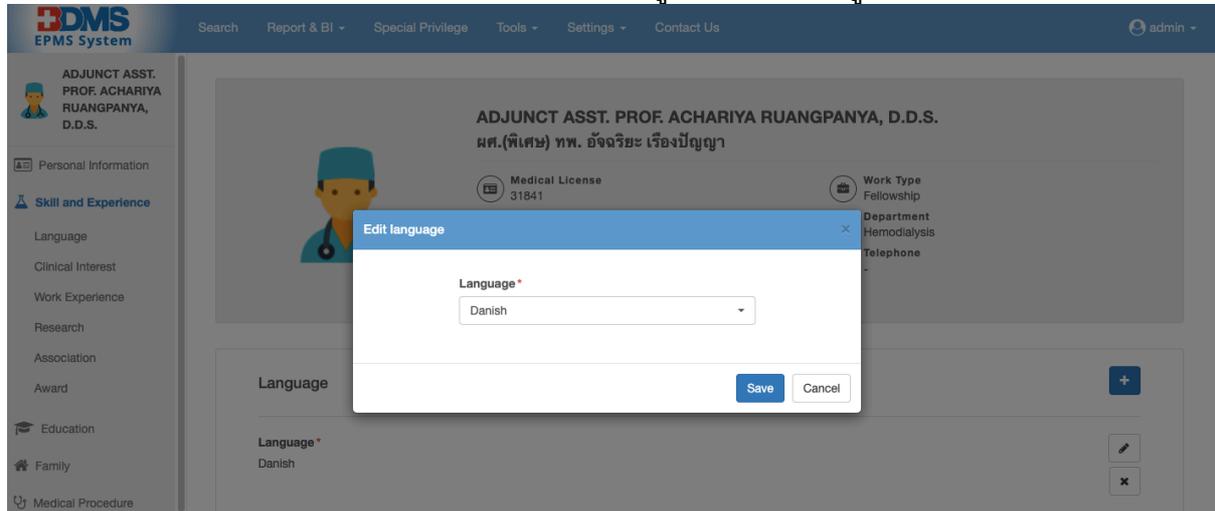


- กดปุ่ม + เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล
  - กดปุ่ม x เมื่อต้องการลบข้อมูล
- 2) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## Skill and Experience

### ○ Language ภาษา

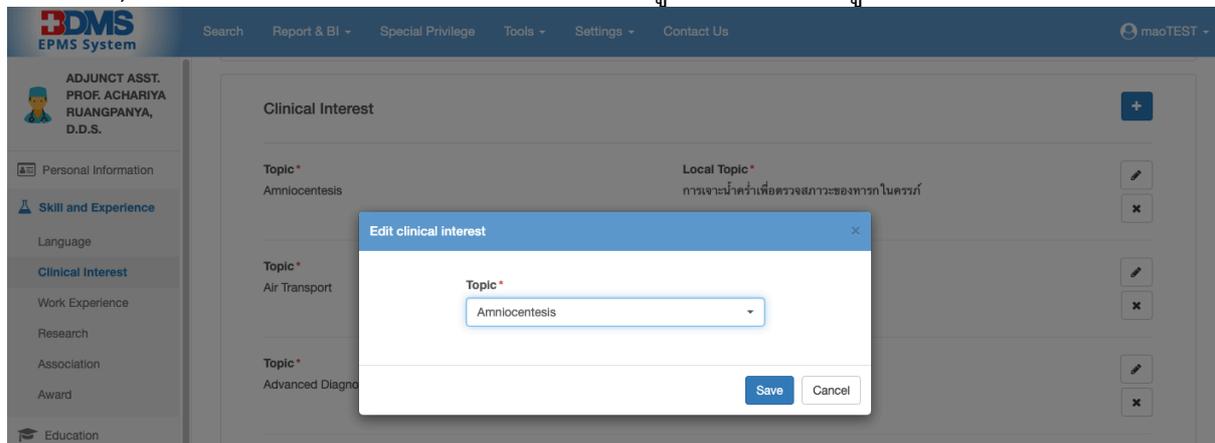
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

### ○ Clinical Interest ความสนใจพิเศษทางด้านคลินิก

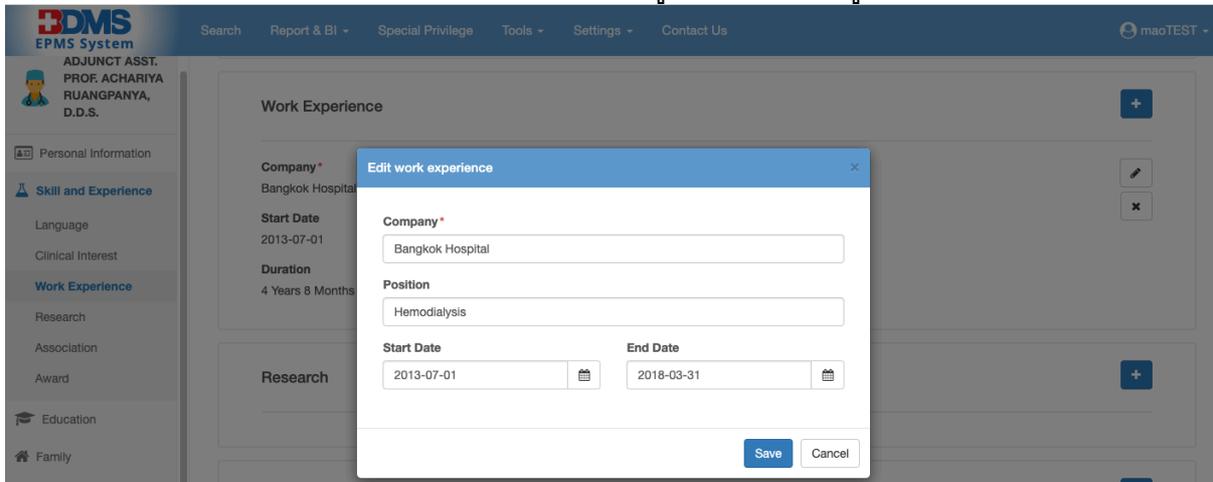
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## ○ Work Experience ประวัติการทำงาน

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the 'Work Experience' section of the EPMS System. A modal window titled 'Edit work experience' is open, allowing the user to update their work history. The modal contains the following fields:

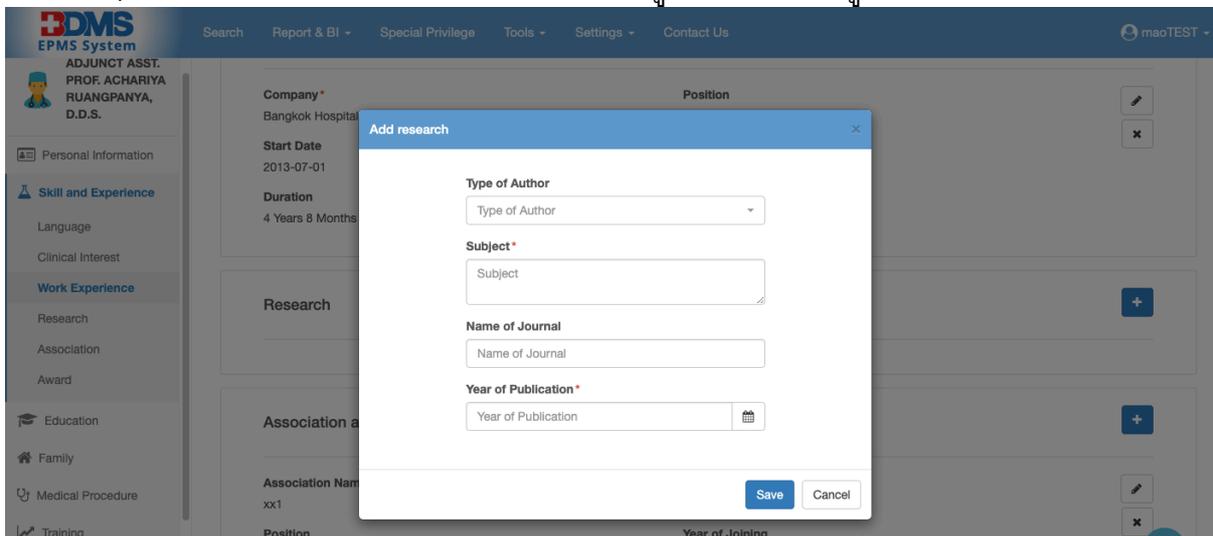
- Company \***: Bangkok Hospital
- Position**: Hemodialysis
- Start Date**: 2013-07-01
- End Date**: 2018-03-31

The modal includes 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## ○ Research ผลงานวิจัย

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the 'Research' section of the EPMS System. A modal window titled 'Add research' is open, allowing the user to add a new research entry. The modal contains the following fields:

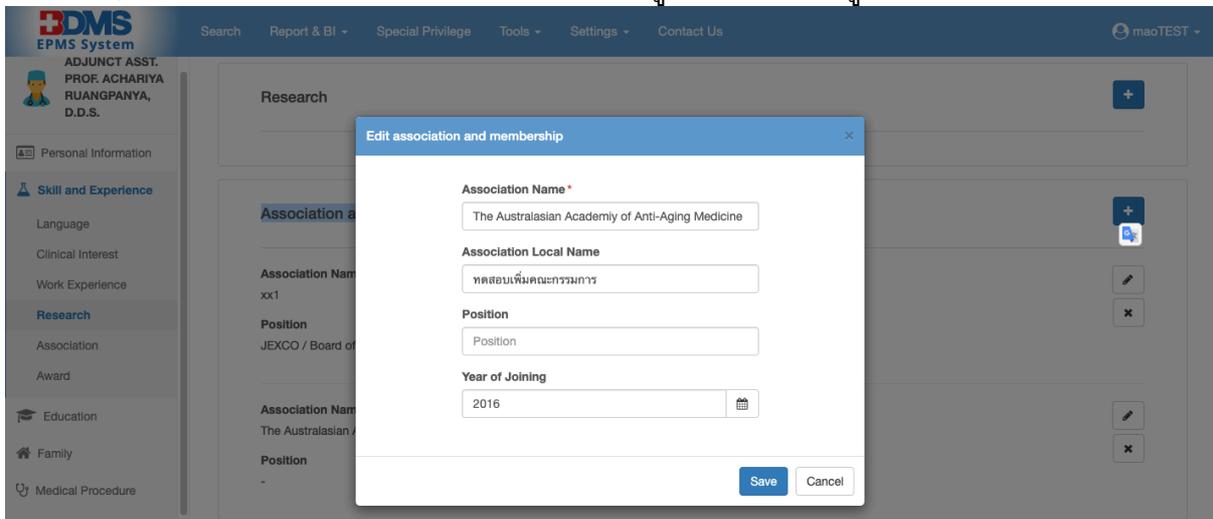
- Type of Author**: Type of Author (dropdown menu)
- Subject \***: Subject
- Name of Journal**: Name of Journal
- Year of Publication \***: Year of Publication

The modal includes 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## ○ Association and Membership

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the EPMS System interface with a user profile for 'ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.'. The 'Research' section is active, and a modal window titled 'Edit association and membership' is open. The modal contains the following fields:

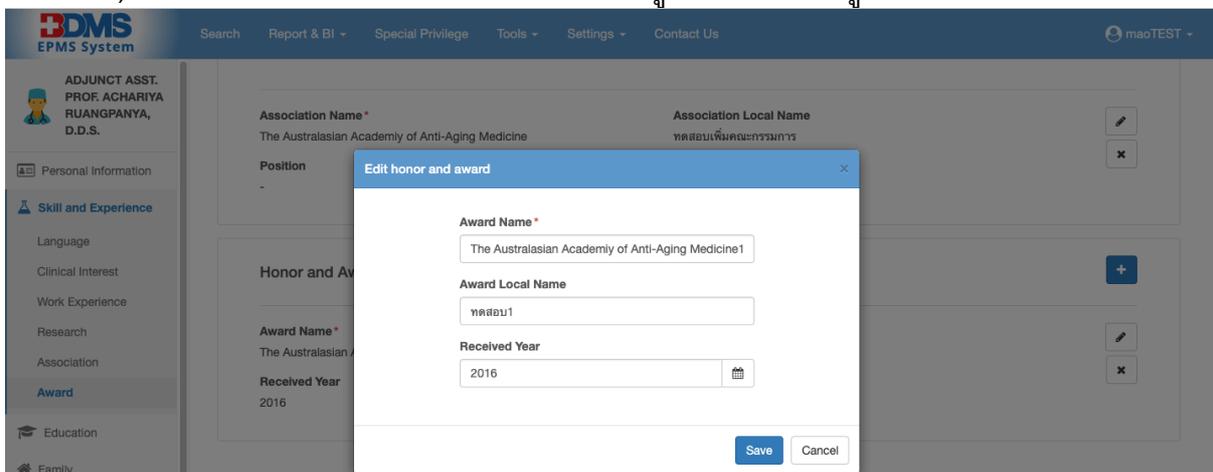
- Association Name\*: The Australasian Academy of Anti-Aging Medicine
- Association Local Name: ทดสอบเพิ่มคณะกรรมการ
- Position: Position
- Year of Joining: 2016

Buttons for 'Save' and 'Cancel' are at the bottom right of the modal.

- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## ○ Honor and Award

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



The screenshot shows the EPMS System interface with the same user profile. The 'Award' section is active, and a modal window titled 'Edit honor and award' is open. The modal contains the following fields:

- Award Name\*: The Australasian Academy of Anti-Aging Medicine1
- Award Local Name: ทดสอบ1
- Received Year: 2016

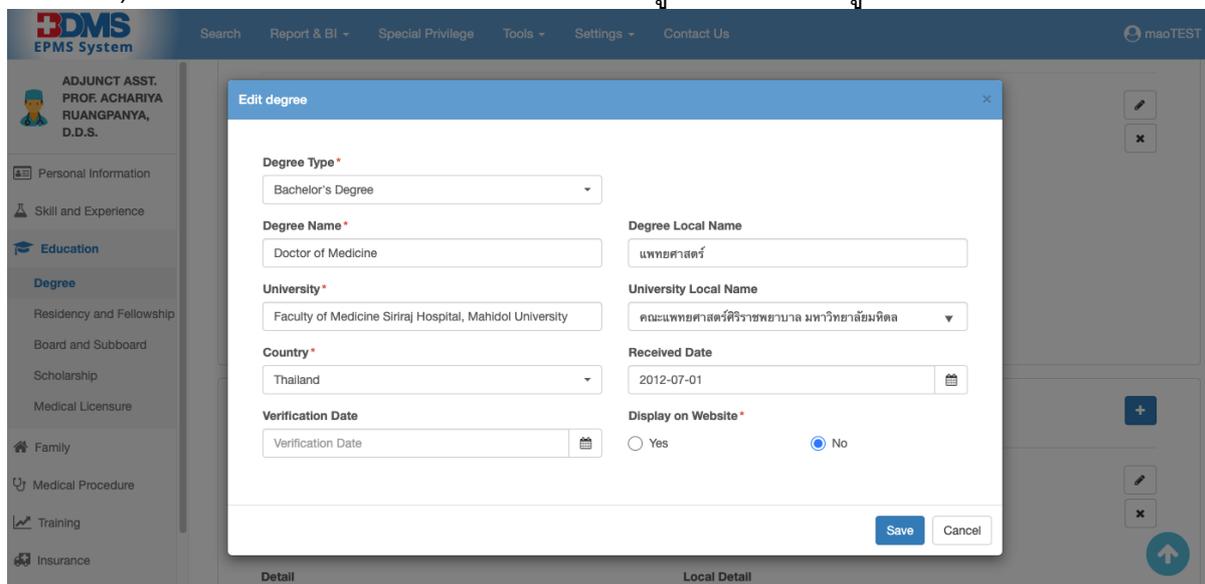
Buttons for 'Save' and 'Cancel' are at the bottom right of the modal.

- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## Education

### ○ Degree การศึกษาระดับปริญญา

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

### ○ Residency and Fellowship Training การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน และแพทย์ผู้ช่วยอาจารย์

- แพทย์ประจำบ้าน หมายถึง แพทย์ที่เข้ามาศึกษาต่อเพื่อเป็นแพทย์เฉพาะทางสาขาใดสาขาหนึ่ง
- แพทย์ผู้ช่วยอาจารย์ หมายถึง แพทย์ที่จบสาขาเฉพาะทางแล้วยังต้องการเป็นแพทย์เฉพาะทางอนุสาขาย่อยลงไปอีก

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล

2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.

Personal Information

Skill and Experience

Education

Degree

Residency and Fellowship

Board and Subboard

Scholarship

Medical Licensure

Family

Medical Procedure

Training

Insurance

Schedule

Document

BDMS EPMS System

Search Report & BI Special Privilege Tools Settings Contact Us

maoTEST

Edit residency and fellowship training

Type  
Residency

Subject\*  
Pediatrics

Local Subject  
กุมารเวชศาสตร์

Detail  
Detail

Local Detail  
Local Detail

Institute  
Chulalongkorn University

Institute Local Name  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Country  
Thailand

Issue Date  
Issue Date

Start Date  
Start Date

End Date  
End Date

Verified\*  
 Yes  No

Display on Website\*  
 Yes  No

Save Cancel

3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ **Board and Subboard** แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาหรือเฉพาะทาง

1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล

2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.

Personal Information

Skill and Experience

Education

Degree

Residency and Fellowship

Board and Subboard

Scholarship

Medical Licensure

Family

Medical Procedure

Training

Insurance

Collapse

BDMS EPMS System

Search Report & BI Special Privilege Tools Settings Contact Us

maoTEST

Edit board and subboard

Type  
Board

Country  
Thailand

Subject\*  
Hemodialysis

Local Subject  
Local Subject

University  
Faculty of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University

University Local Name  
คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

Institute  
The Medical Council of Thailand

Institute Local Name  
Local Institute

Received Date  
Received Date

Expired Date  
2021-05-26

Verification Date  
Verification Date

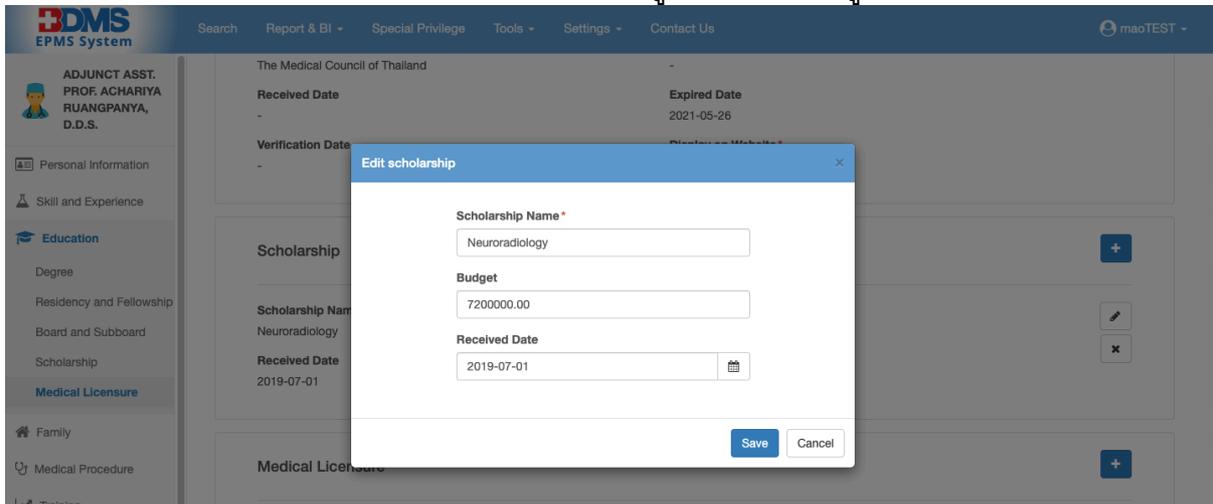
Display on Website\*  
 Yes  No

Save Cancel

3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ **Scholarship** ทุนการศึกษา

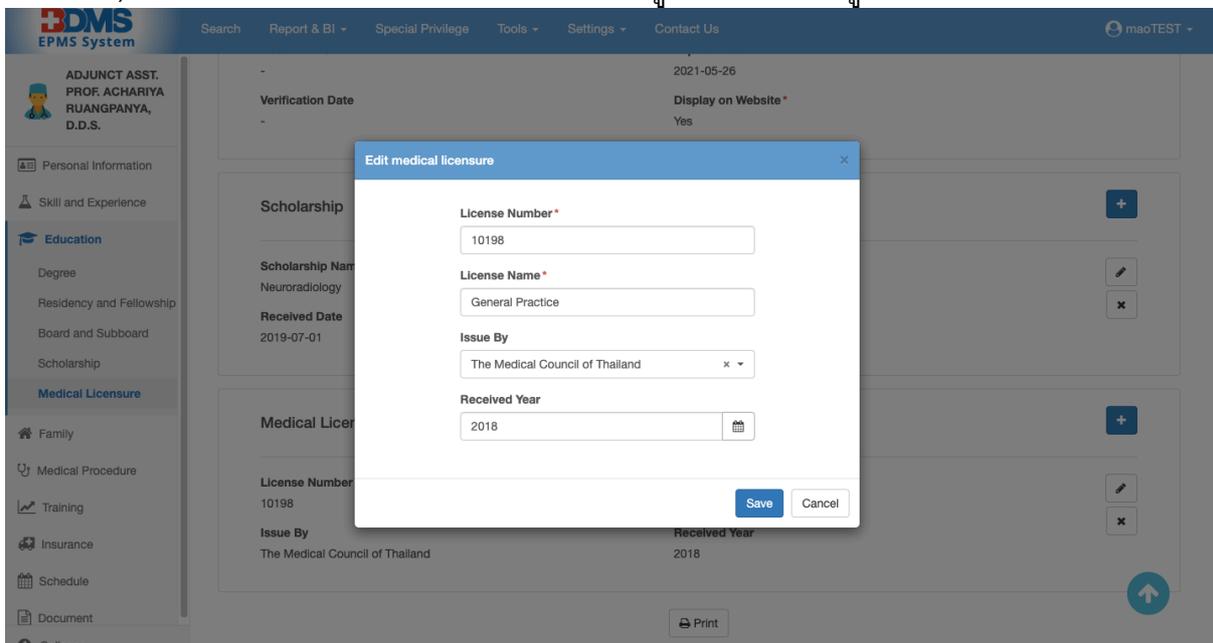
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ **Medical Licensure** ใบอนุญาตทางการแพทย์

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

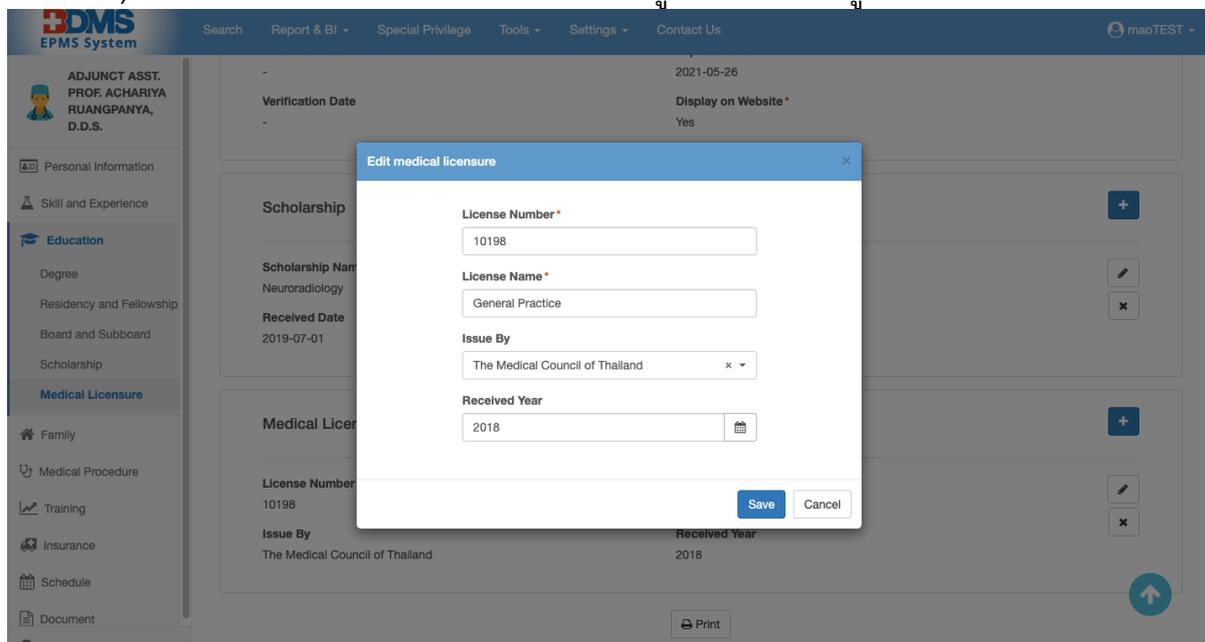


- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

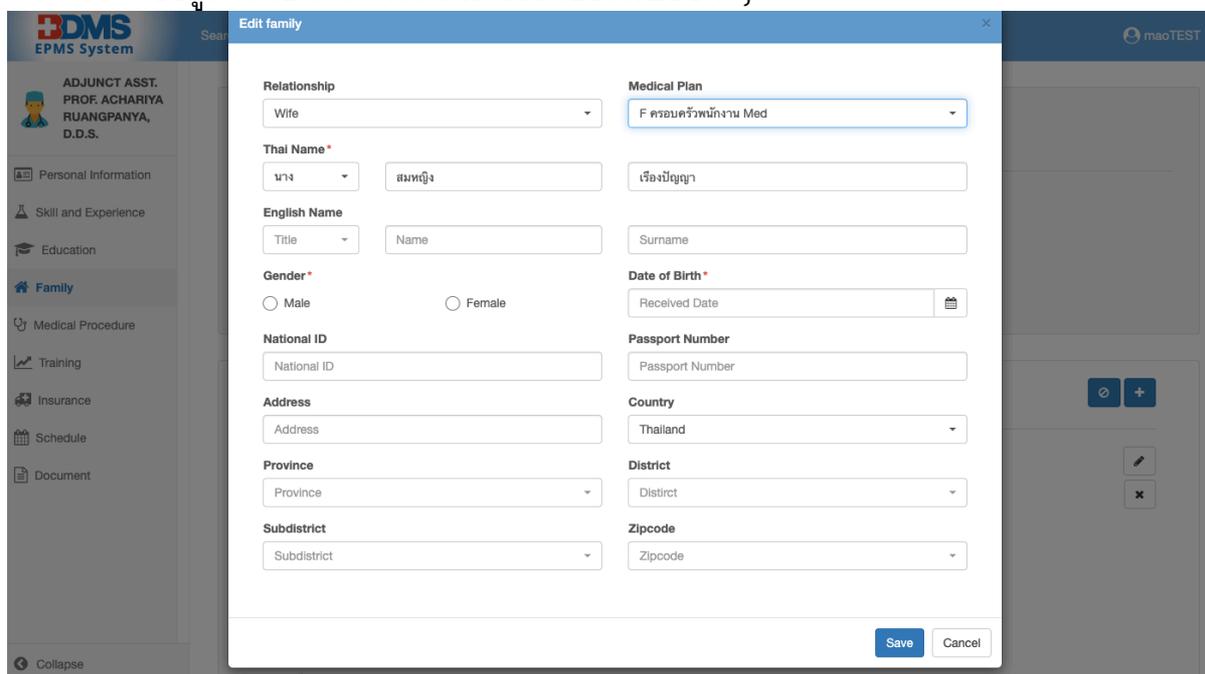
## Family

ข้อมูลส่วนตัวและสิทธิสวัสดิการของญาติ

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

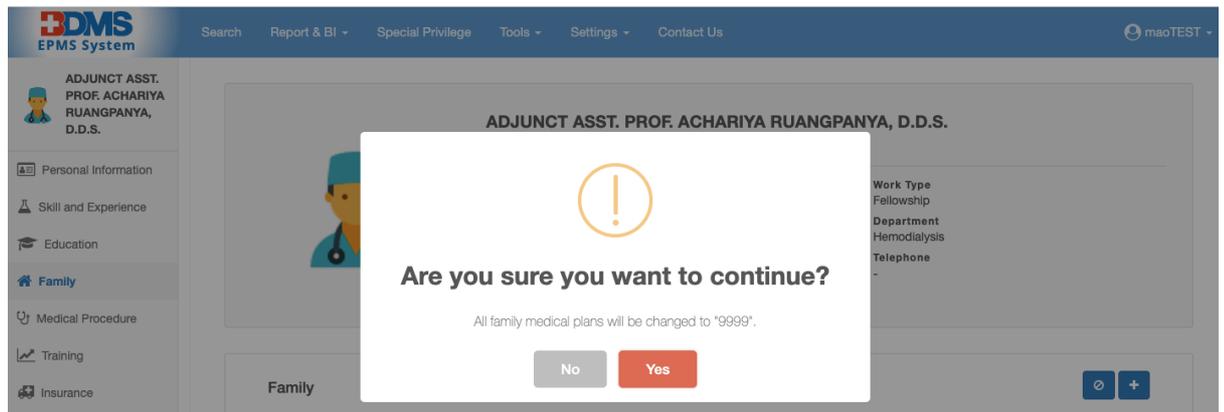


- 3) หากมีการใส่ข้อมูลสวัสดิการแพทย์เข้ามา ระบบจะ Require ข้อมูลเพิ่มเติมจากเดิม ซึ่งเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการส่ง Interface ไปยังระบบอื่น ๆ



- 4) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล  
การเอาสิทธิสวัสดิการของญาติออกทั้งหมด

- 1) กดปุ่ม  เพื่อเอาสิทธิ์สวัสดิการของญาติออกทั้งหมด
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้ยืนยัน

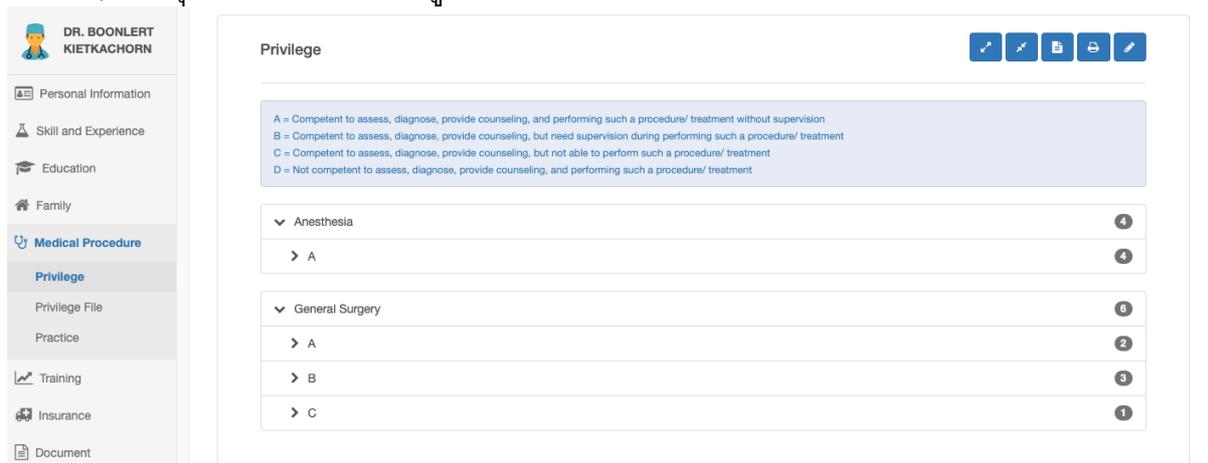


- 3) กด Yes เพื่อยืนยันในการแก้ไขข้อมูล ระบบจะแก้ไขสวัสดิการของญาติเป็นไม่ได้สวัสดิการ

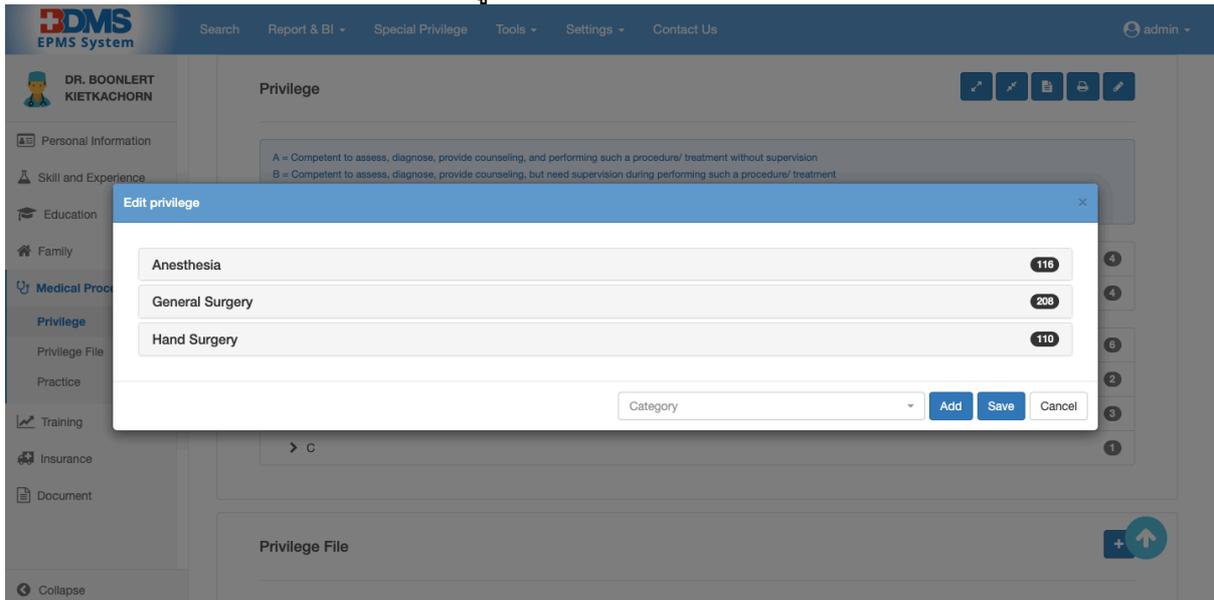
### Medical Procedure

การแก้ไขสิทธิ์ในการดูแลรักษาผู้ป่วย มีวิธีการดังนี้

- 1) กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล



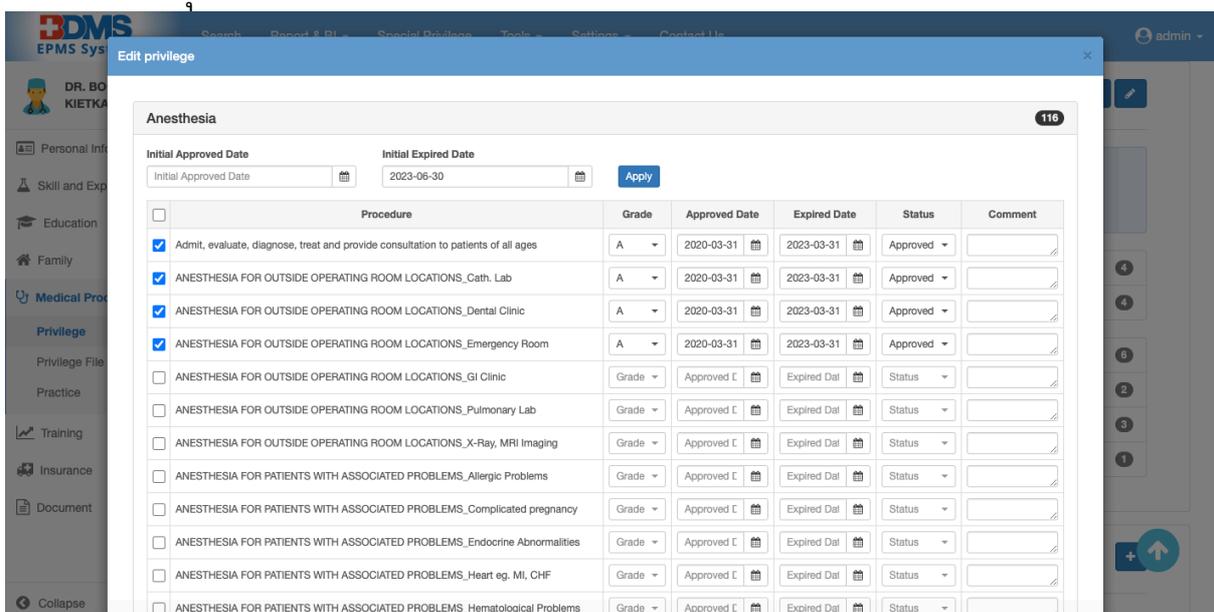
## 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยดังรูป



## 3) ในกรณีที่ต้องการเพิ่มกลุ่มหัตถการใหม่ ให้เลือกกลุ่มหัตถการ และกดปุ่ม Add



## 4) เลือกกลุ่มหัตถการที่ต้องการแก้ไขโดยกดที่ชื่อกลุ่มหัตถการ ระบบจะแสดงหัตถการทั้งหมดในกลุ่มนั้นทั้งหมด



- 5) จากนั้นผู้ใช้จะสามารถเลือก Initial Approved Date เพื่อใช้เป็นค่าตั้งต้นสำหรับข้อมูล Approved Date ได้ ซึ่งระบบจะคำนวณ Initial Expired Date ให้อัตโนมัติ โดยนับจากวันเริ่มต้นไปอีก 3 ปี ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงในภายหลังได้ กดปุ่ม Apply ในกรณีที่ต้องการนำ Initial Approved Date และ Initial Expired Date ไปใช้ในเหตุการณ์ที่มีอยู่แล้ว

Edit privilege

Anesthesia 116

Initial Approved Date: 2023-03-21 Initial Expired Date: 2026-03-21 Apply

<input type="checkbox"/>	Procedure	Grade	Approved Date	Expired Date	Status	Comment
<input checked="" type="checkbox"/>	Admit, evaluate, diagnose, treat and provide consultation to patients of all ages	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Cath. Lab	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Dental Clinic	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Emergency Room	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	

- 6) กดคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านหน้าเพื่อเลือกเหตุการณ์และแก้ไขระดับความชำนาญ (Grade) ตามที่แพทย์สามารถทำได้

Edit privilege

Anesthesia 116

Initial Approved Date: 2023-03-21 Initial Expired Date: 2026-03-21 Apply

<input type="checkbox"/>	Procedure	Grade	Approved Date	Expired Date	Status	Comment
<input checked="" type="checkbox"/>	Admit, evaluate, diagnose, treat and provide consultation to patients of all ages	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Cath. Lab	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Dental Clinic	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Emergency Room	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input checked="" type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_GI Clinic	A	2023-03-21	2026-03-21	Approved	
<input type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_Pulmonary Lab	A	Approved	Expired	Status	
<input type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR OUTSIDE OPERATING ROOM LOCATIONS_X-Ray, MRI Imaging	B	Approved	Expired	Status	
<input type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR PATIENTS WITH ASSOCIATED PROBLEMS_Allergic Problems	C	Approved	Expired	Status	
<input type="checkbox"/>	ANESTHESIA FOR PATIENTS WITH ASSOCIATED PROBLEMS_Complicated respiratory	D	Approved	Expired	Status	

- 7) ในกรณีที่ต้องการลบกลุ่มเหตุการณ์ เลือกกลุ่มเหตุการณ์ที่ต้องการลบ โดยกดที่ชื่อกลุ่มเหตุการณ์ ระบบจะแสดงเหตุการณ์ทั้งหมดในกลุ่มนั้นทั้งหมด เลื่อนมาด้านล่างแล้วกดปุ่ม Delete

<input type="checkbox"/>	Pain Therapy_OTHER_Home peripheral nerve infusions	Grade	Approved	Expired	Status	
<input type="checkbox"/>	Monitored Anesthesia Care	Grade	Approved	Expired	Status	
<input type="checkbox"/>	Telemedicine Services	Grade	Approved	Expired	Status	
<input type="checkbox"/>	Other	Grade	Approved	Expired	Status	

Delete

- 8) กด Save เพื่อบันทึกข้อมูล

**Edit privilege**

Anesthesia	116
General Surgery	208
Hand Surgery	110
Spine Surgery	48

Category

## Training

### ○ Training and Certificate การฝึกอบรมและประกาศนียบัตร

- กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

**DMMS EPMS System**

Search Report & BI Special Privilege Tools Settings Contact Us

Test Hospital Hemodialysis

ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.

Personal Information Skill and Experience Education Family Medical Procedure **Training** Resuscitation MOC CME Insurance Schedule Document

**Edit training and certificate**

Type: External

Mandatory:  Yes  No

Name: Orientation

Local Name: Local Name

Institute: Institute

Institute Local Name: Local Institute

Country: Country

Start Date: Start Date

End Date: End Date

Expired Date: 2020-11-24

Verified:  Yes  No

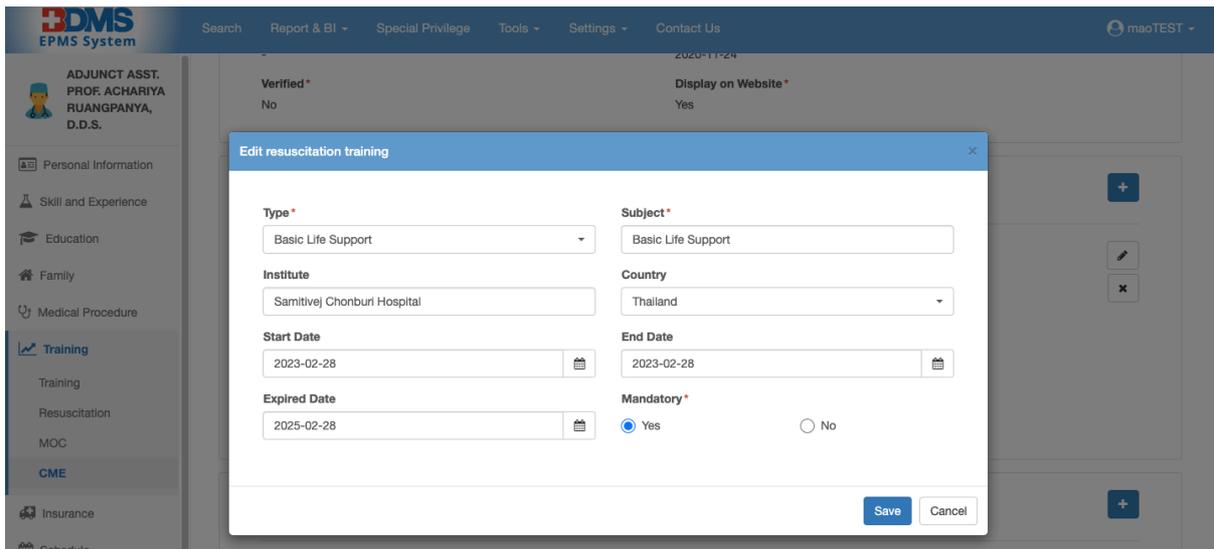
Display on Website:  Yes  No

Resuscitation Training

- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

### ○ Resuscitation Training การฝึกอบรมการช่วยชีวิต

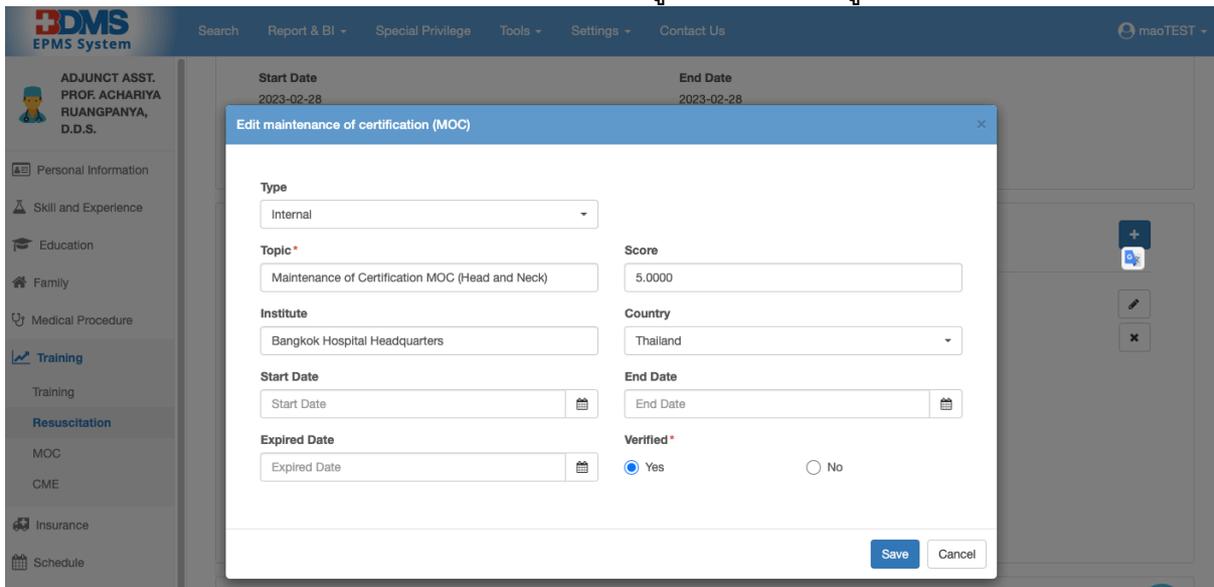
- กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ Maintenance of Certification (MOC)

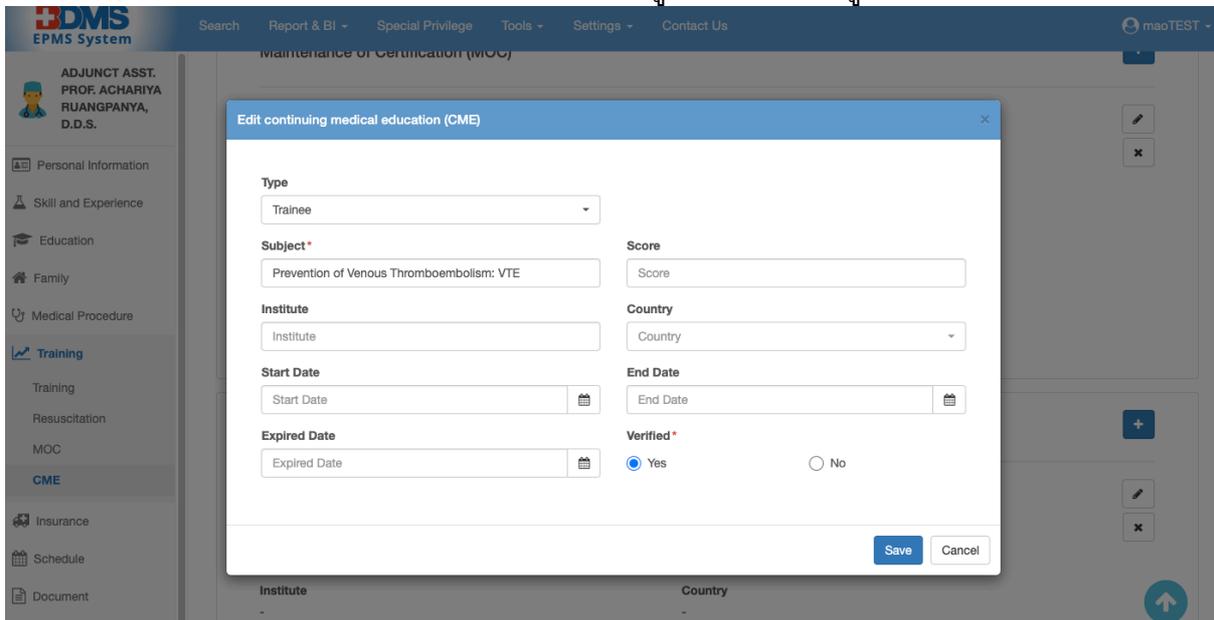
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ **Continuing Medical Education (CME) การศึกษาต่อเนื่องทางการแพทย์**

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล

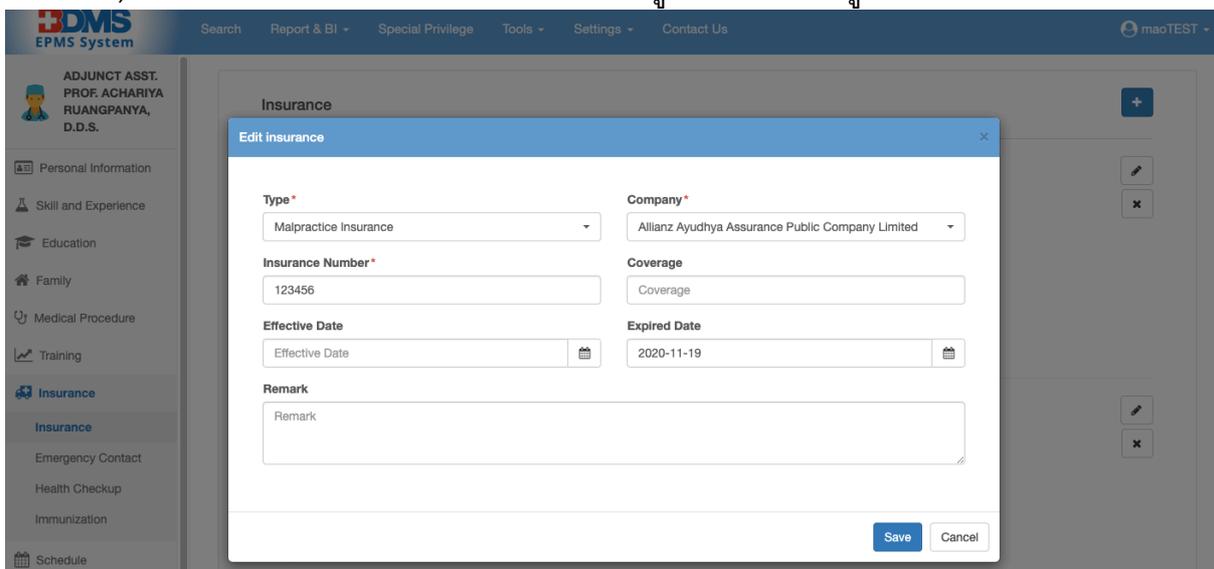


- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

**Insurance**

○ **Insurance ข้อมูลประกัน**

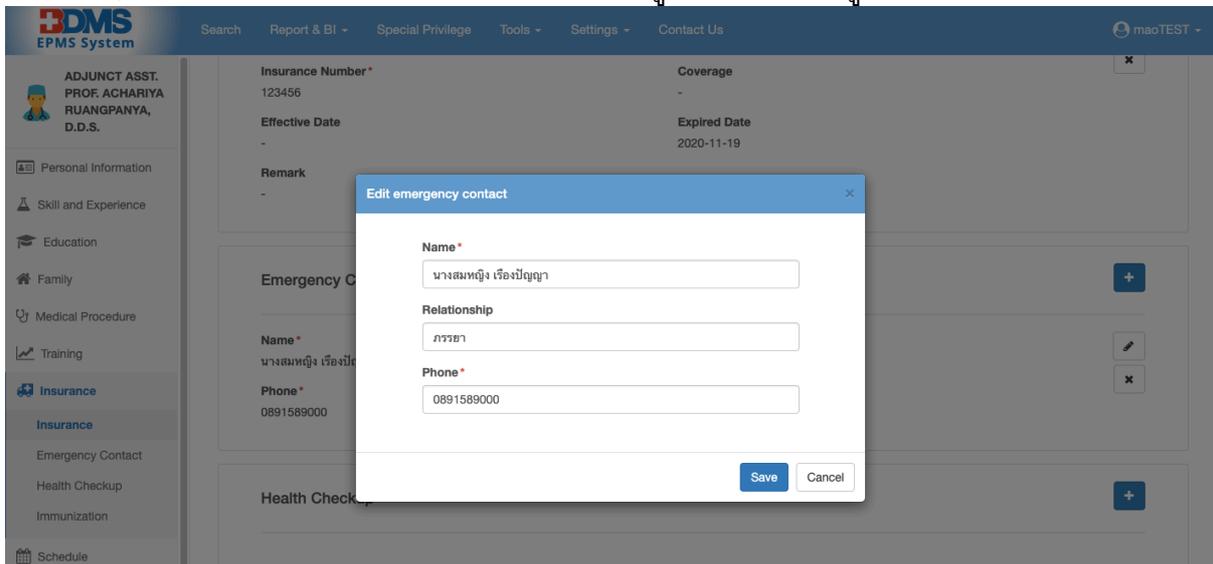
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ **Emergency Contact** ผู้ที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

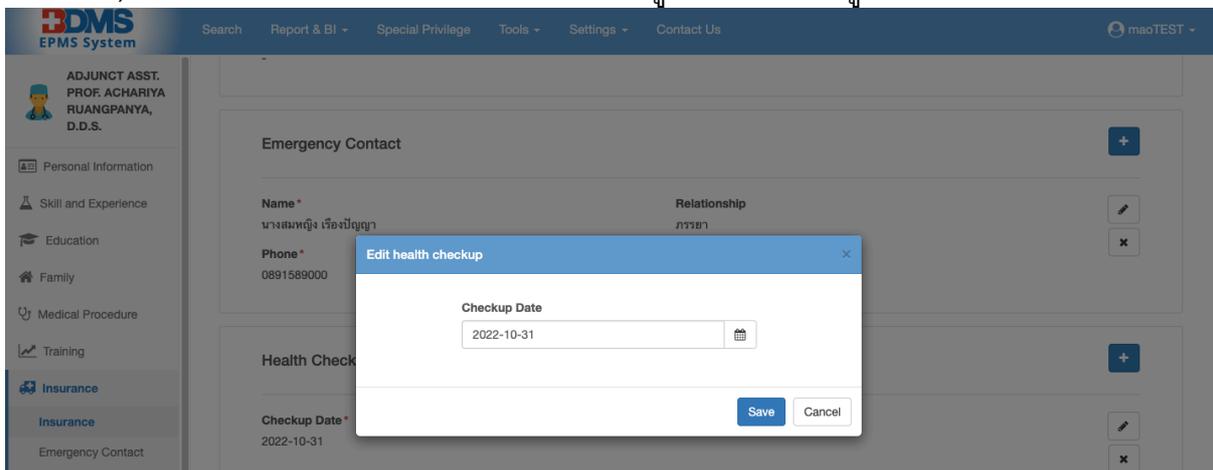
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ **Health Checkup** ข้อมูลการตรวจสุขภาพ

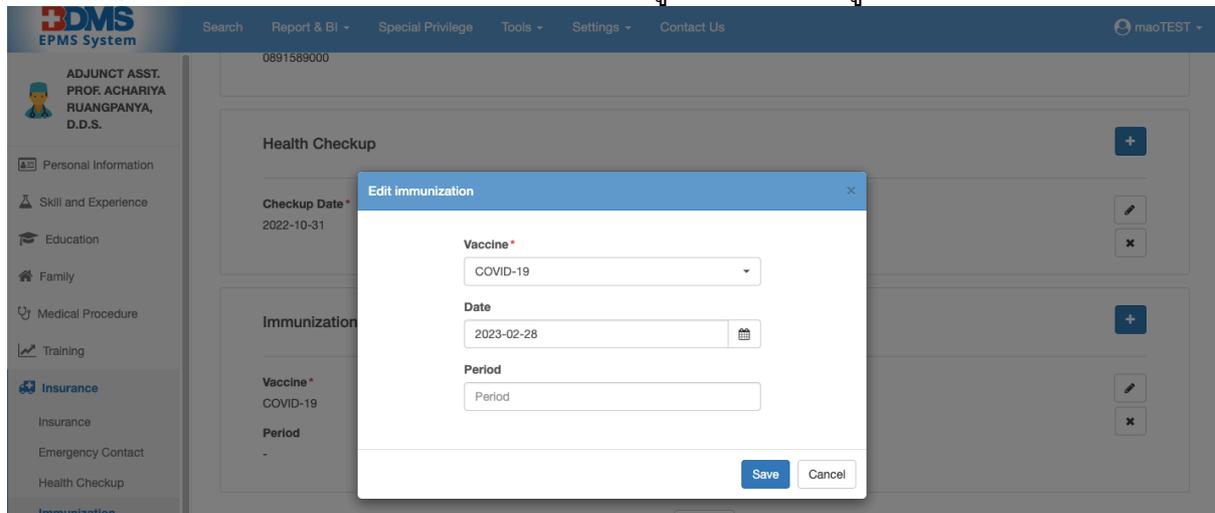
- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

○ Immunization ข้อมูลการสร้างภูมิคุ้มกันโรค

- 1) กดที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูล กดปุ่มเครื่องหมาย  เพื่อเพิ่มข้อมูล
- 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เพิ่มข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล



- 3) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## 11. DOCTOR SCHEDULE

ตารางออกตรวจของแพทย์จะถูกแสดงในหน้า Profile แพทย์ โดยจะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

Category	Description
12p Pediatrics Unit	ช่วงเวลาที่แพทย์ออกตรวจ
6p lockไม่รับนัดเพิ่ม	ช่วงเวลาที่แพทย์ไม่ว่างออกตรวจ

Schedule

Feb 26 - Mar 4, 2023

	Sun 2/26	Mon 2/27	Tue 2/28	Wed 3/1	Thu 3/2	Fri 3/3	Sat 3/4
all-day							
2am							
3am							
4am							
5am							
6am							
7am							
8am							
9am		9:00 - 12:00 Neuroscience Center	9:00 - 12:00 Neuroscience Center		9:00 - 12:00 Neuroscience Center		9:00 - 12:00 Neuroscience Center
10am							
11am							

## 12. DOCUMENT ATTACHMENT

แฟ้มจัดเก็บเอกสารของแพทย์จะถูกแสดงในหน้า Profile แพทย์ ใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับแพทย์

Document

Name	Upload Date	Upload Time
1. Application	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
2. Education	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
3. Verification	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
4. Training	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
5. Recommendation Letter	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
6. Delineation or Privilege	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
7. Contract	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
8. Insurance	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
9. Approval Letter	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
10. Performance Evaluation	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
11. QM Outcome	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
12. Relevant Document	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
13. Other	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
14. Exit	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM

### การสร้างโฟลเดอร์

1) กดปุ่ม New แล้วเลือก Folder

Document

Name	Upload Date	Upload Time
1. Application	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM

2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้กรอกชื่อโฟลเดอร์ที่ต้องการสร้าง

Document

Name	Upload Date	Upload Time
2. Education	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
3. Verification	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
4. Training	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
5. Recommendation Letter	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
6. Delineation or Privilege	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
7. Contract	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM
8. Insurance	Tue Feb 28 2023	3:54:14 PM

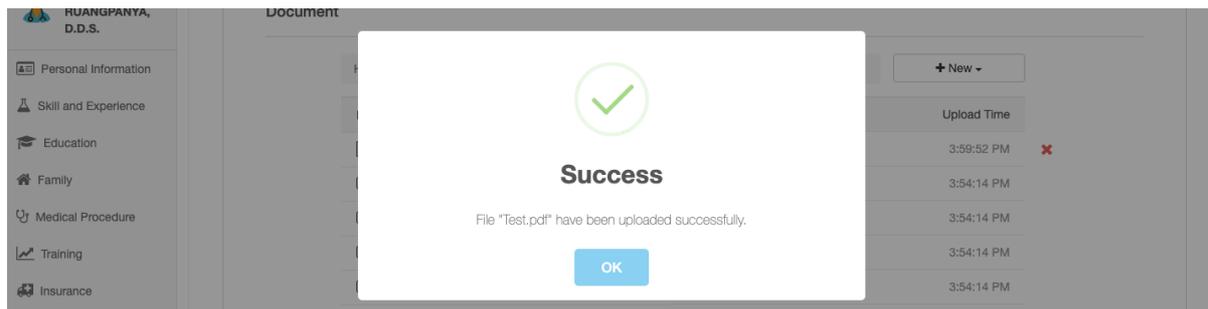
3) กดปุ่ม OK เพื่อยืนยันการสร้าง

## การแนบไฟล์เอกสาร

### 1) กดปุ่ม New แล้วเลือก File

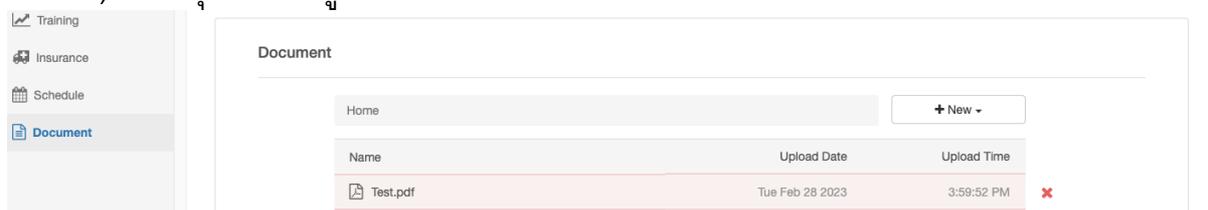


### 2) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ เมื่อไฟล์ถูกจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ Success

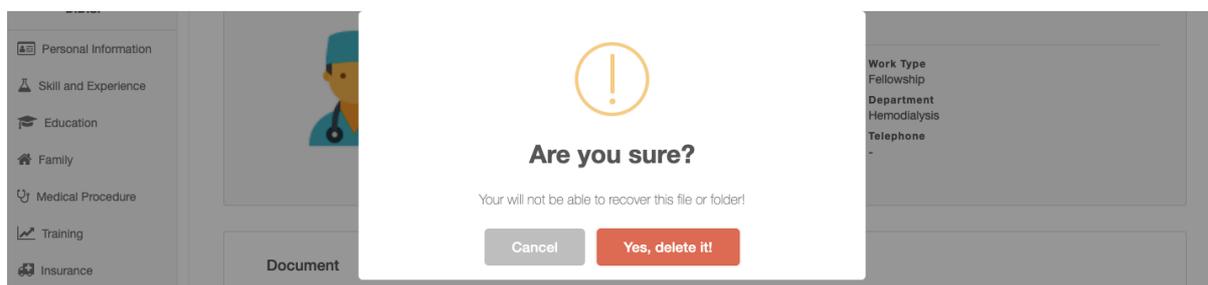


## การลบไฟล์หรือโฟลเดอร์

### 1) กดที่ปุ่ม **x** ที่อยู่ด้านหลังไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการลบ



### 2) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน หากต้องการยืนยันให้กดปุ่ม Yes, delete it! หรือกดปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิก



หมายเหตุ: โฟลเดอร์ที่ถูกกำหนดโดยส่วนกลางจะไม่สามารถลบได้

## 13. REPORT & BI

การเรียกดูรายงานบนระบบ EPMS นั้น ระบบจะแสดงรายงานตามสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ใช้งาน ซึ่งปัจจุบันมีรายงานทั้งหมด 6 ประเภท ดังนี้

### 13.1 Reject Report

รายงานนี้เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อโรงพยาบาลที่ใช้ระบบแพทย์อื่น ๆ เช่น Doctor Profile (DPS), Doctor System (DS) หรือมีระบบแพทย์ของตนเอง และมีการส่งข้อมูลมายัง EPMS โดยรายงานนี้จะแสดงข้อมูลแพทย์ที่ไม่สามารถนำเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากมีข้อมูลบางส่วนไม่สมบูรณ์ แบ่งเป็น 2 หน้า คือ

#### 1) Summary หน้าสรุปข้อมูล



### Reject Report

Hospital				Status	Loaded	Rejected	Percentage
ID	Code	Name	Reported Doctor				
Group 1							110.09 %
1	BHQ	Bangkok Hospital Headquarters	1467	Active	1615	0	110.09%
				Inactive	1929	0	
Group 2							111.82 %
11	SVH	Samitvej Sukhumvit Hospital	644	Active	806	5	125.16%
				Inactive	1356	9	
12	SNH	Samitvej Srinakarin Hospital	440	Active	487	3	110.68%
				Inactive	3031	4	
45	STH	Samitvej Thonburi Hospital	257	Active	256	1	99.61%
				Inactive	774	13	
Total					2808		111.38%

#### 2) Rejected Doctor หน้าแสดงรายละเอียดและเหตุผลที่ไม่สามารถนำข้อมูลเข้าสู่ระบบได้ โรงพยาบาลที่ผู้ใช้เลือก



### Reject Report

Hospital	Doctor ID	Medical License	Name	Local Name	Missing / Mismatched Fields	Remark
					English Last Name	This field cannot be null.
					English First Name	This field cannot be null.
					English Name Title	This field cannot be null.

## การดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ excel

- 1) กดเลือก Rejected Doctor
- 2) เลือกโรงพยาบาลและเลือก Excel เพื่อดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ Excel

**Reject Report**

Summary Rejected Doctor Excel

BHQ

Hospital	Doctor ID	Medical License	Name	Local Name	Missing / Mismatched Fields	Remark
----------	-----------	-----------------	------	------------	-----------------------------	--------

« 1 »

- 3) ระบบจะส่งรายงานเป็นไฟล์ Excel

### 13.2 Summary Report

รายงานนี้เป็นรายงานแสดงความสมบูรณ์ของข้อมูลแพทย์ที่ถูกจัดเก็บในระบบ โดยจะแบ่งออกเป็น 31หัวข้อ ดังนี้

- Personal Information
- Address
- Association and Membership
- Bank Account
- Board
- Clinical Interest
- Continuing Medical Education (CME)
- Degree
- Email
- Emergency Contact
- Family
- Health Checkup
- Honor and Award
- Immunization
- Insurance
- Language
- Maintenance of Certification (MOC)
- Medical Licensure
- Phone
- Practice
- Privilege
- Research
- Residency and Fellowship Training
- Resuscitation Training
- Scholarship
- Signature
- Specialty
- Subboard
- Training and Certificate
- Work Experience
- Work Profile

และแบ่งหน้าจออกเป็น 2 หน้า คือ

- 1) Summary หน้าสรุปข้อมูล จะแสดงเปอร์เซ็นต์ความสมบูรณ์ของข้อมูลประเภทต่าง ๆ เทียบกับจำนวนแพทย์ โดยคำนวณจาก 
$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลประเภทนั้น ๆ ของแพทย์ที่ Active ในระบบ}}{\text{จำนวนแพทย์ที่รายงานไว้กับส่วนกลาง}} \times 100$$

### Summary Report

Summary Excel

Personal Information

Hospital				Personal Information		
ID	Code	Name	Reported Doctor	Active	Inactive	Percentage
Group 1			2301	2566	2870	111.52%
1	BHQ	Bangkok Hospital Headquarters	1467	1615	1929	110.09 %
29	BHN	Bangkok Hospital Hua Hin	149	159	323	106.71 %

- 2) Doctor List แสดงรายชื่อแพทย์ที่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลตามประเภทและโรงพยาบาลที่ผู้ใช้เลือก ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกที่ Has data เพื่อเลือกดูรายชื่อแพทย์ที่มีข้อมูลประเภทนั้น ๆ แล้วในระบบได้

### Summary Report

Summary Doctor List Excel

Has data Address Hospital

Hospital	Doctor ID	Medical License	Name	Local Name	Work Type	Work Type Group	Department	Group
----------	-----------	-----------------	------	------------	-----------	-----------------	------------	-------

### การดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ excel

- 1) เลือกประเภทข้อมูล
- 2) เลือก Doctor List
- 3) เลือกโรงพยาบาลและเลือก Excel เพื่อดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ Excel

### Summary Report

Summary Doctor List Excel

Has data Address Hospital

Hospital	Doctor ID	Medical License	Name	Local Name	Work Type	Work Type Group	Department	Group
----------	-----------	-----------------	------	------------	-----------	-----------------	------------	-------

- 4) ระบบจะส่งรายงานเป็นไฟล์ Excel

### 13.3 Detail Report

รายงานแสดงรายละเอียดของข้อมูลแพทย์ มีการแบ่งประเภทตาม Summary Report ยกเว้น Signature จะไม่มีใน Detail Report

แบ่งหน้าจ่อออกเป็น 2 หน้า คือ

- 1) Summary หน้าสรุปข้อมูล จะแสดงเปอร์เซ็นต์ความสมบูรณ์ของข้อมูลประเภทต่าง ๆ เทียบกับจำนวนแพทย์ โดยคำนวณจาก  $\frac{\text{จำนวนข้อมูลประเภทนั้น ๆ ของแพทย์ที่ Active ในระบบ}}{\text{จำนวนแพทย์ที่รายงานไว้กับส่วนกลาง}} \times 100$

## Detail Report

Summary **Doctor List** Excel

Personal

Hospital				Personal		
ID	Code	Name	Reported Doctor	Active	Inactive	Percentage
Group 1			2284	2425	2701	92.09%
1	BHQ	Bangkok Hospital Headquarters	1433	1526	1878	106.49 %
29	BHN	Bangkok Hospital Hua Hin	149	157	294	105.37 %
63	BSN	Bangkok Hospital Sanamchan	305	305	246	100.00 %
64	TPK	Thephakon Hospital	0	0	0	0.00 %
65	BMR	Bangkok Hospital Muangraj	159	171	63	107.55 %
66	BPR	Bangkok Hospital Phetchaburi	113	146	189	129.20 %

- 2) Doctor List แสดงข้อมูลตามประเภทข้อมูลที่ผู้ใช้เลือก ซึ่งผู้ใช้สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล หรือกดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ Excel หรือกดปุ่ม Filter เพื่อแสดงหรือซ่อนตัวกรองข้อมูล ซึ่งแต่ละประเภทจะมีการกรองข้อมูลต่างกันดังนี้

- Personal Information ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล สถานะของแพทย์ วันที่เริ่มต้นของ Work Start Date และวันที่สิ้นสุดของ Work Start Date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Work Start Date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary **Doctor List**

Filter

Type: Personal Information ▾
    
 Hospital: All ▾
    
 Status: Active ▾
    
 Work start date: Start date 📅 End date 📅

🔍 ⬇️

Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Start Date
100000012	10001000000012	26391	TEST	Assoc. Prof. Dr. Somkiet Somprasong	รศ. นพ. สมเกียรติ สมประสงค์	Doctor	Full-Time	Full-Time	Hospital Director Office	201-04-
100000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202-01-

- Address ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลและประเภทของที่อยู่ตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary **Doctor List**

Filter

Type: Address ▾
    
 Hospital: All ▾
    
 Address type: ID Card Address ▾

🔍 ⬇️

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Start Date
100000009	1000000009	12345	TEST	Dr. Terapong Jareanpisan	นพ. ธีรพงษ์ เจริญไพศาล	Doctor				
100000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	นพ. เกียรติกร รักไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	

- Association and Membership ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ปีเริ่มต้นของ Joined Year และปีสิ้นสุดของ Joined Year ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Joined Year ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Association and Membership Hospital: All Joined year: Start year End year

Personal Information

Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Wor Sta Dat
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C

- Bank Account ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Bank Account Hospital: All

Personal Information

Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	W St D:
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				
1000000007	1000000007	12345678	TEST	Dr. Chalwat Ngamsakul	นพ. ชัยวัฒน์ งามสกุล	Doctor				

- Board ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ประเทศ ปีเริ่มต้นของ Received Date ปีสิ้นสุดของ Received Date และ Subject ภาษาอังกฤษ หรือ Subject ภาษาไทย ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Received Date ตามที่กำหนด

Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Status
100000008	100000008	123445515	TEST	Dr. Vorayos Kietprawat	ดร. วรยศ เกียรติประวัตติ	Allied Health Professional				
100000014	1000100000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	2020

- Clinical Interest ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลตามที่ต้องการ

Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Status
100000014	1000100000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	2020-01-
100000014	1000100000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	2020-01-

- Continuing Medical Education (CME) ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Start Date และปีสิ้นสุดของ Start Date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Start Date ตามที่กำหนด

## Detail Report

Summary Doctor List

Filter

**Type**: Continuing Medical Education (CME) ▾
 **Hospital**: All ▾
 **Start date**: Start date  End date 

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
1000000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	พ.ว. เกียรติกร รักษ์ไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	
1000000011	10001000000011	28930	TEST	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Doctor	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	20201-C

- Degree ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ปีเริ่มต้นของ Received Date ปีสิ้นสุดของ Received Date และ ชื่อ Degree ภาษาอังกฤษ หรือ ชื่อ Degree ภาษาไทย ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มีปีของ Received Date ตามที่กำหนด

## Detail Report

Summary Doctor List

Filter

**Type**: Degree ▾
 **Hospital**: All ▾
 **Received date**: Start year  End year 
**Degree name or degree name local**: Search text

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
1000000008	1000000008	123445515	TEST	Dr. Vorayos Kietprawat	ดร. วรยศ เกียรติประวัติน	Allied Health Professional				
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	20201-C

- Email ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Email Hospital: All

Search Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
100000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	พ. เกียรติกร รักไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	
100000011	10001000000011	28930	TEST	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Doctor	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	

○ Emergency Contact ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Emergency Contact Hospital: All

Search Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
100000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ. (พิเศษ) พ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C

○ Family ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลตามที่ต้องการ

Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Family Hospital: All

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				
1000000009	1000000009	12345	TEST	Dr. Terapong Jareanpisan	นพ. ธีรพงษ์ เจริญไพศาล	Doctor				

○ Health Checkup ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Checkup Date วันที่สิ้นสุดของ Checkup Date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Checkup Date ตามที่กำหนด

Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Health Checkup Hospital: All Checkup date: Start date End date

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Acharya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) พญ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	20201-c

- Honor and Award กรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาลและปีเริ่มต้นของ Received Year ปีสิ้นสุดของ Received Year ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Received Year ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary **Doctor List**

Filter

**Type**: Honor and Award  
**Hospital**: All  
**Received year**: Start year, End year

Q [Download]

Personal Information											
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Wor Sta	Dat
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202	01-C

- Immunization ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Immunization Date วันที่สิ้นสุดของ Immunization Date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Immunization Date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary **Doctor List**

Filter

**Type**: Immunization  
**Hospital**: All  
**Immunization Date**: Start date, End date

Q [Download]

Personal Information											
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Wor Sta	Dat
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202	01-C

« 1 »

- Insurance ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Expired Date วันที่สิ้นสุดของ Expired Date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Expired Date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Insurance Hospital: All Expired date: Start date End date

Search Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Woi Sta Dat
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				

- Language ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล และภาษาตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Language Hospital: All Language: Zulu

Search Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Woi Sta Dat
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-t

- Maintenance of Certification (MOC) ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Start date หรือ End date หรือ Expired date วันที่สิ้นสุดของ Start date หรือ End date หรือ Expired date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Start date หรือ End date หรือ Expired date ตามที่กำหนด



## Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Maintenance of Certification (MOC) Hospital: All Start date, end date or expired date: Start date, End date

Search Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	W S D
1000000008	1000000008	123445555	TEST	Dr. Vorayos Kietprawat	ดร. วรยศ เกียรติประวัตติ	Allied Health Professional				
1000000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	พ.ว. เกียรติกร รักไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	
1000000011	10001000000011	28930	TEST	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Doctor	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	

- Medical Licensure ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ปีเริ่มต้นของ Received Year ปีสิ้นสุดของ Received Year และประเทศตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Received Year ตามที่กำหนด



## Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Medical Licensure Hospital: All Received year: Start year, End year Country: All

Search Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Wor Sta Dat
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) พ.ญ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C

- Phone ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ประเภทเบอร์โทรศัพท์ตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Phone Hospital: All Phone type: All

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ศส.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ศส.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C

- Practice ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Practice Date วันที่สิ้นสุดของ Practice Date และ Practice ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Practice Date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Practice Hospital: All Practice date: Start date End date Practice: All

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Station
1000000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	นพ. เกียรติกร รักษไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ศส.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	202 01-C

- Privilege ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล Category และ Procedure ตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Privilege Hospital: All Category: All Procedure: Search text

Q Download

Personal Information											
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Start Date	Specialty
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor					
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor					

- Research ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ปีเริ่มต้นของ Published Year ปีสิ้นสุด ของ Published Year และ Research Name ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มีปีของ Published Year ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Research Hospital: All Published year: Start year End year Research name: Search text

Q Download

Personal Information											
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Start Date	Specialty
1000000026	1000000026	92173	TEST	Dr. Patchara Keawkarn	ดร. พัชรา แก้วกานต์	Doctor	Full-Time	Full-Time	Hemodialysis		Hema

- Residency and Fellowship Training ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ประเทศ ปีเริ่มต้นของ Issue Date ปีสิ้นสุดของ Issue Date และ Subject ภาษาอังกฤษ หรือ Subject ภาษาไทย ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีเริ่มต้น ปีสิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มีปีของ Issue Date ตามที่กำหนด



### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Residency and Fellowship Training Hospital: All Country: All Issue date: Start year End year

Subject or subject local: Search text

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	W S D
1000000008	1000000008	123445515	TEST	Dr. Vorayos Kietprawat	ดร. วรยศ เกียรติประวัตติ	Allied Health Professional				
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	210

- Resuscitation Training ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Expired Date วันที่สิ้นสุดของ Expired Date และ Subject ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มีปีของ Expired Date ตามที่กำหนด



### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Resuscitation Training Hospital: All Expired date: Start date End date Subject: Search text

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	W S D
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				

- Scholarship ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Received Date วันที่สิ้นสุดของ Received Date และ Scholarship name ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนด

วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Received Date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Scholarship Hospital: All Received date: Start date End date Scholarship name: Search text

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Status Date
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	20201-C

- Specialty ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล Specialty และ Sub Specialty ตามที่ต้องการ

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Specialty Hospital: All Specialty: All Subspecialty: All

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Work Status Date
1000000005	1000000005	0000000	TEST	Dr. Kanyarat Makmee	ดร. กัญญารัตน์ มากมี	Doctor				
1000000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	พท. เกียรติกร รักไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	

- Subboard ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล ปีที่เริ่มต้นของ Received date ปีที่สิ้นสุดของ Received date และ Subject ภาษาอังกฤษ หรือ Subject ภาษาไทย ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดปีที่เริ่มต้น ปีที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มีปีของ Received Date ตามที่กำหนด

- Training and Certificate ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Start date, หรือ End date หรือ Expired date วันที่สิ้นสุดของ Start date, หรือ End date หรือ Expired date และ ชื่อ Training/Certificate ภาษาอังกฤษ หรือ ชื่อ Training/Certificate ภาษาไทย ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Start date, หรือ End date หรือ Expired date ตามที่กำหนด

Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	W S D
1000000008	1000000008	123445515	TEST	Dr. Vorayos Kietprawat	ดร. วรยศ เกียรติประวิติ	Allied Health Professional				
1000000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	นพ. เกียรติกร รักไทย	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	

- Work Experience ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Work start date วันที่สิ้นสุดของ Work start date ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่ง

ระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Work start date ตามที่กำหนด และ วันที่เริ่มต้นของ Work experience start date วันที่สิ้นสุดของ Work experience start date ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Work experience start date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Work Experience Hospital: All Work start date: Start date End date Work experience start date: Start date End date

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Wo Sta Da
1000000011	10001000000011	28930	TEST	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Doctor	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	
1000000014	10001000000014	31841	TEST	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Doctor	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis	20201-

- Work Profile ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลโดยเลือกโรงพยาบาล วันที่เริ่มต้นของ Start Date วันที่สิ้นสุดของ Start Date ตามที่ต้องการ ถ้ากำหนดวันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุดค่าใดค่าหนึ่งระบบจะกรองเฉพาะข้อมูลที่มี Start Date ตามที่กำหนด

### Detail Report

Summary Doctor List

Filter

Type: Work Profile Hospital: All Start date: Start date End date

Q Download

Personal Information										
Doctor ID	Care Provider Code	Medical License	Hospital	English Name	Thai Name	Membership Type	Work Type	Work Type Group	Main Department	Wo Sta Da
1000000010	10001000000010	29231	TEST	Dr. Kriangkrai Rakthai	นพ. เกียรติกร รักษิโธ	Doctor	Full-Time	Full-Time	Medical Staff Organization	
1000000011	10001000000011	28930	TEST	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Doctor	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	

### 13.4 Doctor List by Age Range Report

รายงานแสดงข้อมูลแพทย์ตามช่วงอายุ แบ่งเป็น 2 หน้า คือ

1) Summary แสดงจำนวนแพทย์ที่ Active ในโรงพยาบาล แบ่งตามช่วงอายุ



#### Doctor List by Age Range Report

Hospital			Number of Doctors							Out of range	Total
ID	Code	Name	Less than 31	31 to 40	41 to 50	51 to 60	61 to 70	More than 70			
1	BHQ	Bangkok Hospital Headquarters	39	605	467	304	160	40	0	1,615	
2	BPH	Bangkok Hospital Pattaya	75	220	139	59	23	4	0	520	
3	PLD	Paolo Hospital Phrapradaeng	15	70	33	12	8	0	0	138	
4	BCH	Bangkok Hospital Chanthaburi	16	129	55	29	13	0	0	242	
5	BPK	Bangkok Hospital Phuket	13	137	118	38	8	1	0	315	
6	BTH	Bangkok Hospital Trat	12	65	37	13	1	1	0	129	
7	BHH	Bangkok Hospital Hatyai	5	131	89	28	13	0	0	266	
9	BNH	BNH Hospital	38	319	177	107	42	15	0	698	
10	NHS	National Healthcare Systems	2	33	31	7	7	5	0	85	
11	SVH	Samitivej Sukhumvit Hospital	3	239	287	131	95	47	4	806	
12	SNH	Samitivej Srinakarin Hospital	13	178	171	69	42	14	0	487	
15	BRH	Bangkok Hospital Rayong	145	277	123	31	15	3	0	594	

2) Doctor List แสดงรายชื่อและอายุของแพทย์ โดยผู้ใช้สามารถเลือกช่วงอายุที่ต้องการได้

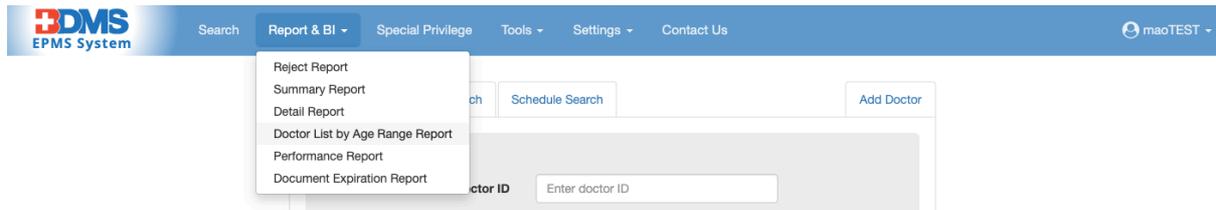


#### Doctor List by Age Range Report

Hospital	Doctor ID	Medical License	Name	Location	Work Type	Work Type Group	Department
TEST	100000014	31841	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) เรืองนัญญา	Part-time	Full-Time	Hemodialysis
TEST	100000007	12345678	Dr. Chaiwat Ngamsakul	พ. ชัยวัฒน์	Part-time	Part-Time	Medical Staff Organization
TEST	100000011	28930	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดิลก	Part-time	Part-Time	Medical Staff Organization

## การดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ excel

### 1) เลือก Report & BI => Doctor List by Age Range Report



### 2) เลือก Doctor List

### 3) เลือกช่วงอายุ โรงพยาบาลและเลือก Excel เพื่อดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ Excel



## Doctor List by Age Range Report

Summary Doctor List Excel

Age Hospital

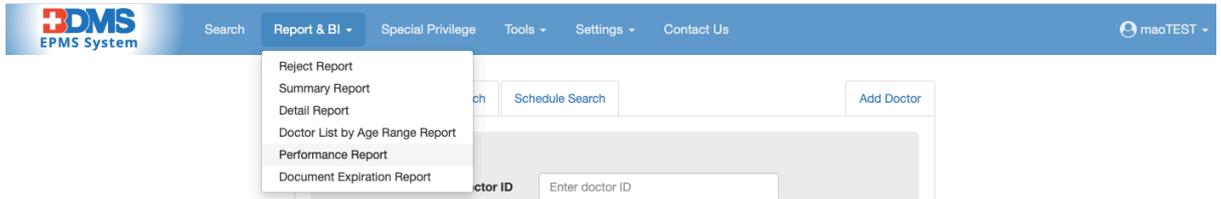
Hospital	Doctor ID	Medical License	Name	Local Name	Date of Birth	Age	Work Type	Work Type Group	Department
TEST	1000000014	31841	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S.	ผศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	1986-01-11	37	Fellowship	Full-Time	Hemodialysis
TEST	1000000007	12345678	Dr. Chaiwat Ngamsakul	นพ. ชัยวัฒน์ งามสกุล	1984-04-22	38			

### 4) ระบบจะส่งรายงานเป็นไฟล์ Excel

## 13.5 Performance Report

รายงานแสดงผลการประเมินแพทย์

1) เลือก Report & BI => Performance Report



2) เลือกตัวกรองตามที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล หรือกดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ Excel

The screenshot shows the 'Performance Report' page. At the top, there are filters for Hospital (All), Year (2021), Type (All), and Level (All). Below the filters is a table with the following data:

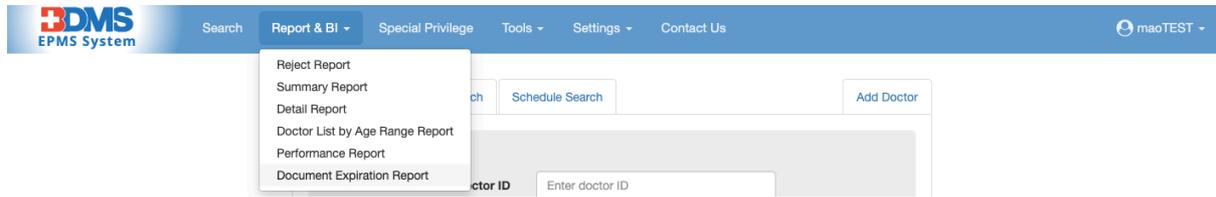
Group	Hospital	Doctor ID	Medical License	English Name	Thai Name	Work Type	Work Type Group	Main Department	Department
None	TEST	100000029	33211	Assoc. Prof. Test Doctor, M.D.	ผศ. นพ. แพทย์ ทดสอบ	Consultant	Part-Time	Intensive Care Unit	Intensive Care Unit
None	TEST	100000029	33211	Assoc. Prof. Test Doctor, M.D.	ผศ. นพ. แพทย์ ทดสอบ	Consultant	Part-Time	Intensive Care Unit	Intensive Care Unit
None	TEST	100000029	33211	Assoc. Prof. Test Doctor, M.D.	ผศ. นพ. แพทย์ ทดสอบ	Consultant	Part-Time	Intensive Care Unit	Intensive Care Unit
None	TEST	100000012	26391	Assoc. Prof. Dr. Somkiet Somprasong	รศ. นพ. สมเกียรติ สมประสงค์	Full-Time	Full-Time	Hospital Director Office	Hospital Director Office

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1'.

### 13.6 Document Expiration Report

รายงานแสดงวันหมดอายุของเอกสารหรือการฝึกอบรมต่าง ๆ

1) เลือก Report & BI => Document Expiration Report



2) เลือกตัวกรองตามที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล หรือกดปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ Excel



#### Document Expiration Report

Hospital	Doctor ID	Medical License	English Name	Thai Name	Work Type	Work Type Group	Department	Type	Card ID / Detail	Expired Date
TEST	100000011	28930	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปิณฑุยาเลิศ	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	Privilege	Acupuncture and Acupressure	2023-03-30
TEST	100000011	28930	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปิณฑุยาเลิศ	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	Privilege	Acupuncture and Acupressure	2023-03-30
TEST	100000011	28930	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปิณฑุยาเลิศ	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	Privilege	Anesthesia	2023-03-30
TEST	100000011	28930	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	ผศ. พญ. ดวงกมล ปิณฑุยาเลิศ	On-Call	Part-Time	Medical Staff Organization	Privilege	Anesthesia	2023-03-30
TEST	100000015	38204	Dr. Kajorn Kietkachorn	นพ. ชจร เกียรติชจร	Full-Time	Full-Time	Heart Clinic	Privilege	Anesthesia	2023-03-31
TEST	100000015	38204	Dr. Kajorn Kietkachorn	นพ. ชจร เกียรติชจร	Full-Time	Full-Time	Heart Clinic	Privilege	Anesthesia	2023-03-31

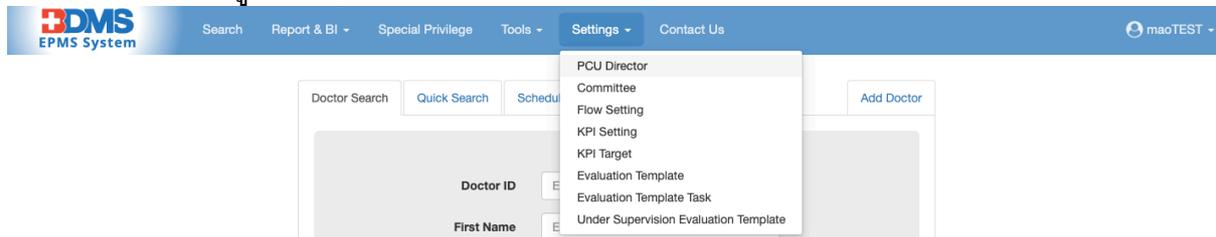
## 14. PCU DIRECTOR

ในการขอสิทธิการรักษาพยาบาลหรือการประเมินแพทย์นั้น PCU Director จะเป็นผู้ที่ทำการพิจารณาอนุมัติสิทธิหรือการประเมินดังกล่าว โดยการกำหนด PCU Director ของแพทย์จะขึ้นกับแผนกที่แพทย์สังกัดอยู่ ซึ่งสามารถกำหนดได้ 2 ระดับ

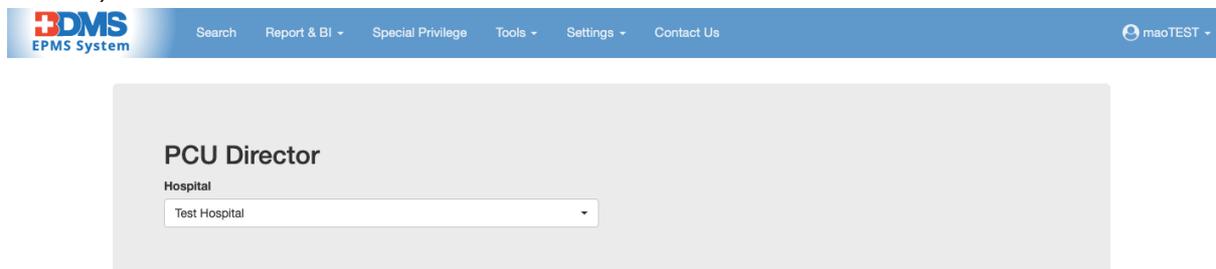
### 14.1 การกำหนด PCU Director ในระดับแผนก

การกำหนด PCU Director ในระดับนี้ จะมีผลกับแพทย์ทั้งหมดที่สังกัดอยู่ในแผนก ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะไม่มีผลกับแบบฟอร์มการขอสิทธิการรักษาพยาบาล และแบบฟอร์มการประเมิน ที่ถูกบันทึกไว้ในระบบก่อนจะเกิดการเปลี่ยนแปลงนี้ขึ้น โดยขั้นตอนในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

#### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก PCU Director



#### 2) เลือกโรงพยาบาล



### 3) เลือก PCU Director และ Senior PCU Director ของแต่ละแผนก

**DMs**  
EPMS System

Search Report & BI - Special Privilege Tools - Settings - Contact Us

maoTEST -

#### PCU Director

Hospital  
Test Hospital

---

Hospital

ID	1000
Code	TEST
Name	Test Hospital
Local name	โรงพยาบาลสาส์นพิศอบ

---

Departments

	PCU Director	Senior PCU Director
Heart Clinic	Dr. Kajorn Kietkachorn	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert
Hemodialysis	Dr. Terapong Jareanpisan	Dr. Kriangkrai Rakthai
Hospital Director Office	Dr. Kamolnate Pengpinij	Dr. Terapong Jareanpisan
Intensive Care Unit	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	Search for a doctor
Laboratory	Dr. Panadda Tester	Search for a doctor
Labour Room	Search for a doctor	Search for a doctor
Medical Staff Organization	Search for a doctor	Search for a doctor
Neurology	Search for a doctor	Search for a doctor
Nursery	Search for a doctor	Search for a doctor
Obstetrics & Gynecology	Search for a doctor	Search for a doctor
Operating Room	Search for a doctor	Search for a doctor
Orthopedic Surgery	Search for a doctor	Search for a doctor
Out-Patient Department	Search for a doctor	Search for a doctor
Pediatrics	Search for a doctor	Search for a doctor
Rehabilitation	Search for a doctor	Search for a doctor
Surgery Unit	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert	Search for a doctor
Urology	Search for a doctor	Search for a doctor

Save

### 4) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## 14.2 การกำหนด PCU Director ในระดับบุคคล

การกำหนด PCU Director ในระดับนี้ จะมีผลต่อแพทย์ที่ถูกกำหนดเท่านั้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในระดับแผนกจะไม่ส่งผลกระทบต่อใด ๆ ต่อแพทย์กลุ่มนี้ โดยขั้นตอนในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

- 1) เปิดหน้า Profile ของแพทย์ที่ต้องการ แล้วเลือกที่หัวข้อ Personal Information -> Work Profile

The screenshot shows the 'Work Profile' form in the DMS EPMS System. The user is 'ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.'. The form fields are as follows:

Department *	Hemodialysis	Department Local Name	Local Department
Work Type *	Fellowship	Work Detail	Work Detail
Position	Position	Status *	Active
Approved Date	2017-02-01	Start Date	2021-01-01
Probation Date	Probation Date	Expired Date	2020-02-01
Primary	<input checked="" type="radio"/>	Reports To	Dr. Terapong Jareanpisan
PCU Director	<input type="checkbox"/>	Senior PCU Director	<input type="checkbox"/>

- 2) เลือกแผนกที่ต้องการแก้ไข PCU Director หากยังไม่มีการบันทึกข้อมูลแผนกให้กดปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล ระบบจะเพิ่มข้อมูลมาที่หน้าจอ

The screenshot shows the 'Work Profile' form with the 'Department' field set to 'Department Name'. A blue plus icon is visible in the top right corner of the form area, indicating the option to add a new department.

### 3) ในหัวข้อ Report to เลือก PCU Director

The screenshot shows the 'Work Profile' section of the DMS EPMS System. The user is 'ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.'. The 'Reports To' dropdown menu is open, displaying a list of names: Dr. Terapong Jareanpisan, Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S., Dr. Chaiwat Ngamsakul, Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert, Dr. Kajorn Kietkachorn, Dr. Kamolnate Pengpinij, and Dr. Kanyarat Makmee. The 'PCU Director' checkbox is currently unchecked.

### 4) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

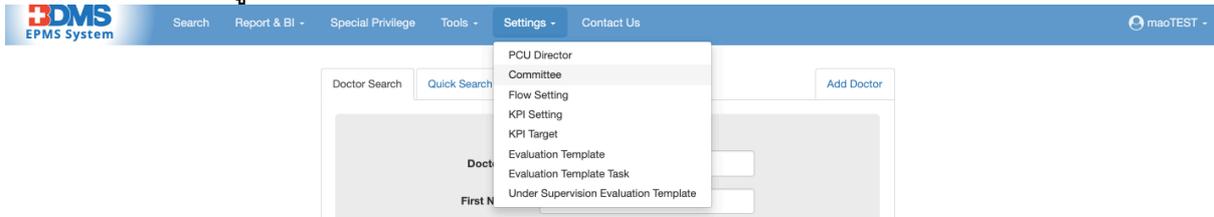
The screenshot shows the 'Specialty' section of the DMS EPMS System. The user has entered 'Dermatology' for the 'Specialty' and 'Cardiology' for the 'Subspecialty'. The 'Save' button is highlighted, indicating the user is ready to save the information.

## 15. COMMITTEES AND FLOW SETTING

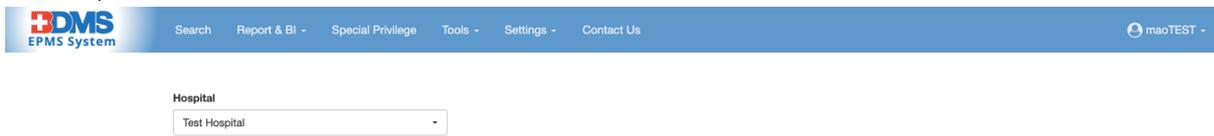
ในการขอสิทธิการรักษาพยาบาลหรือการประเมินแพทย์นั้น จะส่งการพิจารณาอนุมัติสิทธิ์หรือการประเมินผ่านคณะกรรมการ (Committees) โดยการกำหนดคณะกรรมการของแพทย์จะขึ้นอยู่กับโรงพยาบาลที่แพทย์สังกัดอยู่และการกำหนดคณะกรรมการที่ใช้ในแต่ละประเภทของการทำงาน

### การเพิ่มคณะกรรมการ (Committees)

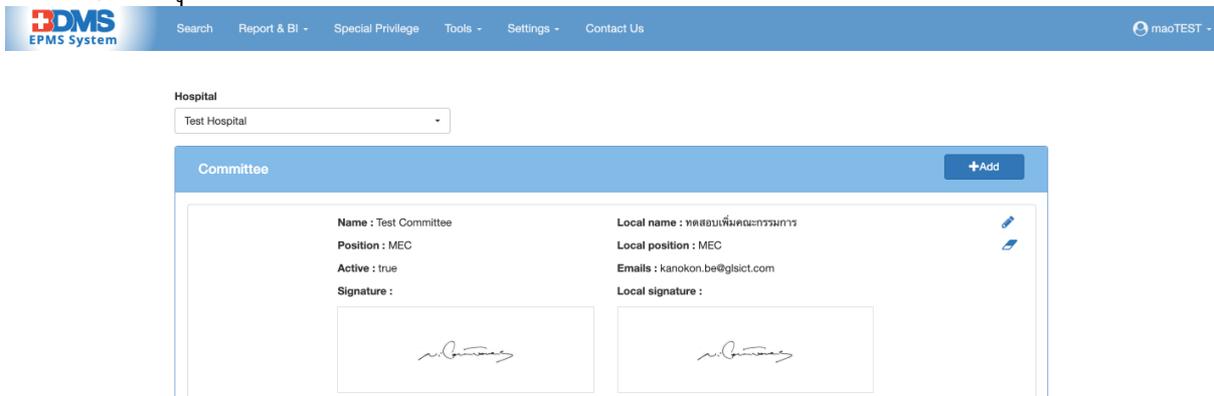
#### 1) คลิกที่เมนู และเลือก Committee



#### 2) เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการกำหนด



#### 3) กดปุ่ม Add



#### 4) ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ใส่ข้อมูลของกรรมการ

Hospital: Test Hospital

Committee

+Add

Name : Test Committee  
Position : MEC  
Active : true  
Signature :

Local name : ทดสอบทีมคณะกรรมการ  
Local position : MEC  
Emails : kanokon.be@gsisict.com  
Local signature :

- 5) ใส่ข้อมูลของกรรมการให้ครบถ้วนและกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยถ้าสถานะ ไม่ Active ระบบจะไม่นำกรรมการมาใช้ใน Flow Setting

### การแก้ไขคณะกรรมการ (Committees)

#### 1) คลิกที่เมนู และเลือก Committee

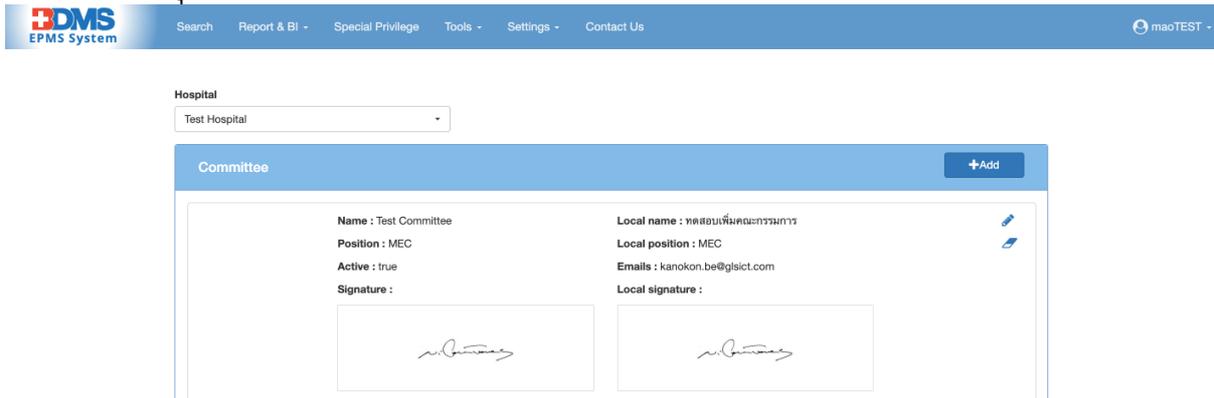
Settings

- PCU Director
- Committee
- Flow Setting
- KPI Setting
- KPI Target
- Evaluation Template
- Evaluation Template Task
- Under Supervision Evaluation Template

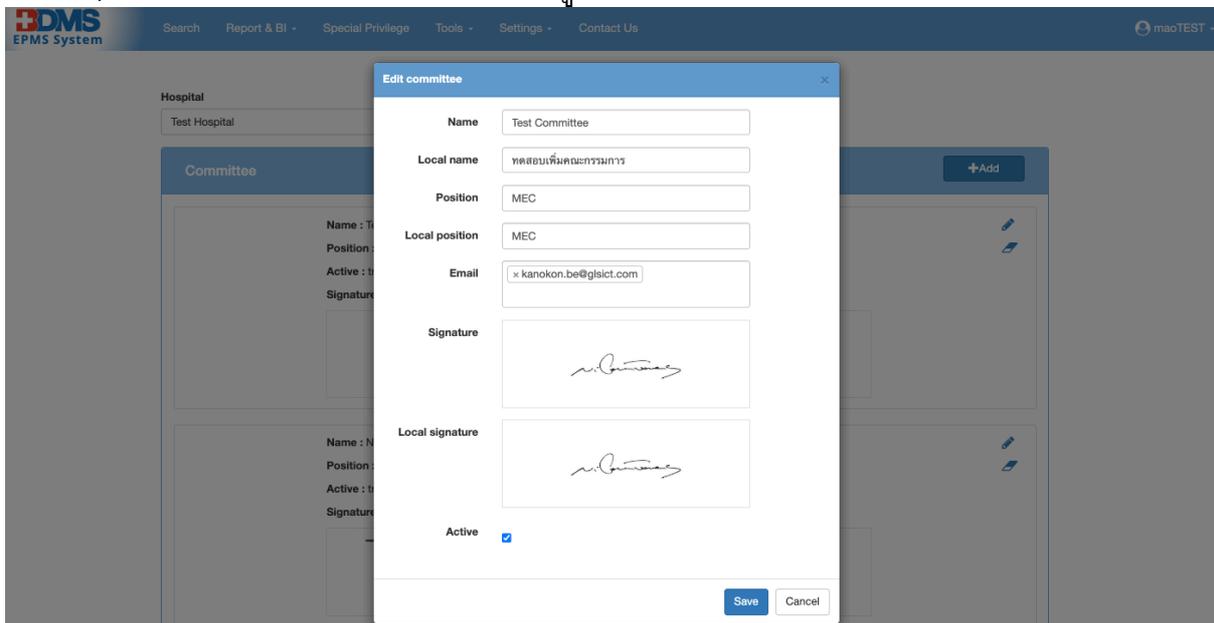
#### 2) เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการกำหนด

Hospital: Test Hospital

### 3) กดปุ่มเครื่องหมายดินสอ ของกรรมการที่ต้องการแก้ไข



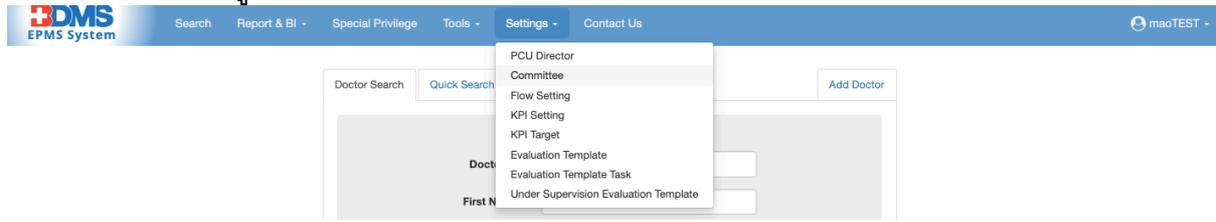
### 4) ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้แก้ไขข้อมูลของกรรมการ



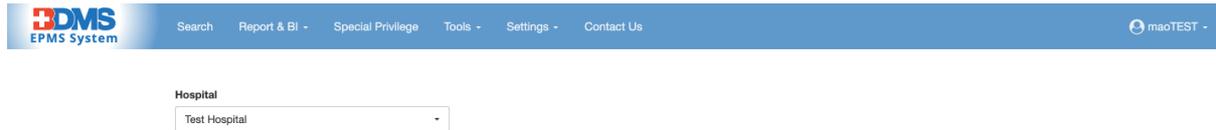
### 5) แก้ไขข้อมูลของกรรมการตามต้องการและกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

## การลบคณะกรรมการ (Committees)

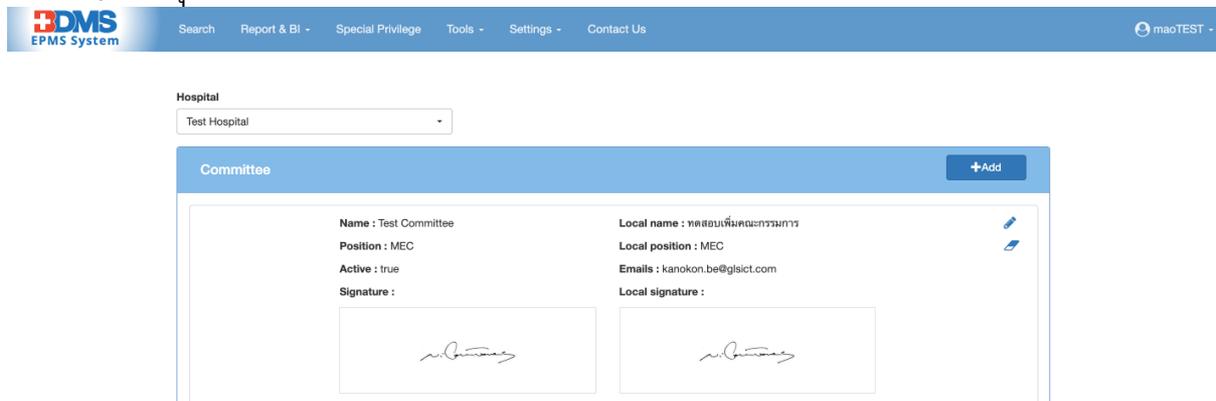
### 1) คลิกที่เมนู และเลือก Committee



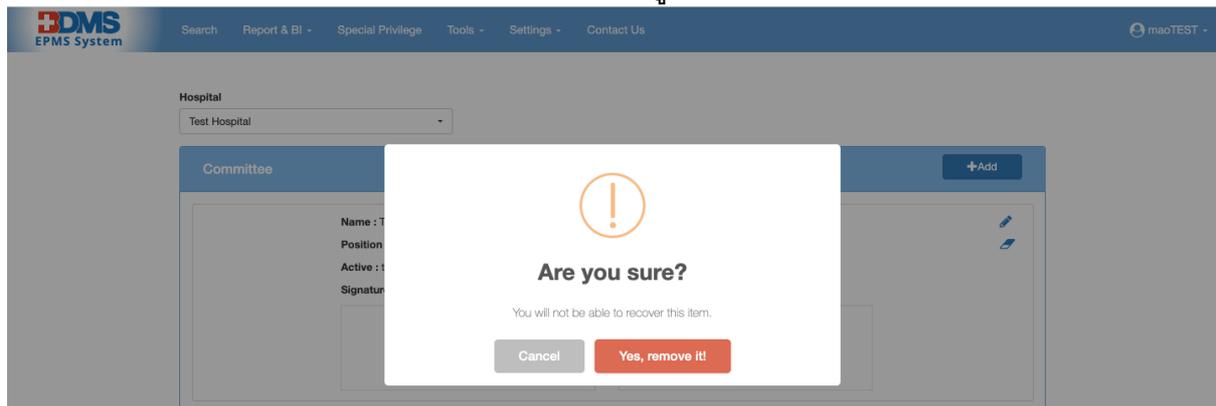
### 2) เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการกำหนด



### 3) กดปุ่ม ของกรรมการที่ต้องการลบ



### 4) ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันว่าต้องการลบข้อมูลหรือไม่

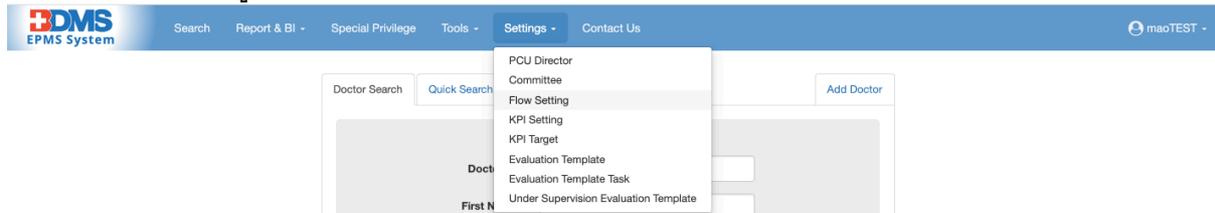


### 5) กดปุ่ม Yes, remove it! เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

## การกำหนดคณะกรรมการที่ใช้ในแต่ละ Flow ( Flow Setting)

การกำหนดคณะกรรมการที่ใช้ในการขอสิทธิการรักษาพยาบาลหรือการประเมินแพทย์ ซึ่งหากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะไม่มีผลกับแบบฟอร์มการขอสิทธิการรักษาพยาบาลและแบบฟอร์มการประเมินแบบไม่ใช้ Template ที่ถูกบันทึกไว้ในระบบและมีสถานะ Completed เรียบร้อยก่อนจะเกิดการเปลี่ยนแปลงนี้ขึ้น และจะไม่มีผลกับแบบฟอร์มการประเมินแบบใช้ Template ที่ถูกบันทึกไว้ในระบบก่อนจะเกิดการเปลี่ยนแปลงนี้ขึ้น โดยขั้นตอนในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Flow Setting



### 2) เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการกำหนด



### 3) เลือกประเภทของการทำงานที่ต้องการกำหนด

- เลือก Privilege จะมีผลกับหน้าจอกำหนดสิทธิการรักษาพยาบาล (Privilege Flow)
- เลือก Annual Evaluation จะมีผลกับหน้าจอกำหนดการประเมินแพทย์ (Evaluation Flow) ประเภท Annual
- เลือก Probation Evaluation จะมีผลกับหน้าจอกำหนดการประเมินแพทย์ (Evaluation Flow) ประเภท Probation
- เลือก Reappointment Evaluation จะมีผลกับหน้าจอกำหนดการประเมินแพทย์ (Evaluation Flow) ประเภท Reappointment
- เลือก Under Supervision Evaluation จะมีผลกับหน้าจอกำหนดการประเมินแพทย์ (Evaluation Flow) ประเภท Under Supervision



- ### 4) ระบบจะแสดงหน้าจอให้กำหนดคณะกรรมการ โดยกรรมการที่มีสถานะไม่ Active ระบบจะแสดงเป็นสีเทา จะไม่สามารถเลือกมาใช้งานได้ หรือถ้าถูกกำหนดใช้ใน Flow อยู่แล้วระบบก็จะไม่นำมาแสดงในหน้าจอกำหนดสิทธิการรักษาพยาบาล หรือการประเมินแพทย์

### Flow setting

Hospital :

Test Hospital

Privilege Annual Evaluation Probation Evaluation Reappointment Evaluation Under Supervision Evaluation

#### Committee

<p><b>Name :</b> test  <b>Local name :</b> test  <b>Position :</b> test  <b>Local position :</b> test</p>
<p><b>Name :</b> Chonticha Saenkham  <b>Local name :</b> ชอติชา แสนคำ  <b>Position :</b> ผู้ตรวจสอบ  <b>Local position :</b> Center</p>
<p><b>Name :</b> Nuttapon Saenkham  <b>Local name :</b> นัฐพร แสนคำ  <b>Position :</b> ผู้ตรวจสอบ  <b>Local position :</b> Center</p>

#### Committee selected

<p><b>Name :</b> Test Committee  <b>Local name :</b> ทดสอบเพิ่มคณะกรรมการ  <b>Position :</b> MEC  <b>Local position :</b> MEC</p>
---

- 5) คลิกเมาส์ซ้ายค้างที่กรรมการที่ต้องการในฝั่ง Committee แล้วลากไปยังฝั่ง Committee Selected เพื่อเลือกกรรมการไปใช้ใน Flow หรือ คลิกเมาส์ซ้ายค้างที่กรรมการที่ต้องการในฝั่ง Committee Selected แล้วลากไปยังฝั่ง Committee เพื่อเลือกกรรมการออกจาก Flow
- 6) ระบบจะขึ้นข้อความ add success ในกรณีที่เพิ่มกรรมการใน Flow เรียบร้อยแล้ว หรือ remove success ในกรณีที่ลบกรรมการออกจาก Flow เรียบร้อยแล้ว

### Flow setting

add success

Hospital :

Test Hospital

Privilege Annual Evaluation Probation Evaluation Reappointment Evaluation Under Supervision Evaluation

#### Committee

<p><b>Name :</b> Nuttapon Saenkham  <b>Local name :</b> นัฐพร แสนคำ  <b>Position :</b> ผู้ตรวจสอบ  <b>Local position :</b> Center</p>
---

#### Committee selected

<p><b>Name :</b> test  <b>Local name :</b> test  <b>Position :</b> test  <b>Local position :</b> test</p>
<p><b>Name :</b> Test Committee  <b>Local name :</b> ทดสอบเพิ่มคณะกรรมการ  <b>Position :</b> MEC  <b>Local position :</b> MEC</p>
<p><b>Name :</b> Chonticha Saenkham  <b>Local name :</b> ชอติชา แสนคำ  <b>Position :</b> ผู้ตรวจสอบ  <b>Local position :</b> Center</p>

### Flow setting

remove success

Hospital :  
 Test Hospital

Privilege Annual Evaluation Probation Evaluation Reappointment Evaluation Under Supervision Evaluation

Committee	Committee selected
<p>Name : test                      Local name : test                      Position : test                      Local position : test</p>	<p>Name : Test Committee                      Local name : ทดสอบเพิ่มคณะกรรมการ                      Position : MEC                      Local position : MEC</p>
<p>Name : Nuttaporn Saenkham                      Local name : นัฐกร แสนคำ                      Position : ผู้ตรวจสอบ                      Local position : Center</p>	<p>Name : Chonticha Saenkham                      Local name : ชอติชา แสนคำ                      Position : ผู้ตรวจสอบ                      Local position : Center</p>

- 7) สามารถจัดลำดับกรรมการในการแสดงผล โดยการคลิกเมาส์ซ้ายค้างที่กรรมการที่ต้องการ ย้ายขึ้นลงในฝั่ง Committee Selected
- 8) ระบบจะขึ้นข้อความ update success ในกรณีที่ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

### Flow setting

update success

Hospital :  
 Test Hospital

Privilege Annual Evaluation Probation Evaluation Reappointment Evaluation Under Supervision Evaluation

Committee	Committee selected
<p>Name : test                      Local name : test                      Position : test                      Local position : test</p>	<p>Name : Test Committee                      Local name : ทดสอบเพิ่มคณะกรรมการ                      Position : MEC                      Local position : MEC</p>
<p>Name : Nuttaporn Saenkham                      Local name : นัฐกร แสนคำ                      Position : ผู้ตรวจสอบ                      Local position : Center</p>	<p>Name : Chonticha Saenkham                      Local name : ชอติชา แสนคำ                      Position : ผู้ตรวจสอบ                      Local position : Center</p>

## 16. PRIVILEGE FLOW

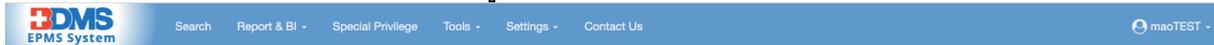
การขอสิทธิในการรักษาพยาบาลของแพทย์ เป็นส่วนที่ออกแบบขึ้นเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ MAO ในการลดขั้นตอนและความยุ่งยากในการดำเนินการ โดยผู้ใช้สามารถสร้างแบบฟอร์มการขอสิทธิ แล้วส่งอีเมลหาแพทย์ เพื่อให้แพทย์เลือกระดับความชำนาญในการทำหัตถการ จากนั้นจึงส่งให้ PCU Director ทำการอนุมัติการขอสิทธิดังกล่าวในระบบได้ ใส่ผลอนุมัติรวมของคณะกรรมการในระบบได้ และแจ้งผลการอนุมัติให้แพทย์ทราบ

### การตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์ม

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบหรือเรียกดูแบบฟอร์มที่เคยสร้างไว้ในระบบได้ โดยการไปที่ Tools บน Menu Bar แล้วเลือก Privilege



ระบบจะแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ผู้ใช้มีสิทธิในการเข้าถึง



### Privilege Request

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Medical License	Status	Approved Date	Last Modified	Action
1		63938471ad	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. ผศ.(พิเศษ) พญ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	TEST	Heart Clinic	31841	Pending Approval		2022-11-17	<a href="#">View</a>
2		b80e0d1227	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Panyalert ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	TEST	Medical Staff Organization	28930	Completed	2022-11-17	2022-11-17	<a href="#">View</a>
3		8431e3f2d7	Dr. Kamolnate Pengpinij พญ. กมลนตรา เพ็งพิณิจ	TEST	Heart Clinic	32316	Completed	2022-09-01	2022-09-01	<a href="#">View</a>

ซึ่งสถานะของแบบฟอร์มจะถูกแบ่งออกเป็น 5 สถานะ ดังนี้

Status	Description
Waiting	สร้างแบบฟอร์มและมีการส่งอีเมลเพื่อให้แพทย์เข้ามากรอกข้อมูล
Pending Approval	แพทย์กรอกข้อมูลและ Submit แบบฟอร์มแล้ว กำลังรอการอนุมัติสิทธิ์จาก PCU Director
Approved	PCU Director พิจารณาและอนุมัติแบบฟอร์ม กำลังรอผลการอนุมัติจาก คณะกรรมการสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการและรอยืนยันผลการอนุมัติ
Rejected	PCU Director พิจารณาและไม่อนุมัติแบบฟอร์ม กำลังรอผลการอนุมัติจาก คณะกรรมการสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการและรอยืนยันผลการอนุมัติ
Completed	มีการส่งอีเมลแจ้งผลการอนุมัติให้แพทย์ทราบและสรุปผลการอนุมัติของ คณะกรรมการแล้วสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ

การขอสิทธิ์ในการรักษาพยาบาลของแพทย์ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

## การสร้างแบบฟอร์มการขอสิทธิ์ในการรักษาพยาบาล

1) เข้าไปในหน้าโปรไฟล์ของแพทย์ เลือกหัวข้อ Medical Procedure -> Privilege

The screenshot shows the 'Privilege' management interface. At the top, there is a legend for privilege levels:

- A = Competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment without supervision
- B = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but need supervision during performing such a procedure/ treatment
- C = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but not able to perform such a procedure/ treatment
- D = NOT competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment

Below the legend, there are two sections of privileges:

- Anesthesia** (Total: 7)
  - > A: 1
  - > B: 1
  - > C: 2
  - > D: 3
- Cardiology** (Total: 22)
  - > A: 10
  - > B: 9
  - > C: 3

## 2) กดปุ่ม Register

## 3) ระบบจะแสดงหน้าสำหรับสร้างแบบฟอร์มการขอสิทธิ์

## 4) กรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ให้ครบ ได้แก่

- Department ข้อมูลแผนกจะเป็นส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับ PCU Director ผู้ที่จะทำหน้าที่อนุมัติการขอสิทธิในครั้งนี้ ซึ่งหากมีการลงข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบแล้ว ระบบจะดึงข้อมูล PCU Director มาแสดงในฟอร์มอัตโนมัติ
- Doctor E-Mails อีเมลที่จะใช้ในการส่งหาแพทย์
- PCU-E-mails อีเมลของ PCU Director

Physician Information

First Name	Boonlert	Last Name	Kietkachorn
Age	33 Years	Work Type	Full-Time
Hospital	Test Hospital	* Department	Heart Clinic
Entry Date	-	PCU Director	Dr. Kriangkrai Rakthai
* Doctor E-Mails	EPMS-Support@glsict.com	* PCU E-Mails	kanokon.be@glsict.com
Specialties	Specialty	Subspecialty	
	Internal Medicine	Interventional Cardiology	

## 5) เลือกกลุ่มหัตถการที่ต้องการส่ง

Delineation of Privileges Desired

A = Competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment without supervision  
 B = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but need supervision during performing such a procedure/ treatment  
 C = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but not able to perform such a procedure/ treatment  
 D = Not competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment

Upcoming expired privilege within the next 2 months

- + General Surgery 11
- + Hand Surgery 3

Privilege request list

- + General Surgery 208 ✖
- + Hand Surgery 110 ✖

Select additional category

Send

- กดปุ่ม Send เพื่อส่งแบบฟอร์มให้แพทย์
- ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Pending
- ระบบจะส่งอีเมลแจ้งแพทย์เพื่อให้ขอสิทธิการรักษา

## Privilege request form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>

To: EPMS-Support; Cc: Kanokon Benjariyaporn

### Privilege request form

เรียน นพ. บุญเลิศ เกียรติทอง,

ขอแจ้งให้ทราบว่าสิทธิ์ของท่านกำลังจะหมดอายุ ในไม่ช้าจึง  
ได้ขอตรวจสอบข้อมูลสิทธิ์ของท่านจากระบบเรียบร้อยแล้ว

#### สิทธิ์ที่ยังเหลืออยู่

- General Surgery

ดำเนินการต่ออายุสิทธิ์ดังกล่าวได้ที่ [link](#)

ด้วยความเคารพ,  
Medical Affairs Office Team  
โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

\*\*\* นี่เป็นอีเมลที่สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ \*\*\*

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Please kindly note that your delineation of privileges desired will expire soon.  
Please check the information below.

#### Categories

- General Surgery

To renew your privileges, please click [link](#)

Yours Sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

\*\*\* This is an automatically generated email, please do not reply. \*\*\*

Enterprise Physician Management System



## 9) ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผู้ใช้งาน

### Privilege request form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>

To: Kanokon Benjariyaporn

### Privilege Request

Dear maOTEST,

Please be informed that the privilege request form of Dr. Boonlert Kietkachorn has been sent.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## การลงข้อมูลความชำนาญในการทำหัตถการ

### 1) แพทย์จะได้รับ Link ผ่านทางอีเมลเพื่อเข้ามาลงข้อมูล

**Delineation of Privileges Desired**

A = Competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment without supervision  
B = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but need supervision during performing such a procedure/ treatment  
C = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but not able to perform such a procedure/ treatment  
D = Not competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment

Upcoming expired privilege within the next 2 months

- + General Surgery 11
- + Hand Surgery 3

Privilege request list

- General Surgery 208

<input type="checkbox"/>	Procedure	Grade	Comment
<input type="checkbox"/>	Admit, evaluate, diagnose, treat and provide consultation to patients of all ages	-	
<input type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Branchial Fistula	-	
<input type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Excision Of Thyroglossal Cyst Or Fistula	-	
<input type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Superficial Parotidectomy	-	
<input type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Total Parotidectomy	-	
<input type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Excision Of Sub-Mandibular Gland	-	

### 2) เลือกหัตถการที่ต้องการและเลือกระดับความชำนาญ

**Delineation of Privileges Desired**

A = Competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment without supervision  
B = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but need supervision during performing such a procedure/ treatment  
C = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but not able to perform such a procedure/ treatment  
D = Not competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment

Upcoming expired privilege within the next 2 months

- + General Surgery 11
- + Hand Surgery 3

Privilege request list

- General Surgery 208

<input type="checkbox"/>	Procedure	Grade	Comment
<input checked="" type="checkbox"/>	Admit, evaluate, diagnose, treat and provide consultation to patients of all ages	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Branchial Fistula	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Excision Of Thyroglossal Cyst Or Fistula	C	
<input checked="" type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Superficial Parotidectomy	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Total Parotidectomy	B	
<input checked="" type="checkbox"/>	Head Neck surgery_Excision Of Sub-Mandibular Gland	A	

- 3) กดปุ่ม Submit เพื่อบันทึกและส่งแบบฟอร์ม
- 4) ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Pending Approval
- 5) ระบบจะส่งอีเมลหา PCU Director เพื่อขออนุมัติ

Please review and approve this privilege request form

EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

**Privilege Request**

Dear Dr. Kriangkrai Rakthai,

You are receiving this email because you are PCU director of doctor: Dr. Boonlert Kietkachorn

Please review this privilege request form by click at the button below.

**Review**

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



การอนุมัติการขอสิทธิ์ในการรักษาพยาบาล

- 1) PCU Director จะได้รับอีเมลแจ้งให้พิจารณาอนุมัติการขอสิทธิ์ในการรักษาพยาบาล
- 2) PCU Director สามารถเพิ่มหรือลดหัตถการ แก่ไขระดับความชำนาญ ใส่ความคิดเห็นในแต่ ละหัตถการได้ เลือกผลอนุมัติ วันที่อนุมัติของหัตถการ วันที่หมดอายุของหัตถการ ใส่ความ คิดเห็นเพิ่มเติม กดปุ่ม Confirm เพื่อทำการอนุมัติ

**DMS EPMS System** Search Apply Job Contact Us Login

**Approval**

Signature of Medical / Dental Staff  

Requested Date 2023-03-16 

Signature of Evaluator    
no image available no image available

Approval Result  Approved all requested privileges  
 Approve privileges with the following conditions/ modifications  
 Disapproved

Additional Comment

Approval Date 2023-03-16 

Expiry Date 2026-03-16 

**Confirm**

- 3) ระบบจะบันทึกฟอร์มด้วยสถานะ Approved และระบบจะบันทึกข้อมูลสิทธิ์เข้าไปในโปรไฟล์แพทย์ถ้าเลือกผลการอนุมัติเป็น Approved all requested privileges หรือ Approve privileges with the following conditions/ modification
- ระบบจะบันทึกฟอร์มด้วยสถานะ Reject และ ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลสิทธิ์เข้าไปในโปรไฟล์แพทย์ถ้าเลือกผลการอนุมัติเป็น Disapproved

The screenshot shows the EPMS System interface. The top navigation bar includes 'Search', 'Report & BI', 'Special Privilege', 'Tools', 'Settings', and 'Contact Us'. The user profile 'DR. BOONLERT KIETKACHORN' is visible. The left sidebar lists various categories, with 'Medical Procedure' and 'Privilege' highlighted. The main content area displays the 'Privilege' management interface, including a legend for competency levels (A, B, C, D) and a list of privileges under 'Anesthesia' and 'General Surgery' with their respective status indicators.

- 4) ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผู้ใช้งาน

#### Privilege request form

**E** ◯ EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: ● Kanokon Benjariyaporn

The screenshot shows an email notification titled 'Privilege Request'. The email content is as follows:

**Privilege Request**

Dear maotEST,

Please be informed that the privilege request form of Dr. Boonlert Kietkachorn has been approved.

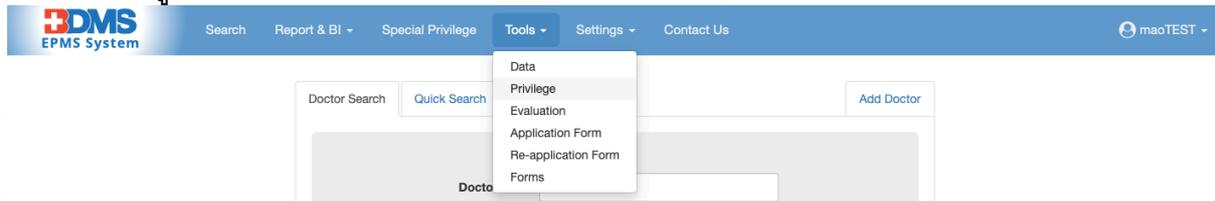
Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System

**DMS**

## การยืนยันผลการอนุมัติสำหรับโรงพยาบาลที่ไม่มีคณะกรรมการ

1) ผู้ใช้ไปที่ Tools บน Menu Bar แล้วเลือก Privilege



2) เลือกสถานะ Approved หรือ Rejected



### Privilege Request

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Medical License	Status	Approved Date	Last Modified	Action
1		bc6d1a9142	Dr. Boonlert Kietkachorn นพ. บุญเลิศ เกียรติธรรม	TEST	Heart Clinic	38204	Approved	2023-03-16	2023-03-16	<a href="#">View</a>

3) กดปุ่ม View ที่ฟอร์มที่ต้องการยืนยันผลการอนุมัติ



### Privilege Request

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Medical License	Status	Approved Date	Last Modified	Action
1		bc6d1a9142	Dr. Boonlert Kietkachorn นพ. บุญเลิศ เกียรติธรรม	TEST	Heart Clinic	38204	Approved	2023-03-16	2023-03-16	<a href="#">View</a>

#### 4) กดปุ่ม Complete เพื่อยืนยันผลการอนุมัติ

Approval

Signature of Medical / Dental Staff

Requested Date: 2023-03-16

Signature of Evaluator

Approval Result

Approved all requested privileges

Approve privileges with the following conditions/modifications

Disapproved

Additional Comment

Approval Date: 2023-03-16

Expiry Date: 2026-03-16

Complete

#### 5) ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Completed

#### 6) ระบบจะส่งอีเมลหาแพทย์เพื่อแจ้งผลการอนุมัติ

#### Privilege request form



o EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: EPMS-Support

#### Privilege Request

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Please be informed that your privilege request form has been approved.  
To view your request, click the button below.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## การยืนยันผลการอนุมัติสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ

1) ผู้ใช้ไปที่ Tools บน Menu Bar แล้วเลือก Privilege

The screenshot shows the EPMS System interface. The top navigation bar includes 'Search', 'Report & BI', 'Doctor NO', 'Dashboard', 'Tools', and 'Contact Us'. The 'Tools' dropdown menu is open, showing options: 'Data', 'Privilege', 'Privilege Form', 'Evaluation', 'Application Form', and 'Re-application Form'. Below the menu is the 'Doctor Search' form with input fields for 'Doctor ID', 'First Name', and 'Last Name', and an '+ Add Doctor' button.

2) เลือกสถานะ Approved หรือ Rejected

The screenshot shows the 'Privilege Request' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there are filters for 'Hospital' and 'Approved' status, and a search box. The main content area is a table with columns: No, Photo, Name, Hospital, Department, Medical License, Status, Approved Date, Last Modified, and Action.

### Privilege Request

Hospital: [Dropdown] Approved: [Dropdown] Search: [Input] [Q]

No	Photo	Name	Hospital	Department	Medical License	Status	Approved Date	Last Modified	Action

3) กดปุ่ม View ที่ฟอร์มที่ต้องการยืนยันผลการอนุมัติ

The screenshot shows the 'Privilege Request' page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshots. Below the navigation bar, there are filters for 'TEST' Hospital and 'Approved' status, and a search box. The main content area is a table with columns: No, Photo, Name, Hospital, Department, Medical License, Status, Approved Date, Last Modified, and Action. The 'View' button in the 'Action' column for the first row is highlighted.

### Privilege Request

TEST Hospital: [Dropdown] Approved: [Dropdown] Search: [Input] [Q]

No	Photo	Name	Hospital	Department	Medical License	Status	Approved Date	Last Modified	Action
1		Dr. Boonlert Kietachorn นพ. บูณเลิศ เกียรติธรรม	Test Hospital	Surgery Unit	38204	Approved	2019-06-14	2019-06-14	<a href="#">View</a>

Page: 1

- 4) ผู้ใช้งานไม่สามารถเพิ่มลดหัตถการได้ สามารถแก้ไขระดับความชำนาญ ใส่ความคิดเห็นในแต่ละหัตถการได้ เลือกผลอนุมัติ วันที่อนุมัติของหัตถการ วันที่หมดอายุของหัตถการ ใส่ความคิดเห็นเพิ่มเติม ใส่วันที่อนุมัติของแต่ละกรรมการ กดปุ่ม Confirm เพื่อทำการอนุมัติ

### Committees Approval

---

Signature of MEC

  
no image available

  
no image available

Approval Date of MEC



Signature of Credential

  
no image available

  
no image available

Approval Date of Credential



Approval Result

Approved all requested privileges

Approve privileges with the following conditions/ modifications

Disapproved

Additional Comment

Final Approval Date



Expiry Date



- 5) ระบบจะบันทึกฟอร์มด้วยสถานะ Completed
- ระบบจะบันทึกข้อมูลสิทธิ์เข้าไปในโปรไฟล์แพทย์ถ้าเลือกผลการอนุมัติเป็น Approved all requested privileges หรือ Approve privileges with the following conditions/ modification
  - ระบบจะบันทึกข้อมูลสิทธิ์เข้าไปในโปรไฟล์แพทย์ ถ้าเลือกผลการอนุมัติเป็น Disapproved และผลการอนุมัติของ PCU Director เป็น Approved all requested privileges หรือ Approve privileges with the following conditions/ modification โดยจะใส่ระดับความชำนาญของทุกหัตถการเป็น D
  - ระบบจะไม่ทำการบันทึกข้อมูลสิทธิ์เข้าไปในโปรไฟล์แพทย์ ถ้าเลือกผลการอนุมัติเป็น Disapproved และผลการอนุมัติของ PCU Director เป็น Disapproved

## 6) ระบบจะส่งอีเมลหาแพทย์เพื่อแจ้งผลการอนุมัติ

### Privilege request form



EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: EPMS-Support

#### Privilege Request

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Please be informed that your privilege request form has been approved.  
To view your request, click the button below.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## 17. KPI SETTING

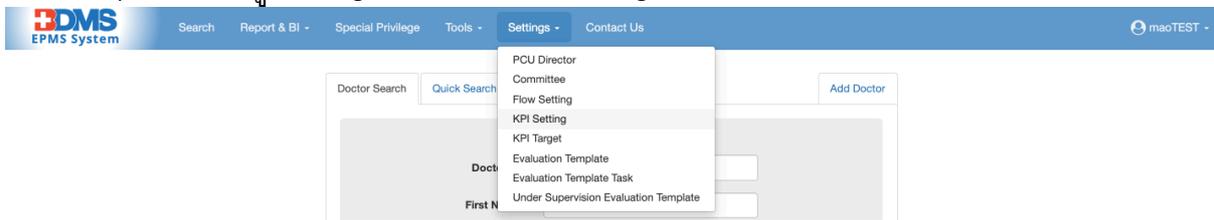
การกำหนดชื่อตัวชี้วัดสำหรับใช้ในการประเมินแพทย์ วิธีการคำนวณเพื่อใช้สำหรับการประเมิน Reappointment โดยสามารถกำหนดได้เองในแต่ละโรงพยาบาล

Editable by เป็นการกำหนดสิทธิ์เพื่อระบุว่าผู้ใช้งานกลุ่มใดสามารถดำเนินการโหลดข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ได้ โดยกำหนดเฉพาะผู้ใช้งานที่เป็น BDMS MAO สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ได้

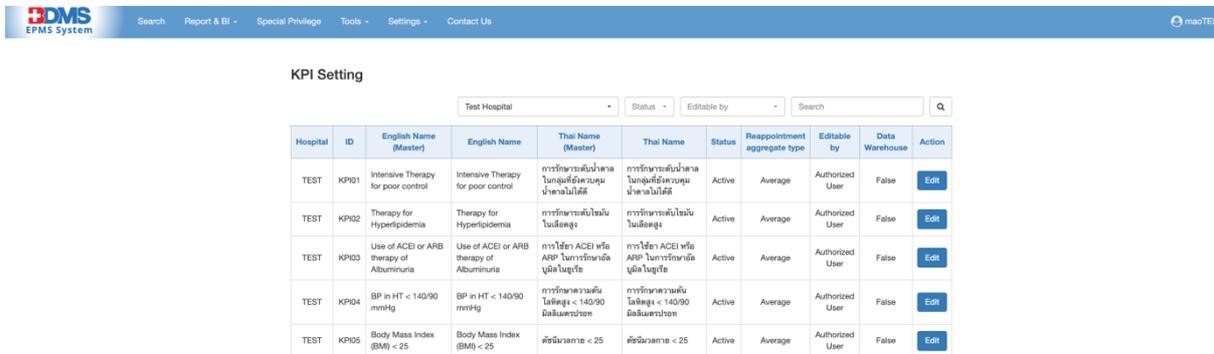
การเพิ่มตัวชี้วัดจะถูกกำหนดมาจากส่วนกลาง โดยถ้ามีการเพิ่มตัวชี้วัดระบบจะสร้างตัวชี้วัดใหม่มาให้ทุกโรงพยาบาลโดยชื่อตัวชี้วัดของโรงพยาบาลจะเป็นชื่อที่กำหนดครั้งแรกในตอนเพิ่มตัวชี้วัด ค่า Default ของวิธีการคำนวณเพื่อใช้สำหรับการประเมิน Reappointment จะเป็น Average และ ค่า Default ของ Editable by จะเป็น Authorized User

### การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

#### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก KPI Setting



#### 2) ค้นหาตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข โดยสามารถกรองได้จาก โรงพยาบาล สถานะ Editable by หรือ ชื่อตัวชี้วัด ผลการค้นหาตัวชี้วัดเรียงตามชื่อโรงพยาบาล และรหัสตัวชี้วัด

The screenshot shows the 'KPI Setting' table in the DMS EPMS System. The table has columns for Hospital, ID, English Name (Master), English Name, Thai Name (Master), Thai Name, Status, Reappointment aggregate type, Editable by, Data Warehouse, and Action. There are 5 rows of data, each with an 'Edit' button in the Action column.

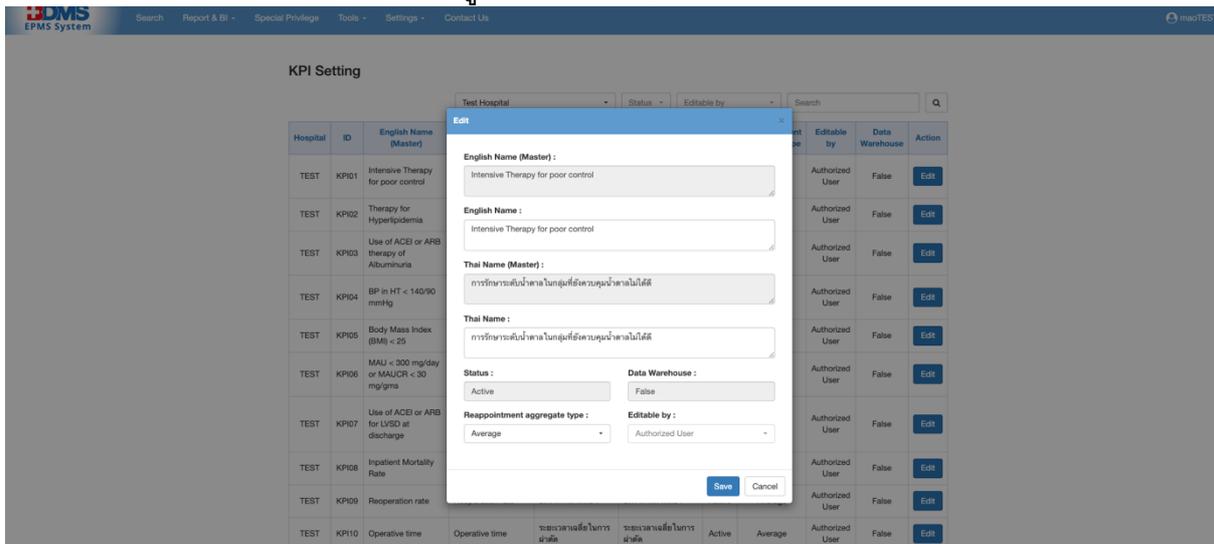
Hospital	ID	English Name (Master)	English Name	Thai Name (Master)	Thai Name	Status	Reappointment aggregate type	Editable by	Data Warehouse	Action
TEST	KPI01	Intensive Therapy for poor control	Intensive Therapy for poor control	การรักษาระดับน้ำตาลในเลือดที่ควบคุมไม่ลงไม่ดี	การรักษาระดับน้ำตาลในเลือดที่ควบคุมไม่ลงไม่ดี	Active	Average	Authorized User	False	Edit
TEST	KPI02	Therapy for Hyperlipidemia	Therapy for Hyperlipidemia	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	Active	Average	Authorized User	False	Edit
TEST	KPI03	Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria	Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria	การใช้ ACEI หรือ ARB ในโรคไตหรือโปรตีนในปัสสาวะ	การใช้ ACEI หรือ ARB ในโรคไตหรือโปรตีนในปัสสาวะ	Active	Average	Authorized User	False	Edit
TEST	KPI04	BP in HT < 140/90 mmHg	BP in HT < 140/90 mmHg	การรักษาระดับโลหิตสูง < 140/90 มิลลิเมตรปรอท	การรักษาระดับโลหิตสูง < 140/90 มิลลิเมตรปรอท	Active	Average	Authorized User	False	Edit
TEST	KPI05	Body Mass Index (BMI) < 25	Body Mass Index (BMI) < 25	ดัชนีมวลกาย < 25	ดัชนีมวลกาย < 25	Active	Average	Authorized User	False	Edit

#### 3) กดปุ่ม Edit ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข

#### 4) แก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

- English Name ชื่อตัวชี้วัดภาษาอังกฤษ
- Thai Name ชื่อตัวชี้วัดภาษาไทย
- Reappointment aggregate type เป็นวิธีการคำนวณเพื่อใช้สำหรับการประเมิน Reappointment แบ่งออกเป็น 2 วิธี
  1. Average ค่าเฉลี่ยของผลงาน
  2. Latest ผลงานปีล่าสุด

สำหรับผู้ใช้งานที่เป็น BDMS MAO จะสามารถแก้ไขค่า Editable by ได้ ในขณะที่ผู้ใช้งานกลุ่มอื่นจะไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขและสามารถดูค่า Editable by ได้เพียงอย่างเดียว



#### 5) กดปุ่ม Save ที่ตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข

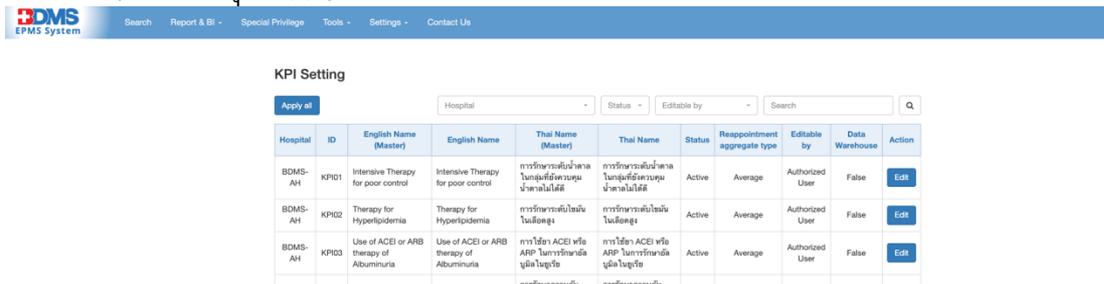
### สำหรับ BDMS MAO

การแก้ไข Editable by สำหรับทุกโรงพยาบาลที่มีสถานะ Active

#### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก KPI Setting



#### 2) คลิกที่ปุ่ม Apply all



### 3) เลือก KPI และ ใส่ Editable by แล้วกดปุ่ม Confirm

The screenshot shows the 'KPI Setting' interface in the DMS EPMS System. A table lists several KPIs, including 'Intensive Therapy for poor control', 'Therapy for Hyperlipidemia', 'Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria', 'BP in HT < 140/90 mmHg', 'Body Mass Index (BMI) < 25', and 'MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/gms'. A modal dialog titled 'Apply all KPI setting' is open, allowing the user to select a KPI and an 'Editable by' user. The selected KPI is 'KPI01 - Intensive Therapy for poor' and the selected user is 'BDMS MAO'. The dialog includes a confirmation message: 'This change will apply to all hospitals and cannot be rolled back.' and buttons for 'Confirm' and 'Cancel'.

### 4) ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล Editable by ตามค่าที่กำหนดแต่ละโรงพยาบาล สำหรับโรงพยาบาลที่มีสถานะ Active และ KPI ที่ผู้ใช้งานเลือก

## 18. KPI TARGET

การกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดสำหรับการประเมินแพทย์ โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดได้เอง  
ในแต่ละโรงพยาบาล สำหรับแต่ละปี

การเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัด

### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก KPI Target



### 2) กดปุ่ม New



#### KPI Target

New Copy

Test Hospital Year Search

No	Hospital	Year	ID	English Name	Thai Name	Target	Action
1	TEST	2021	KPI01	Intensive Therapy for poor control	การรักษาระดับน้ำตาลในกลุ่มที่ระดับควบคุมน้ำตาลไม่ได้	≥ 40.0%	Edit
2	TEST	2021	KPI02	Therapy for Hyperlipidemia	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	≥ 40.0%	Edit
3	TEST	2021	KPI03	Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในการรักษาอัลบูมินในยูเรีย	≥ 40.0%	Edit
4	TEST	2021	KPI06	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/gms	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/Gms	≥ 65.0%	Edit
5	TEST	2021	KPI07	Use of ACEI or ARB for LVSD at discharge	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในผู้ป่วย LVSD ขณะจำหน่ายผู้ป่วยออกจากภพ.	≥ 40.0%	Edit
6	TEST	2021	KPI08	Mortality Rate	อัตราการตาย	≤ 0.99%	Edit
7	TEST	2021	KPI09	Reoperation rate	อัตราการผ่าตัดซ้ำ	= 0.0%	Edit
8	TEST	2021	KPI103	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Received within one hour prior to Surgical Incision		= 100.0%	Edit ✖
9	TEST	2021	KPI104	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Selection for Surgical Patients		= 100.0%	Edit
10	TEST	2021	KPI105	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Discontinued within 24 hours After Surgery End Time		= 100.0%	Edit ✖

3) เลือกโรงพยาบาล ปี ข้อมูลตัวชี้วัด ใส่เป้าหมาย เครื่องหมายของเป้าหมาย

The screenshot shows the 'KPI Target' management interface in the EPMS System. A modal window titled 'New KPI Target' is displayed over a table of existing targets. The modal contains the following fields:

- Hospital: Test Hospital
- Year: 2021
- KPI: KPI
- Operator: =
- Target: (empty)

The background table has the following structure:

No	Hospital	Year	ID	Target	Action
1	TEST	2021	KPI01	≥ 40.0%	Edit
2	TEST	2021	KPI02	≥ 40.0%	Edit
3	TEST	2021	KPI03	≥ 40.0%	Edit
4	TEST	2021	KPI06	≥ 65.0%	Edit
5	TEST	2021	KPI07	≥ 40.0%	Edit
6	TEST	2021	KPI08	≤ 0.99%	Edit
7	TEST	2021	KPI09	= 0.0%	Edit
8	TEST	2021	KPI103	= 100.0%	Edit

4) กดปุ่ม Save เพื่อเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัดของโรงพยาบาลและปีที่กำหนด

## การแก้ไขเป้าหมายตัวชี้วัด

### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก KPI Target



### 2) ค้นข้อมูลชี้วัดที่ต้องการแก้ไข โดยสามารถกรองได้จากโรงพยาบาล ปี ชื่อข้อมูลชี้วัด

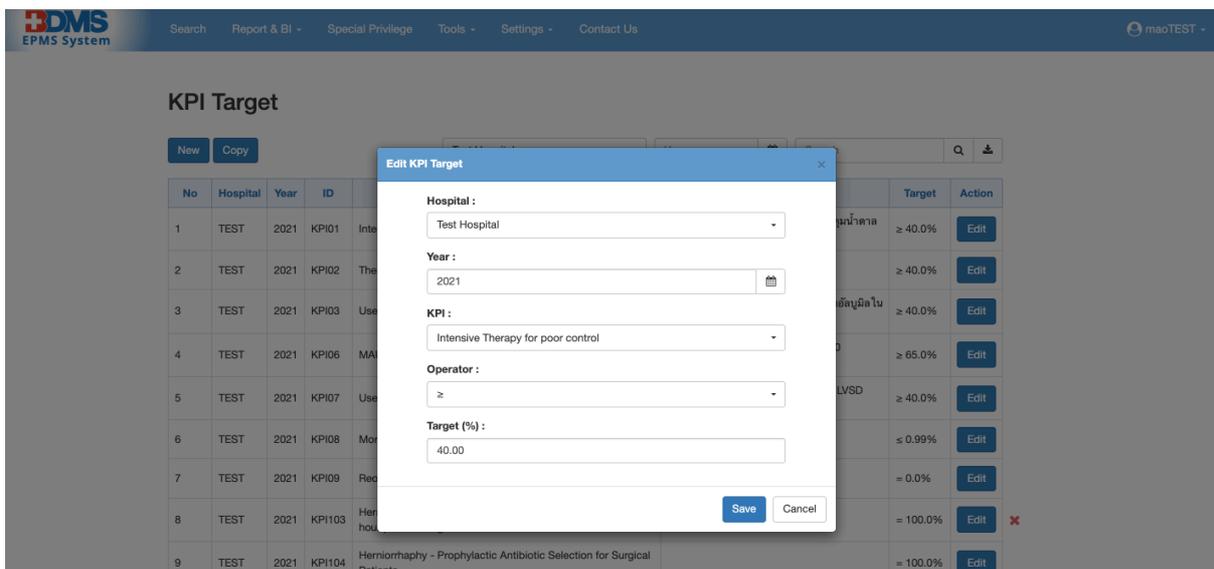


#### KPI Target

No	Hospital	Year	ID	English Name	Thai Name	Target	Action
1	TEST	2021	KPI01	Intensive Therapy for poor control	การรักษาระดับน้ำตาลในกลุ่มที่ควบคุมน้ำตาลไม่ได้	≥ 40.0%	Edit
2	TEST	2021	KPI02	Therapy for Hyperlipidemia	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	≥ 40.0%	Edit
3	TEST	2021	KPI03	Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในการรักษาอัลบูมินในยูเรีย	≥ 40.0%	Edit
4	TEST	2021	KPI06	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/gms	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/Gms	≥ 65.0%	Edit
5	TEST	2021	KPI07	Use of ACEI or ARB for LVSD at discharge	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในผู้ป่วย LVSD ขณะจำหน่ายผู้ป่วยออกจากภพ.	≥ 40.0%	Edit
6	TEST	2021	KPI08	Mortality Rate	อัตราการตาย	≤ 0.99%	Edit
7	TEST	2021	KPI09	Reoperation rate	อัตราการผ่าตัดซ้ำ	= 0.0%	Edit
8	TEST	2021	KPI103	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Received within one hour prior to Surgical Incision		= 100.0%	Edit
9	TEST	2021	KPI104	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Selection for Surgical Patients		= 100.0%	Edit
10	TEST	2021	KPI105	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Discontinued within 24 hours After Surgery End Time		= 100.0%	Edit

### 3) กดปุ่ม Edit ที่ข้อมูลตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข

### 4) แก้ไขเป้าหมาย และกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกเป้าหมายของตัวชี้วัดของโรงพยาบาลและปีที่กำหนด



# การสร้างเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งหมดจากโรงพยาบาลต้นทางในปีกำหนดไปยังโรงพยาบาลปลายทางในปีที่กำหนด

## 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก KPI Target



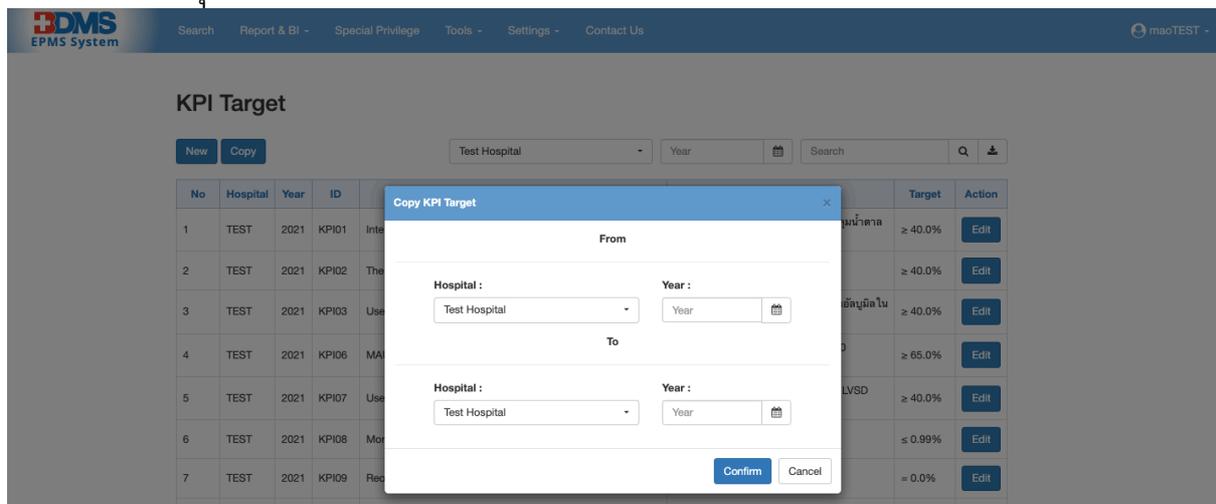
## 2) กดปุ่ม Copy



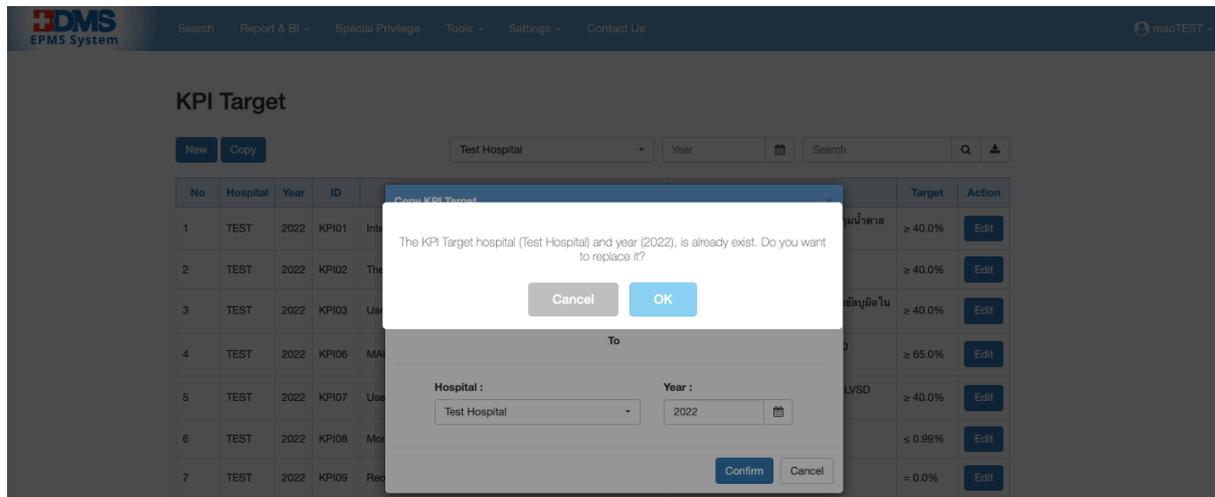
### KPI Target

No	Hospital	Year	ID	English Name	Thai Name	Target	Action
1	TEST	2021	KPI01	Intensive Therapy for poor control	การรักษาระดับน้ำตาลในกลุ่มที่ควบคุมน้ำตาลไม่ได้	≥ 40.0%	Edit
2	TEST	2021	KPI02	Therapy for Hyperlipidemia	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	≥ 40.0%	Edit
3	TEST	2021	KPI03	Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในการรักษาอัลบูมินในยูเรีย	≥ 40.0%	Edit
4	TEST	2021	KPI06	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/gms	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/Gms	≥ 65.0%	Edit
5	TEST	2021	KPI07	Use of ACEI or ARB for LVSD at discharge	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในผู้ป่วย LVSD ขณะจำหน่ายผู้ป่วยออกจากกรพ.	≥ 40.0%	Edit
6	TEST	2021	KPI08	Mortality Rate	อัตราตาย	≤ 0.99%	Edit
7	TEST	2021	KPI09	Reoperation rate	อัตราการผ่าตัดซ้ำ	= 0.0%	Edit
8	TEST	2021	KPI103	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Received within one hour prior to Surgical Incision		= 100.0%	Edit
9	TEST	2021	KPI104	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Selection for Surgical Patients		= 100.0%	Edit
10	TEST	2021	KPI105	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Discontinued within 24 hours After Surgery End Time		= 100.0%	Edit

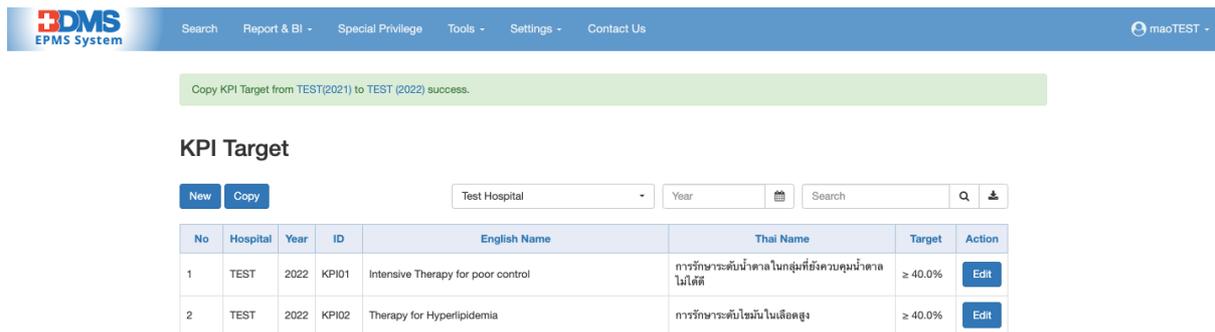
## 3) เลือกโรงพยาบาลต้นทาง และปีที่ต้องการ เลือกโรงพยาบาลปลายทาง และ ปีที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม Confirm



ในกรณีที่มีการสร้างเป้าหมายของตัวชี้วัดไว้อยู่แล้วระบบจะขึ้นแจ้งเตือนว่าต้องการให้สร้างทับเป้าหมายตัวชี้วัดเดิมหรือไม่ กดปุ่ม OK ให้ดำเนินการสร้างทับของเดิม กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการสร้างเป้าหมายของตัวชี้วัดปลายทาง



4) ระบบจะทำการสร้างเป้าหมายตัวชี้วัดทั้งหมดจากโรงพยาบาลต้นทางในปีกำหนดไปยังโรงพยาบาลปลายทางในปีที่กำหนด



# การดาวน์โหลดเป้าหมายตัวชี้วัด

## 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก KPI Target



## 2) เลือกโรงพยาบาลและปีที่ต้องการดึงข้อมูล และกดปุ่ม



### KPI Target

No	Hospital	Year	ID	English Name	Thai Name	Target	Action
1	TEST	2022	KPI01	Intensive Therapy for poor control	การรักษาระดับน้ำตาลในกลุ่มที่ยังควบคุมน้ำตาลไม่ได้	≥ 40.0%	Edit
2	TEST	2022	KPI02	Therapy for Hyperlipidemia	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	≥ 40.0%	Edit

	A	B	C	D	E	F	G
	Hospital	Year	ID	English Name	Thai Name	Operator	Target
1	TEST	2021	KPI01	Intensive Therapy for poor control	การรักษาระดับน้ำตาลในกลุ่มที่ยังควบคุมน้ำตาลไม่ได้	≥	40.0%
2	TEST	2021	KPI02	Therapy for Hyperlipidemia	การรักษาระดับไขมันในเลือดสูง	≥	40.0%
3	TEST	2021	KPI03	Use of ACEI or ARB therapy of Albuminuria	การใช้ยา ACEI หรือ ARB ในการรักษาผู้ป่วยโรคไต	≥	40.0%
4	TEST	2021	KPI06	MAU < 300 mg/day or MAUCR < 30 mg/gms	การรักษาด้วยยา ACEI หรือ ARB ในผู้ป่วย LVSD ขณะจำหน่ายผู้ป่วยออกจากภพ.	≥	65.0%
5	TEST	2021	KPI07	Use of ACEI or ARB for LVSD at discharge	การรักษาด้วยยา ACEI หรือ ARB ในผู้ป่วย LVSD ขณะจำหน่ายผู้ป่วยออกจากภพ.	≥	40.0%
6	TEST	2021	KPI08	Mortality Rate	อัตราการตาย	≤	0.99%
7	TEST	2021	KPI09	Reoperation rate	อัตราการผ่าตัดซ้ำ	=	0.0%
8	TEST	2021	KPI103	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Received within one hour prior to Surgical Incision		=	100.0%
9	TEST	2021	KPI104	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Selection for Surgical Patients		=	100.0%
10	TEST	2021	KPI105	Herniorrhaphy - Prophylactic Antibiotic Discontinued within 24 hours After Surgery End Time		=	100.0%
11	TEST	2021	KPI111	Unplanned revisit in 24 hrs.	อัตราการพบแพทย์ใหม่โดยไม่ได้อาสาใน 24 ชั่วโมง	≤	0.99%
12	TEST	2021	KPI114	Surgical Site Infection Rate focus Appendectomy		≤	0.25%
13	TEST	2021	KPI115	Surgical Site Infection Rate focus Open Reduction of Fracture (ORIF)		≤	0.25%
14	TEST	2021	KPI119	Survival Rate of Very Low Birth Weight (VLBW) infants	อัตราการรอดชีวิตของทารกแรกเกิดน้ำหนักน้อยมาก (Very Low Birth Weight : VLBW)	≥	60.0%
15	TEST	2021	KPI12	Re admission within 28 days	อัตราการกลับเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลด้วยโรคเดิม โดยไม่ได้วางแผน ภายใน 28 วัน	≤	0.99%
16	TEST	2021	KPI120	Intra Ventricular Hemorrhage (IVH) among Very Low Birth Weight (VLBW) Infants > Grade 2	อัตราการเกิดเลือดออกในโพรงสมอง (IVH) > grade 2	≤	5.0%
17	TEST	2021	KPI121	Retinopathy of Prematurity (ROP) among Very Low Birth Weight (VLBW) Infants > stage 2	อัตราการเกิดโรคตาจอของทารกแรกเกิดเลือดออกในโพรงสมอง (ROP) > stage 2	≤	5.0%
18	TEST	2021	KPI129	At least patient have ROM 90 ≥ degree at discharge day		≥	70.0%
19	TEST	2021	KPI13	Aspirin on arrival <30 mins		≥	99.3%
20	TEST	2021	KPI14	Aspirin and Clopidogrel prescribed at discharge		≥	60.0%
21	TEST	2021	KPI140	Post-anesthesia Care Assessment		=	100.0%
22	TEST	2021	KPI15	Door to Balloon Time is within 90 mins for STEMI		≥	95.1%
23	TEST	2021	KPI157	Patients receiving radiotherapy according to the doctor's treatment plan (Curative Aim)	อัตราผู้ป่วยที่รับการรักษาซึ่งมีทิศทางตามแผนการรักษาของแพทย์ (Curative Aim)	≥	90.0%

## 19. OTHER CODES

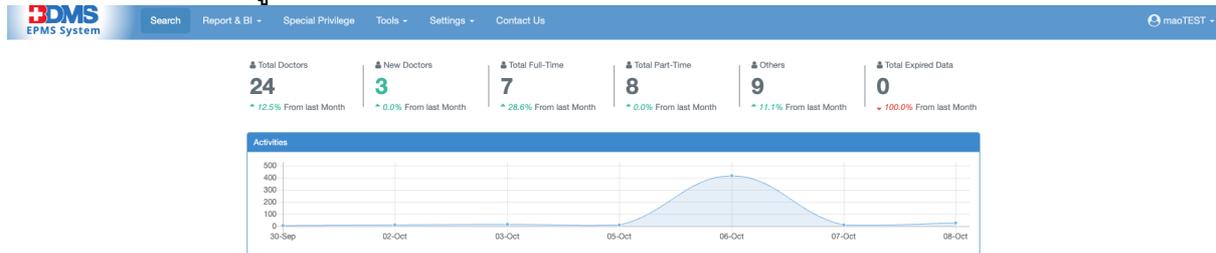
ใช้สำหรับเก็บรหัสแพทย์หรือ Care Provider Code ในกรณีที่แพทย์มีหลายรหัส เช่น PT1, PT2, PT3 หรือแพทย์ที่มีทั้งรหัสเก่าและรหัสใหม่ เพื่อให้ระบบสามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ได้อย่างถูกต้อง

เงื่อนไข:

- Other Codes ต้องไม่ซ้ำกับ Doctor ID ของแพทย์ท่านนั้นหรือแพทย์ท่านอื่นในโรงพยาบาลเดียวกัน
- Other Codes ต้องไม่ซ้ำกับ Care Provider Code ของแพทย์ท่านนั้นหรือแพทย์ท่านอื่นในโรงพยาบาลเดียวกัน
- Doctor ID ต้องไม่ซ้ำกับ Care Provider Code ของแพทย์ท่านอื่นในโรงพยาบาลเดียวกัน
- Care Provider Code ต้องไม่ซ้ำกับ Doctor ID ของแพทย์ท่านอื่นในโรงพยาบาลเดียวกัน

# การจัดการข้อมูลรหัสแพทย์

## 1) คลิกที่เมนู Search



## 2) ระบบจะแสดงหน้า Doctor Search ใส่ข้อมูลที่ต้องการค้นหาแล้วกดปุ่ม Search

The screenshot shows the 'Doctor Search' form in the DMS EPMS System. The form is titled 'Doctor Search' and has tabs for 'Quick Search', 'Schedule Search', and 'Add Doctor'. The form contains the following fields:

- Doctor ID: Enter doctor ID
- First Name: Enter doctor first name
- Last Name: Enter doctor last name
- Gender: All
- Age: All
- Specialty: All
- Subspecialty: All
- Clinical Interest: Enter clinical interest
- Procedure: Enter doctor procedure
- Medical License ID: Enter doctor medical license ID
- Language: All
- Hospital: Test Hospital
- Department Group: All
- Department: All
- University: Enter university
- Country: All
- Membership Type: All
- Work Type: All
- Work Group: All
- Group: All
- Status: Active

At the bottom of the form, there are 'Search' and 'Reset' buttons.

Enterprise Physician Management System  
Version 2.1.1



### 3) คลิกแพทย์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

Photo	Name	Hospital	Department	Work Type	Specialties	Subspecialties	Phone	Status
	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. ศส. (พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	Test Hospital	Heart Clinic	Part-Time	Internal Medicine	Cardiology	-	Active
	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Panyalert ศส. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Test Hospital	Medical Staff Organization	On-Call	Hematology	Hematopathology	-	Active
	Dr. Kajorn Kietkachorn ทพ. จจร กิยศิริสร	Test Hospital	Heart Clinic	Full-Time	Internal Medicine	Interventional Cardiology	-	Active
	Dr. Kaminate Pengpinij พญ. กมนเนตร เพ็งผิง	Test Hospital	Heart Clinic	Full-Time	-	-	-	Active
	Dr. Kiangkrai Rakthai ทพ. เกียรติโรจน์ ไกรไทย	Test Hospital	Medical Staff Organization	Full-Time	None	-	-	Active

### 4) ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลของแพทย์ คลิกที่เมนู Other Codes

**ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.**

- Personal Information
- Criminal Record
- Address
- Phone
- Email
- Work Profile
- Bank Account
- Signature
- Specialty
- Skill and Experience
- Education
- Family
- Medical Privilege
- Training
- Health and Insurance
- Document
- Other Codes

Medical License Issue Date: [ ] Medical License Expiry Date: [ ]

English Name \*  
Adjunct Asst. Pro - Achariya Ruangpanya D.D.S. Nickname

Thai Name \*  
ศส. (พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา Nickname

Date of Birth \* 1986-01-11 Age 39 Years

Gender \*  Male  Female

Nationality [ ] National ID 7229628991065

ID Card Issue Date [ ] ID Card Expiry Date 2023-06-02 Lifetime Expiry Date

Tax ID [ ] Medical Plan แพทย์ประจำ

Passport Number AA99846 Passport Expiry Date 2023-08-03

Line ID [ ] Grouping [ ]

Remark [ ] Notes to HIS [ ]

### 5) พิมพ์รหัสแพทย์เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ กดปุ่มเครื่องหมาย x เพื่อลบรหัสข้อมูล

**ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.**

- Personal Information
- Skill and Experience
- Education
- Family
- Medical Privilege
- Training
- Health and Insurance
- Document
- Other Codes

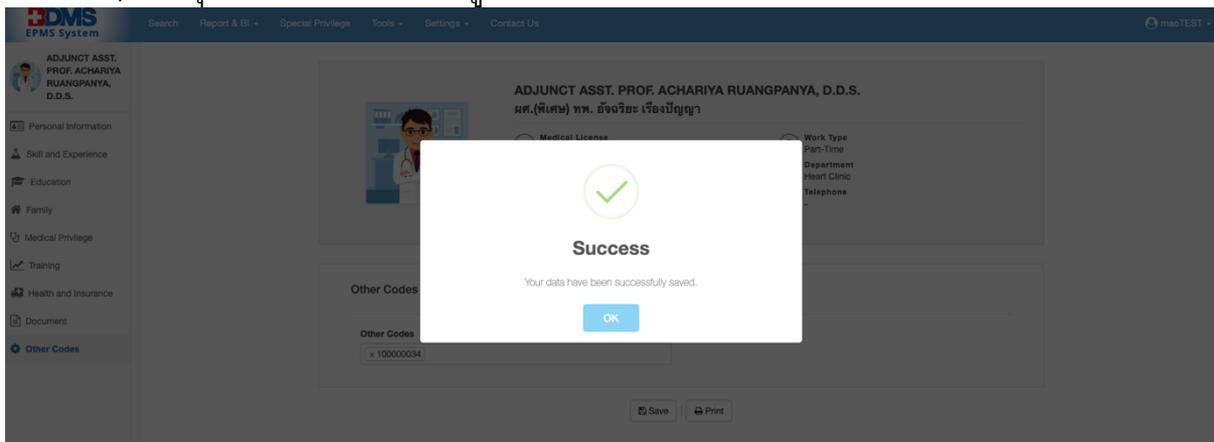
**ADJUNCT ASST. PROF. ACHARIYA RUANGPANYA, D.D.S.**  
ศส. (พิเศษ) ทพ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา

- Medical License 31841
- Hospital Test Hospital
- Specialties Internal Medicine Cardiology
- Work Type Part-Time
- Department Heart Clinic
- Telephone -

**Other Codes**

Other Codes  
x 10000034

## 6) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

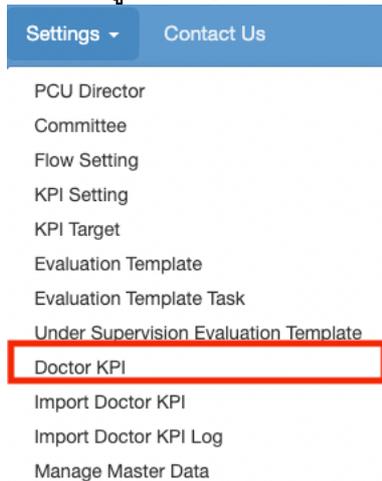


## 20. DOCTOR KPI

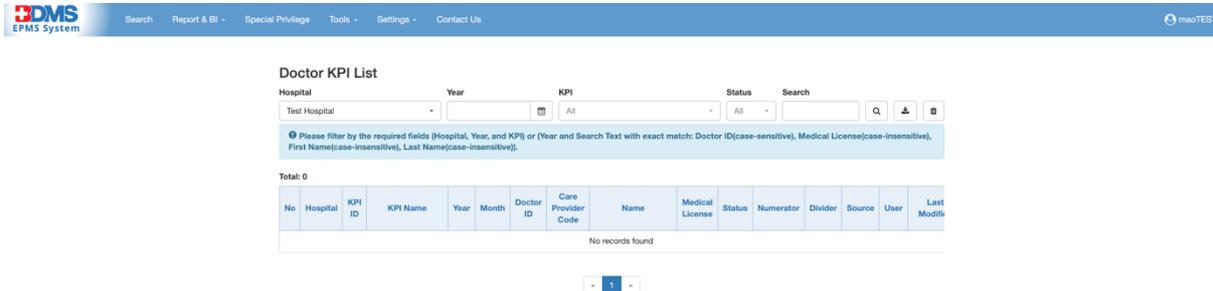
ข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ เป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของแพทย์ตามเกณฑ์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานกำหนด เพื่อใช้ในการติดตามคุณภาพงาน ประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ทางการแพทย์ ของแพทย์แต่ละคน

### รายงานข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์

- 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Doctor KPI



- 2) ระบบแสดงหน้า Doctor KPI



- 3) ใส่ข้อมูลการค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถกรอกข้อมูลได้โดยเลือกตามเงื่อนไขต่อไปนี้

1. โรงพยาบาล
2. ปี
3. ข้อมูลตัวชี้วัด (KPI)
4. สถานะของแพทย์

หรือค้นหาด้วยข้อความที่ตรงตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

1. Doctor ID (ตรงตัว)
2. Medical License (ตรงตัว โดยไม่แยกพินัยเล็ก-พินัยใหญ่)
3. First Name (ตรงตัว โดยไม่แยกพินัยเล็ก-พินัยใหญ่)
4. Last Name (ตรงตัว โดยไม่แยกพินัยเล็ก-พินัยใหญ่)

ชุดตัวกรองที่จำเป็นต้องเลือกอย่างน้อยอย่างหนึ่ง

1. Hospital, Year และ KPI
2. Year และข้อความค้นหา
- 4) กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ หรือ กดปุ่ม  ดาวน์โหลดข้อมูลที่กรองได้เป็นไฟล์ Excel
- 5) ระบบแสดงข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ตามเงื่อนไข



### Doctor KPI List

Hospital: Test Hospital | Year: 2025 | KPI: Intensive Therapy for poor control | Status: All | Search:

Total: 2

No	Hospital	KPI ID	KPI Name	Year	Month	Doctor ID	Care Provider Code	Name	Medical License	Status	Numerator	Divider	Source
1	TEST	KPI01	Intensive Therapy for poor control	2025	2	1000000014	1000000014	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. ผศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	31841	Active	1.0	2.0	Enterprise Physician Management System
2	TEST	KPI01	Intensive Therapy for poor control	2025	5	1000000017	1000000017	Test102 Tester	-	Inactive	1.0	0.0	Enterprise Physician Management System



### Doctor KPI List

Hospital: Test Hospital | Year: 2025 | KPI: All | Status: All | Search: อัจฉริยะ

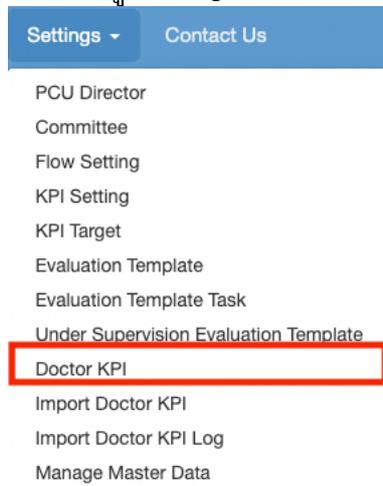
Total: 1

No	Hospital	KPI ID	KPI Name	Year	Month	Doctor ID	Care Provider Code	Name	Medical License	Status	Numerator	Divider	Source
1	TEST	KPI01	Intensive Therapy for poor control	2025	2	1000000014	1000000014	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. ผศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	31841	Active	1.0	2.0	Enterprise Physician Management System

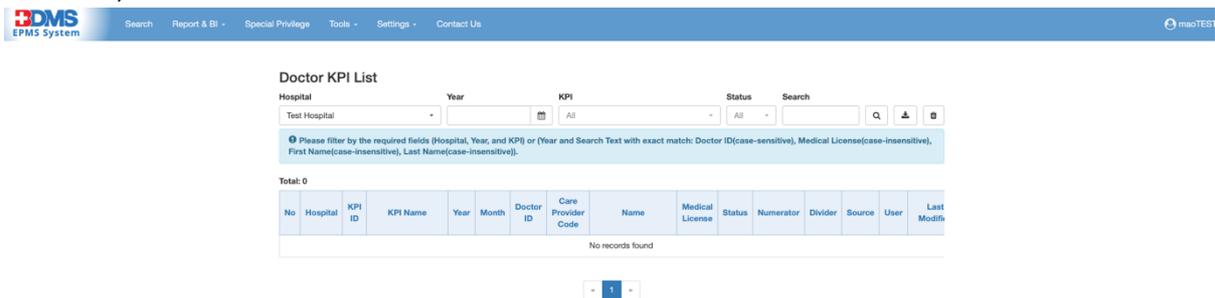
Hospital	KPI ID	KPI Name	Year	Month	Doctor ID	Care Provider Code	Doctor English Name	Doctor Thai Name	Medical License	Status	Numerator	Divider	Source	User	Last Modified
TEST	KPI01	Intensive Therapy for poor control	2025	2	1000000014	1000000014	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. ผศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา		31841	Active	1	2	Enterprise Physician Management System	maoTEST	2025-10-06 10:26:26
TEST	KPI01	Intensive Therapy for poor control	2025	5	1000000017	1000000017	Test102 Tester		-	Inactive	1	0	Enterprise Physician Management System	maoTEST	2025-10-06 10:26:26

## การลบข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์

- 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Doctor KPI



- 2) ระบบแสดงหน้า Doctor KPI



- 3) ระบบเงื่อนไขในการลบข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ โดยเลือกตามเงื่อนไขต่อไปนี้
  1. โรงพยาบาล
  2. ปี
  3. ข้อมูลตัวชี้วัด (KPI)

แล้วกดปุ่ม 

- 4) ระบบจะทำการลบข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ตามที่เงื่อนไขที่ผู้ใช้งานกำหนด

## 21. IMPORT DOCTOR KPI

การนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์เข้าระบบ EPMS จะมี 2 ประเภทดังนี้

- 1) นำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ผ่านทางระบบ Power BI ซึ่งจะเป็นข้อมูลจากระบบ HIS และ DRG ของโรงพยาบาล ทั้งนี้สามารถตรวจสอบรายการข้อมูลตัวชี้วัดและโรงพยาบาลได้จาก หน้า Dashboard ของระบบ Power BI เช่น KPI07, KPI08, KPI09, KPI10, KPIM01, KPIM02, KPIM03, KPIM04, KPIM05 เป็นต้น ซึ่งระบบ EPMS จะทำการดึงข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ย้อนหลัง 7 เดือนปฏิทินจากระบบ Power BI ให้อัตโนมัติในทุกเช้า
- 2) นำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ โดยผู้ใช้งานผ่านระบบ EPMS สามารถนำเข้าข้อมูลย้อนหลังได้ 3 ปีปฏิทิน

Power BI	EPMS
KPI07	ตัวชี้วัดอื่น ๆ หรือ ทุกตัวชี้วัดของโรงพยาบาลที่ ไม่ได้เชื่อมต่อ HIS และ DRG กับ Power BI
KPI08	
KPI09	
KPI10	
KPIM01	
KPIM02	
KPIM03	
KPIM04	
KPIM05	

ระบบ EPMS จะทำการคำนวณข้อมูลตัวชี้วัด เฉพาะแพทย์ที่มีสถานะ Active และใช้แผนหลักที่แพทย์สังกัดเท่านั้น โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่คำนวณ

**ก่อนดำเนินการการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์**

จะต้องทำการกำหนดข้อมูลตามด้านล่างให้เรียบร้อยก่อน

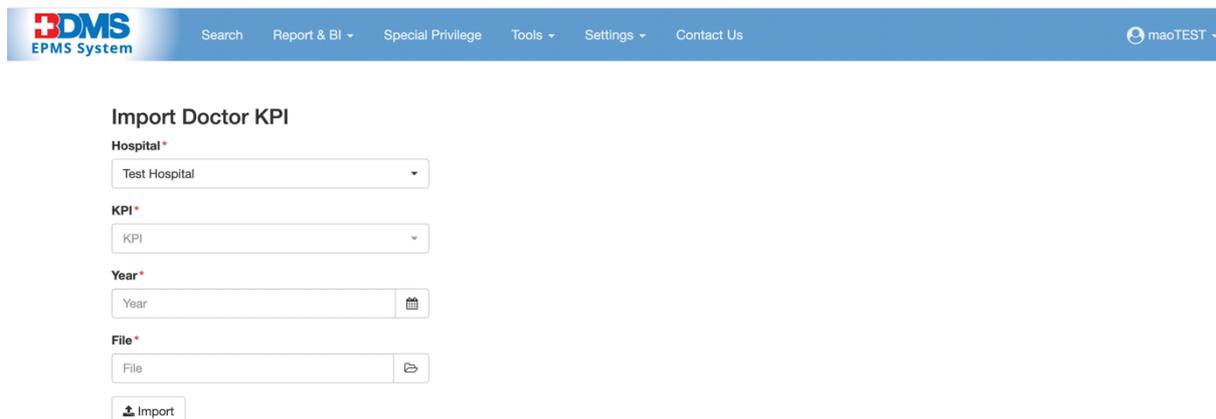
- 1) ข้อมูลแพทย์ในระบบ EPMS จะต้องดำเนินการสร้างในระบบให้เรียบร้อย
- 2) Other Codes กำหนด Other Codes ของแพทย์ในระบบให้ครบถ้วน

## การนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์

- 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Import Doctor KPI



- 2) ระบบแสดงหน้าจอ Import Doctor KPI

A screenshot of the 'Import Doctor KPI' form in the system. The form is titled 'Import Doctor KPI' and has a blue header with the 'BDMS EPMS System' logo and navigation links. The form contains four main sections: 'Hospital' with a dropdown menu showing 'Test Hospital'; 'KPI' with a dropdown menu showing 'KPI'; 'Year' with a text input field and a calendar icon; and 'File' with a text input field and a file upload icon. Below these fields is an 'Import' button.

- 3) เลือกโรงพยาบาล ข้อมูลตัวชี้วัด ปี และไฟล์ Excel (.xlsx) ที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ  
ข้อมูลไฟล์ Template ที่นำเข้า

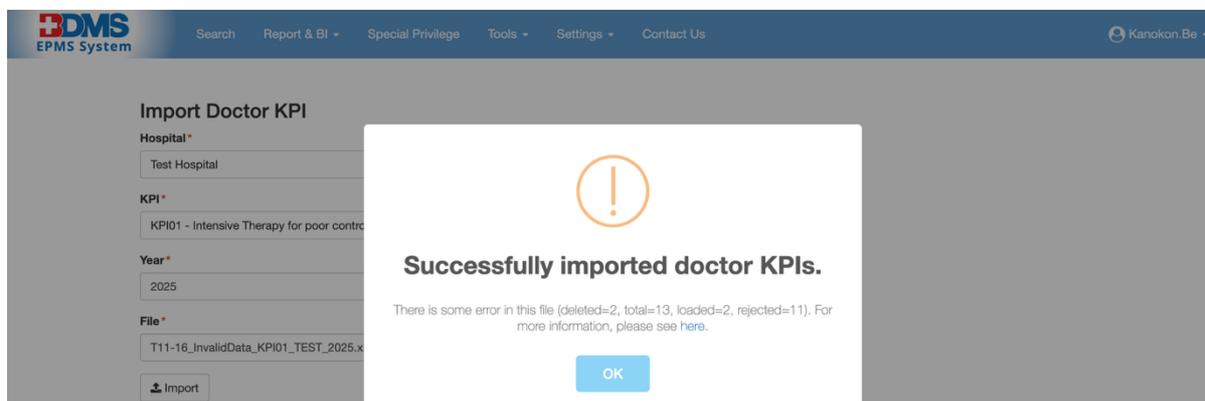
ระบบรองรับเฉพาะไฟล์ Excel (.xlsx) เท่านั้น โดยไฟล์ที่จะนำเข้าได้จะต้องมีโครงสร้างตามที่กำหนด และประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้:

1. Month – เดือนที่ต้องการบันทึกข้อมูล
2. Doctor Code – ค่า Doctor ID, Care Provider Code หรือ รหัสใน Other Codes ของแพทย์
3. Numerator – ค่าตัวตั้งของตัวชี้วัด
4. Divider – ค่าตัวหารของตัวชี้วัด

ระบบจะทำการโหลดข้อมูลจากชีตที่ชื่อว่า Sheet1 เท่านั้น หากไฟล์มีชื่อชีตไม่ถูกต้อง หรือมีคอลัมน์ไม่ครบตามที่โครงสร้างที่ระบบกำหนดไว้ ระบบจะไม่สามารถประมวลผลเพื่อนำเข้าข้อมูลได้ และจะแสดงข้อความแจ้งเตือนข้อผิดพลาดให้ผู้ใช้งานทราบ

- 4) กดปุ่ม  เพื่อนำข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์เข้าระบบ ระบบจะแสดงผลการทำงานดังรูป

### กรณีที่ระบบนำเข้าข้อมูลได้สำเร็จ

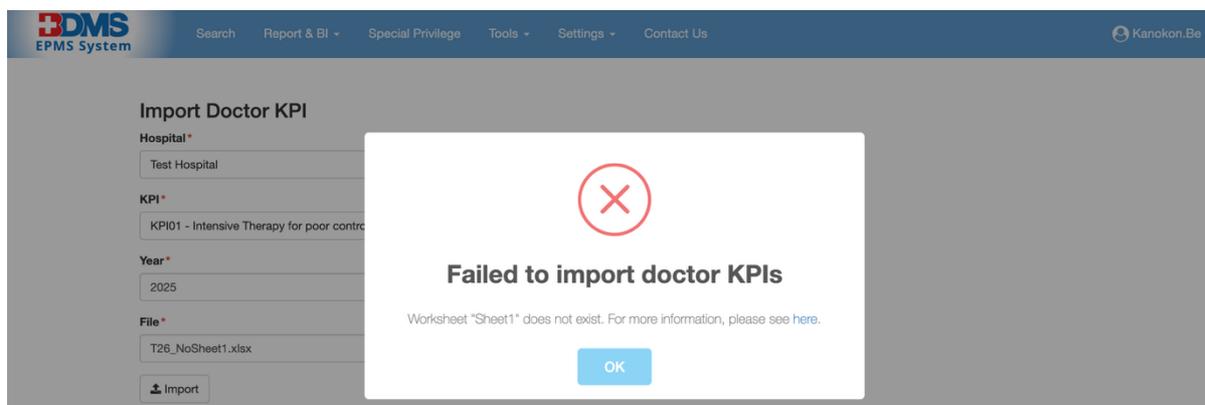


จากรูป ระบบจะแสดงผลการนำเข้าข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

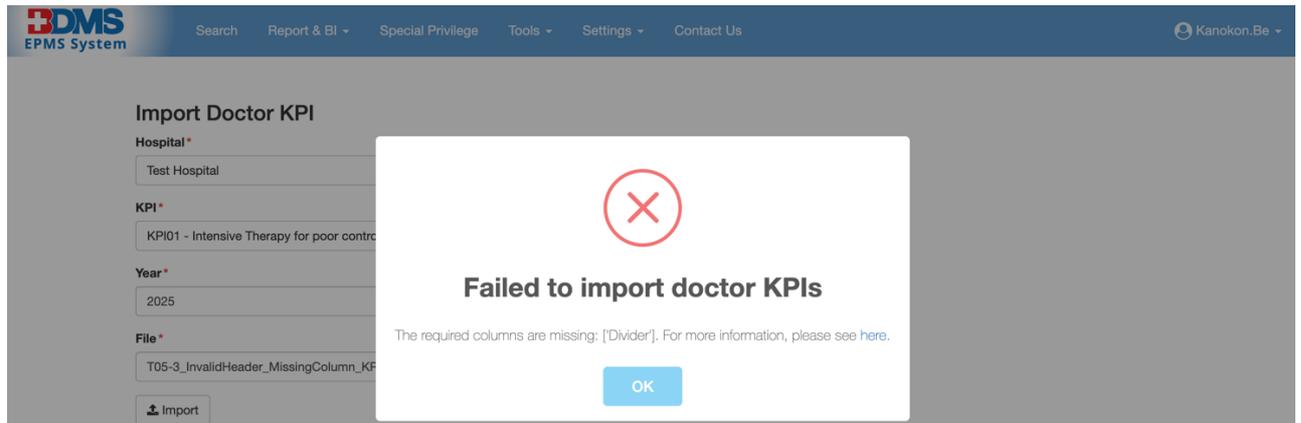
- deleted – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ที่ระบบทำการลบก่อนที่การนำเข้า
- total – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ทั้งหมดที่ต้องการนำเข้า
- loaded – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ที่นำเข้าได้สำเร็จ
- rejected – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ที่นำเข้าไม่สำเร็จ

คลิกที่ลิงก์ [here](#) เพื่อดูผลการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ ระบบจะแสดงหน้าจอ Import Doctor KPI Log ในแท็บใหม่อัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ Section: Import Doctor KPI Log

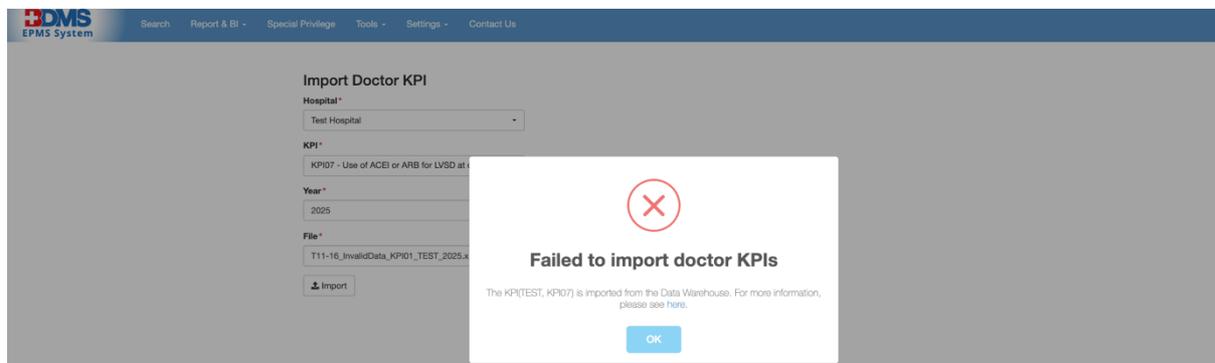
### กรณีที่ไฟล์ไม่มีชีต Sheet 1



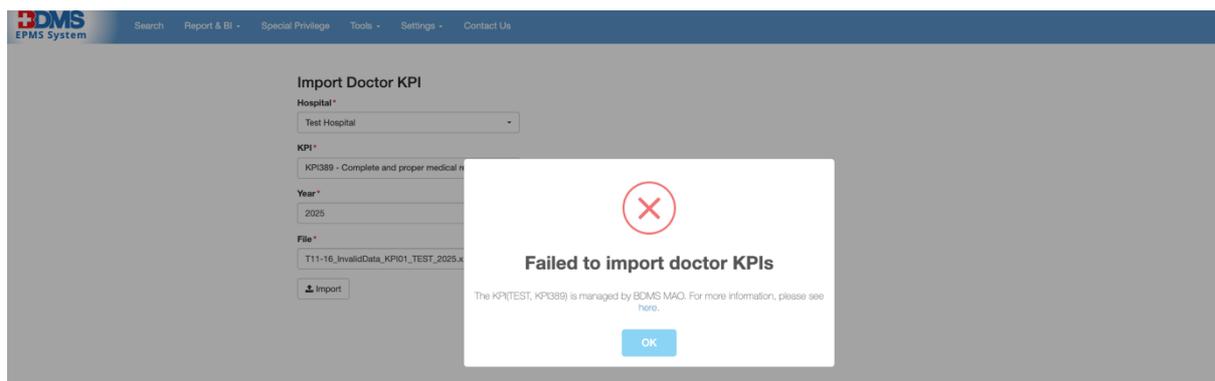
## กรณีที่ไฟล์มีคอลัมน์ไม่ครบตามที่กำหนด



## กรณีที่ข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ถูกโหลดจากระบบ Data Warehouse



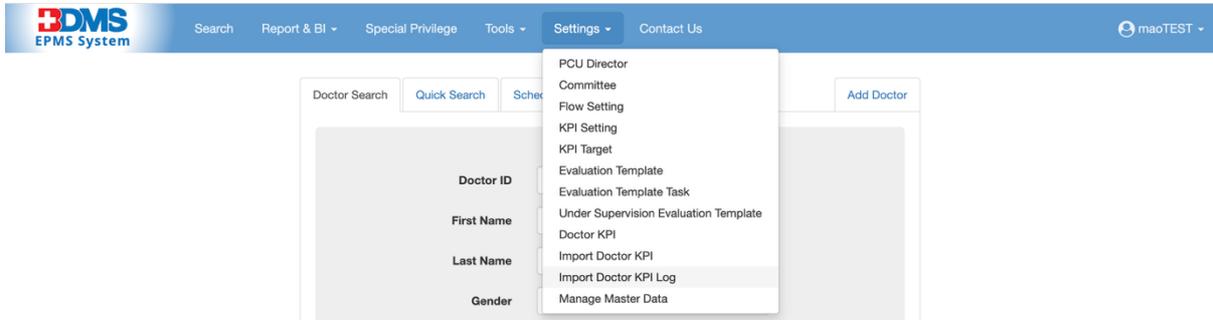
## กรณีที่ข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์จัดการโดย BDMS MAO



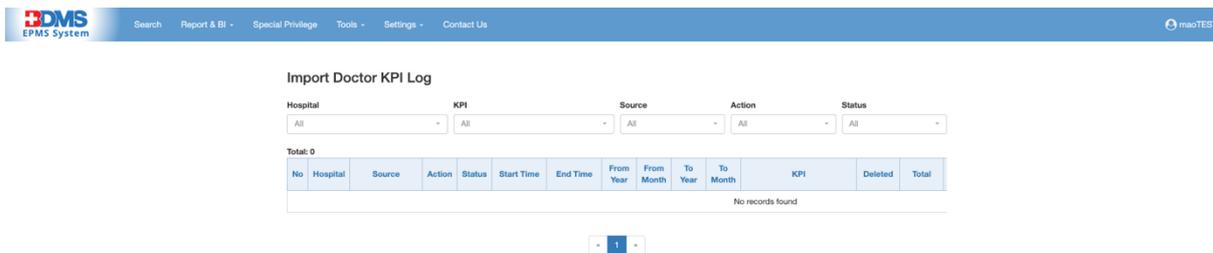
## 22. IMPORT DOCTOR KPI LOG

แสดงผลการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์  
การดูผลการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์

- 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Import Doctor KPI Log



- 2) ระบบจะแสดงหน้าจอ Import Doctor KPI Log



- 3) ใส่ข้อมูลการค้นหา

ผู้ใช้งานสามารถกรองข้อมูลได้โดยเลือกตามเงื่อนไขต่อไปนี้

1. โรงพยาบาล
2. ข้อมูลตัวชี้วัด (KPI)
3. ต้นทางของข้อมูล มี 2 แหล่ง ได้แก่
  - Data Warehouse – ข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ที่นำเข้าจากระบบ Power BI
  - Enterprise Physician Management System - ข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ที่นำเข้าโดยผู้ใช้งาน
4. Action แบ่งออก 2 ประเภท ได้แก่
  - Import - การโหลดข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์เข้าระบบ
  - Delete - การลบข้อมูลตัวชี้วัดของแพทย์ออกจากระบบ
5. สถานะการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัด

- 4) ระบบจะแสดงผลการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ตามเงื่อนไข โดยมีรายละเอียดดังนี้
- Hospital – โรงพยาบาล
  - Source – ต้นทางของข้อมูล
  - Action
  - Status - สถานะของผลการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์
  - From Year – ปีเริ่มต้นของช่วงข้อมูลที่นำเข้า
  - From Month – เดือนเริ่มต้นของช่วงข้อมูลที่นำเข้า
  - To Year – ปีสิ้นสุดของช่วงข้อมูลที่นำเข้า
  - To Month - เดือนสิ้นสุดของช่วงข้อมูลที่นำเข้า
  - KPI – ข้อมูลตัวชีวิตที่นำเข้า
  - Deleted – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ที่ระบบทำการลบก่อนการนำเข้า
  - Total – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ทั้งหมดที่ต้องการนำเข้า
  - Loaded – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ที่นำเข้าได้สำเร็จ
  - Rejected – จำนวนข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ที่นำเข้าไม่สำเร็จ
  - Import File – ไฟล์ต้นทางที่ผู้ใช้งานใช้ในการนำเข้าข้อมูล
  - Log File – ไฟล์บันทึกผลการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิต
  - Error Message – รายละเอียดของข้อมูลนำเข้าไม่สำเร็จ
  - User - ผู้ใช้งานที่ดำเนินการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์

**DMS EPMS System** Search Report & BI - Special Privilege Tools - Settings - Contact Us maoTEST

### Import Doctor KPI Log

Hospital: All KPI: All Source: All Action: All Status: All

Total: 2

No	Hospital	Source	Action	Status	Start Time	End Time	From Year	From Month	To Year	To Month	KPI	Deleted	Total
1	TEST	Enterprise Physician Management System	Delete	Success	2025-12-25 16:22:43	2025-12-25 16:22:43	2025	1	2025	12	KPI01	2	0
2	TEST	Enterprise Physician Management System	Import	Success	2025-12-25 16:22:22	2025-12-25 16:22:23	2025	1	2025	12	KPI01	0	13

1

**DMS EPMS System** Search Report & BI - Special Privilege Tools - Settings - Contact Us maoTEST

### Import Doctor KPI Log

Hospital: All KPI: All Source: All Action: All Status: All

Total: 2

No	Hospital	Source	Action	Status	Start Time	End Time	From Year	From Month	To Year	To Month	KPI	Deleted	Total
1	TEST	Enterprise Physician Management System	Delete	Success	2025-12-25 16:22:43	2025-12-25 16:22:43	2025	1	2025	12	KPI01	2	0
2	TEST	Enterprise Physician Management System	Import	Success	2025-12-25 16:22:22	2025-12-25 16:22:23	2025	1	2025	12	KPI01	0	13

1

## ไฟล์บันทึกผลการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิต

จะประกอบไปด้วย 2 sheet ดังนี้

- 1) log\_result – แสดงภาพรวมของผลการนำเข้าข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์
- 2) detail – แสดงข้อมูลตัวชีวิตของแพทย์ทั้งหมดที่ระบบได้รับจากไฟล์นำเข้า โดยกรณีที่ record ใดไม่สามารถนำเข้าได้ จะมีรายละเอียดสาเหตุระบุในคอลัมน์ Error

Hospital	From Year	From Month	To Year	To Month	KPI	Deleted	Total	Success	Failed	Error
TEST	2025	1	2025	12	Summary: KPI01	2	13	2	11	

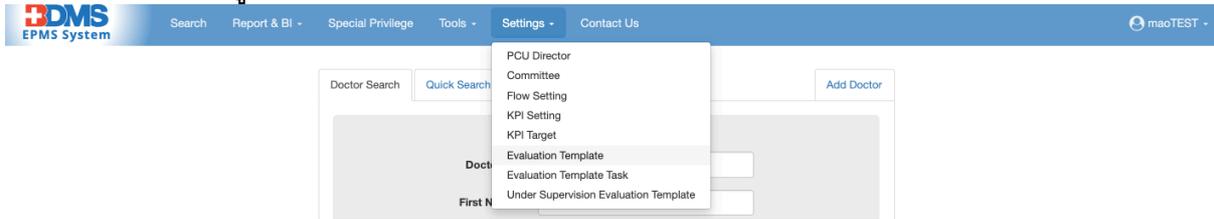
Hospital	KPI	Doctor	Year	Month	Numerator	Divider	Error
TEST	KPI01	xxxx	2025	1	1	1	1 Doctor with hospital "TEST" and code "xxxx" does not exist
TEST	KPI01	10000000	2025	2	1	2	2 No numerator and no divider
TEST	KPI01	10000000	2025	3			1 Doctor with hospital "TEST" and code "100000016" does not exist
TEST	KPI01	10000000	2025	4			2 Doctor with hospital "TEST" and code "100000018" does not exist
TEST	KPI01	10000000	2025	5	1		2 Doctor with hospital "TEST" and code "100000019" does not exist
TEST	KPI01	10000000	2025	6	1	2	2 Doctor with hospital "TEST" and code "100000020" does not exist
TEST	KPI01	10000000	2025	21	2		1 Invalid month "y"
TEST	KPI01	10000000	2025	0	1		1 Doctor with hospital "TEST" and code "" does not exist
TEST	KPI01	10000000	2025	1	1	1	2 Invalid numerator "x"
TEST	KPI01	10000000	2025	1	x	x	Invalid divider "x"
TEST	KPI01	10000000	2025	x		2	2 Invalid month "x"

## 23. EVALUATION TEMPLATE FOR PROBATION, ANNUAL AND REAPPOINTMENT EVALUATION

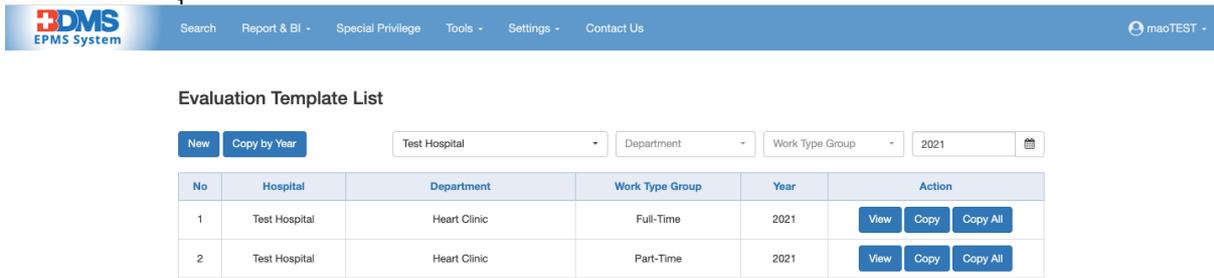
การกำหนดรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์สำหรับใช้ในการประเมินแพทย์ที่มีประเภทของการทำงานและแผนกเดียวกัน ในปีที่กำหนด ใช้สำหรับการประเมิน Probation, Annual และ Reappointment เท่านั้น โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ได้เองในแต่ละโรงพยาบาล

การเพิ่มรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์

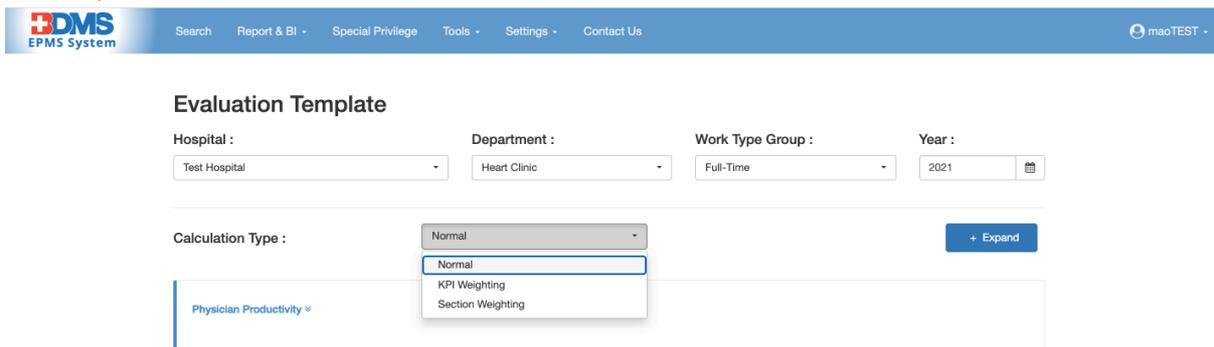
1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Evaluation Template



2) กดปุ่ม New



3) เลือกโรงพยาบาล แผนก ประเภทการทำงาน ปี และประเภทการคำนวณ



○ Normal เป็นการคำนวณโดยให้นำหน้าหนักตัวชีวิตเท่ากัน ซึ่งจะเป็น default ของระบบ

$$\text{Total Score} = \frac{\text{ผลรวมทั้งหมดของ KPI Result}}{(2 \times \text{จำนวน KPI ทั้งหมดที่ใส่ Result})} \times 100$$

หมายเหตุ ถ้าไม่มีการใส่ผลของตัวชีวิต ตัวชีวิตนั้นจะไม่ถูกนำมาใช้ในการคำนวณ

○ KPI Weighting เป็นการคำนวณโดยกำหนดน้ำหนักในแต่ละตัวชีวิต

$$\text{Total Score} = \frac{\text{ผลรวมทั้งหมดของ ( KPI Result x KPI Weight )}}{( 2 \times \text{ผลรวมทั้งหมดของ KPI Weight )}} \times 100$$

หมายเหตุ ถ้าไม่มีการใส่ผลของตัวชี้วัด ผลของตัวชี้วัดจะเท่ากับ 0 กำหนดน้ำหนักในแต่ละตัวชี้วัดในตารางที่คอลัมน์ Weighting


Search Report & BI - Special Privilege Tools - Settings - Contact Us
maoTEST -

### Evaluation Template

Hospital :  Department :  Work Type Group :  Year :

Calculation Type :  + Expand

BHQ Core Value Weighting :

Physician Productivity ▾

General Indicators ▲

KPI Name	Weight	Percentage	
Incorrect Patient Identify	10	8.00 %	✘
Treatment Incidence Report	5	4.00 %	✘
Complaint Rate	10.0	8.00 %	✘
Number of Attending Mandatory Course Training	5.0	4.00 %	✘

- Section Weighting เป็นการคำนวณโดยให้นำหนักแต่ละหัวข้อ (Section) ของตัวชี้วัด

$$\text{Total Score} = \text{ผลรวมทั้งหมดของ} \left( \frac{\text{ผลรวมทั้งหมดของ KPI Result ใน Section}}{2 \times \text{จำนวน KPI ทั้งหมดที่ได้ Result ใน Section}} \times \text{Section Weight} \right) \times 100 / \text{ผลรวมทั้งหมดของ Section Weight}$$

หมายเหตุ ถ้าไม่มีการใส่ผลของตัวชี้วัดในหัวข้อไหน ผลของหัวข้อตัวชี้วัดนั้นจะเป็น 0 จะคำนวณเฉพาะตัวชี้วัดที่มีการใส่ผลมาเท่านั้น กำหนดน้ำหนักแต่ละหัวข้อ ในช่อง Weighting

**Evaluation Template**

Hospital :  Department :  Work Type Group :  Year :

Calculation Type :

BHQ Core Value Weighting :

Physician Productivity	Weighting	<input type="text"/> <input type="text" value="0 %"/>
General Indicators	Weighting	<input type="text"/> <input type="text" value="0 %"/>
Clinical Indicators (Specific Group)	Weighting	<input type="text"/> <input type="text" value="0 %"/>
Practice-based learning and improvement/ System based practices	Weighting	<input type="text"/> <input type="text" value="0 %"/>

- 4) เพิ่มตัวชี้วัดในแต่ละ Section โดย
- กดปุ่ม Expand เพื่อดูข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมดในแต่ละ Section
  - กดปุ่ม Collapse เพื่อซ่อนข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมด ทุก Section
  - กดตรงชื่อ Section เพื่อดูหรือซ่อนข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมดของ Section ที่เลือก
  - เลือกตัวชี้วัดและ กดปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อเพิ่มตัวชี้วัด
  - กดปุ่มเครื่องหมายลบที่ต้องการลบ เพื่อลบตัวชี้วัด
  - ถ้าต้องการย้ายตำแหน่งตัวชี้วัด ให้คลิกเมาส์ซ้ายค้างไปที่ตัวชี้วัดที่ต้องการย้ายตำแหน่ง แล้วเลื่อนขึ้นลงเพื่อย้ายตัวชี้วัดไปตำแหน่งที่ต้องการ

### Evaluation Template

Hospital :  Department :  Work Type Group :  Year :

Calculation Type :  + Expand

- Physician Productivity ▾
- General Indicators ▾
- Clinical Indicators (Specific Group) ▾
- Practice-based learning and improvement/ System based practices ▾

### Evaluation Template

Hospital :  Department :  Work Type Group :  Year :

Calculation Type :  - Collapse

Physician Productivity <sup>⌵</sup>

KPI Name	
OPD Case	x
IPD Case	x
OR Case	x
<input type="text" value="select kpi"/>	+

5) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก Evaluation Template ของโรงพยาบาล แผนก ประเภทการทำงาน และปีที่กำหนด

Medical/Clinical knowledge <sup>⌵</sup>

KPI Name	
CME/ CDE Credit	x
Rate of attend Maintenance of Certification (MOC) activity	x
Publication and Presentation	x
<input type="text" value="select kpi"/>	+

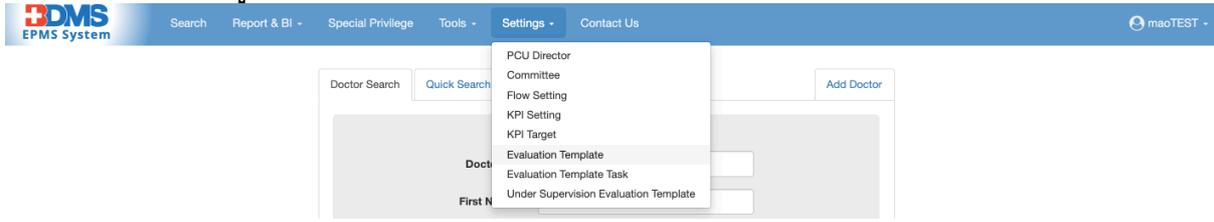
Stewardship of Resource <sup>⌵</sup>

KPI Name	
Appropriateness of investigation	x
Appropriateness of doctor fee	x
<input type="text" value="select kpi"/>	+

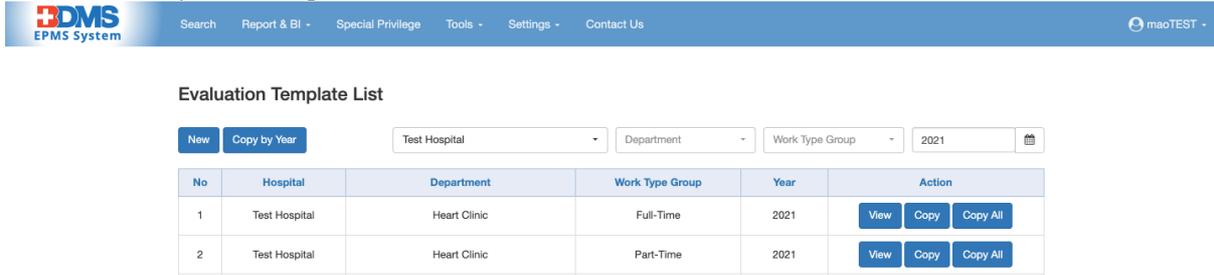
Save

# การแก้ไขรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์

## 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Evaluation Template

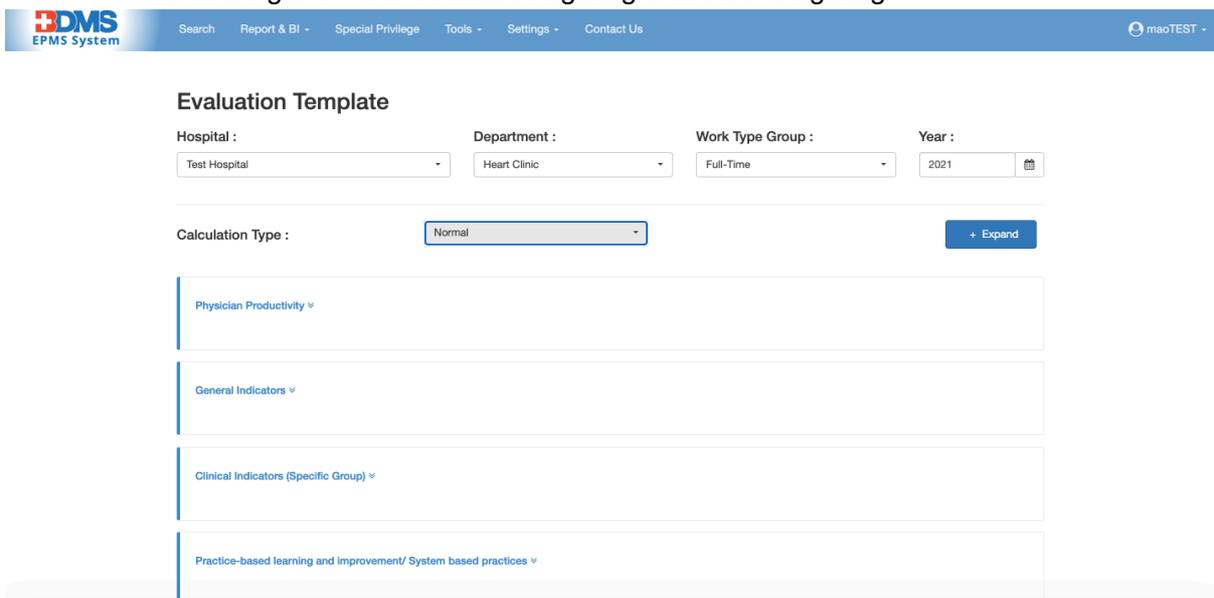


## 2) กดปุ่ม View ที่รูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ที่ต้องการแก้ไข



## 3) แก้ไขตัวชี้วัดในแต่ละ Section โดย

- กดปุ่ม Expand เพื่อดูข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมดในแต่ละ Section
- กดปุ่ม Collapse เพื่อซ่อนข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมด ทุก Section
- กดตรงชื่อ Section เพื่อดูหรือซ่อนข้อมูลตัวชี้วัดทั้งหมดของ Section ที่เลือก
- เลือกตัวชี้วัดและ กดปุ่มเครื่องหมายบวก เพื่อเพิ่มตัวชี้วัด
- กดปุ่มเครื่องหมายลบที่ต้องการลบ เพื่อลบตัวชี้วัด
- ถ้าต้องการย้ายตำแหน่งตัวชี้วัด ให้คลิกเมาส์ซ้ายค้างไปที่ตัวชี้วัดที่ต้องการย้ายตำแหน่ง แล้วเลื่อนขึ้นลงเพื่อย้ายตัวชี้วัดไปตำแหน่งที่ต้องการ
- แก้ไข weight สำหรับ Section Weighting หรือ KPI Weighting



### Evaluation Template

Hospital :  Department :  Work Type Group :  Year :

Calculation Type :  - Collapse

**Physician Productivity**

KPI Name	
OPD Case	x
IPD Case	x
OR Case	x
<input type="text" value="select kpi"/>	+

4) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึก Evaluation Template ของโรงพยาบาล แผนก ประเภทการทำงาน และปีที่กำหนด

**Medical/Clinical knowledge**

KPI Name	
CME/ CDE Credit	x
Rate of attend Maintenance of Certification (MOC) activity	x
Publication and Presentation	x
<input type="text" value="select kpi"/>	+

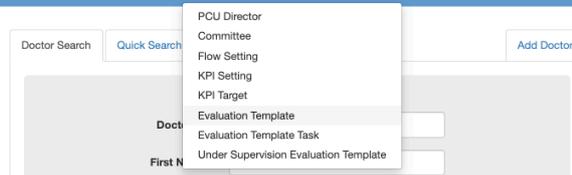
**Stewardship of Resource**

KPI Name	
Appropriateness of Investigation	x
Appropriateness of doctor fee	x
<input type="text" value="select kpi"/>	+

Save

### การคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์

1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Evaluation Template



2) กดปุ่ม Copy ที่รูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ที่ต้องการคัดลอก

### Evaluation Template List

Test Hospital Department Work Type Group 2021

No	Hospital	Department	Work Type Group	Year	Action
1	Test Hospital	Heart Clinic	Full-Time	2021	View Copy Copy All
2	Test Hospital	Heart Clinic	Part-Time	2021	View Copy Copy All

### 3) เลือกโรงพยาบาลปลายทาง แผนก ประเภทการทำงาน ปีที่ต้องการ

DMS EPMS System Search Report & BI - Special Privilege Tools - Settings - Contact Us maotEST -

Evaluation Template List

Test Hospital Department Work Type Group 2021

No	Hospital	Department	Work Type Group	Year	Action
1	Test Hospital	Heart Clinic	Full-Time	2021	View Copy Copy All
2	Test Hospital	Heart Clinic	Part-Time	2021	View Copy Copy All
3	Test Hospital				View Copy Copy All
4	Test Hospital				View Copy Copy All
5	Test Hospital				View Copy Copy All
6	Test Hospital				View Copy Copy All
7	Test Hospital				View Copy Copy All
8	Test Hospital				View Copy Copy All
9	Test Hospital				View Copy Copy All

**Copy evaluation template**

**From**

Hospital: Test Hospital Department: Heart Clinic

Work Type Group: Full-Time Year: 2021

**To**

Hospital: Test Hospital Department: Department

Work Type Group: Work Type Group Year: Year

4) กดปุ่ม Confirm เพื่อทำการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ไปยังโรงพยาบาล  
ปลายทาง แผนก ประเภทการทำงาน ปีที่กำหนด

Copy from (TEST, Heart Clinic, Full-Time, 2021) to (TEST, Heart Clinic, Part-Time 2021). View

New Copy by Year Test Hospital Department Work Type Group 2021

No	Hospital	Department	Work Type Group	Year	Action
1	Test Hospital	Heart Clinic	Full-Time	2021	View Copy Copy All
2	Test Hospital	Heart Clinic	Part-Time	2021	View Copy Copy All

การคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางไปยังปีปลายทาง

1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Evaluation Template

Settings - Contact Us

- PCU Director
- Committee
- Flow Setting
- KPI Setting
- KPI Target
- Evaluation Template
- Evaluation Template Task
- Under Supervision Evaluation Template

2) กดปุ่ม Copy by Year ที่รูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ที่ต้องการคัดลอก

New Copy by Year Test Hospital Department Work Type Group 2021

No	Hospital	Department	Work Type Group	Year	Action
1	Test Hospital	Heart Clinic	Full-Time	2021	View Copy Copy All
2	Test Hospital	Heart Clinic	Part-Time	2021	View Copy Copy All

3) เลือกโรงพยาบาลต้นทาง ปีต้นทางและปีปลายทางที่ต้องการ

Copy all evaluation templates by year

From

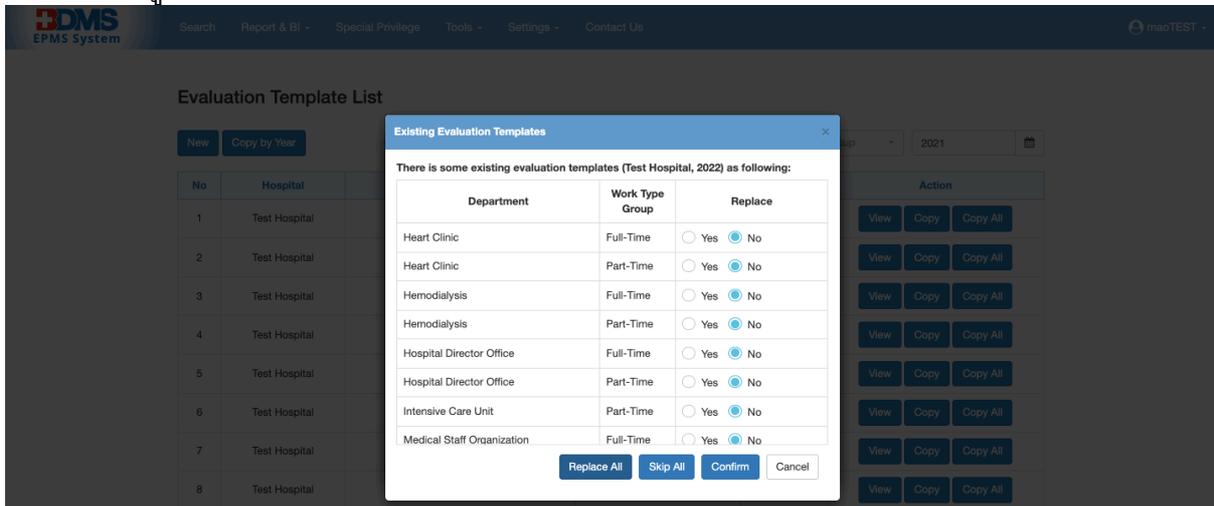
Hospital: Test Hospital Year: 2021

To

Hospital: Test Hospital Year: 2022

Confirm Cancel

- 4) กดปุ่ม Confirm เพื่อทำการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ของโรงพยาบาลต้นทางในปีต้นทางที่กำหนดเฉพาะแผนกที่มีสถานะ Active ไปยังปีปลายที่กำหนด ในกรณีที่รูปแบบฟอร์มการประเมินในปีปลายทางที่กำหนดอยู่แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าจอตั้งรูป

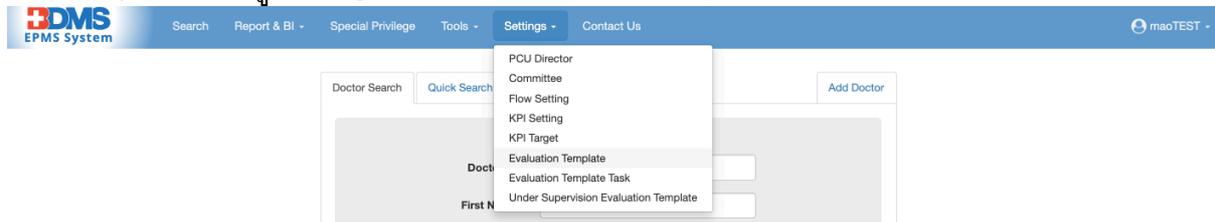


- กดปุ่ม Replace All ในกรณีที่ต้องการให้คัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทางที่มีอยู่ทั้งหมด
  - กดปุ่ม Skip All ในกรณีที่ต้องการให้ข้ามการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทางที่มีอยู่ทั้งหมด
  - ในกรณีที่ต้องการเลือกที่จะ คัดลอกแบบฟอร์มการประเมินจากปีต้นทางมาที่ปีปลายทางบางแบบฟอร์ม สามารถกำหนดได้ที่คอลัมน์ Replace และกดปุ่ม Confirm
    - เลือก Yes ในกรณีที่ต้องการบันทึกคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทาง
    - เลือก No ในกรณีที่ไม่ต้องการบันทึกคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทาง
- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอสถานะคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ ถ้าสถานะเป็น Success แสดงว่าระบบดำเนินการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินเรียบร้อยแล้ว

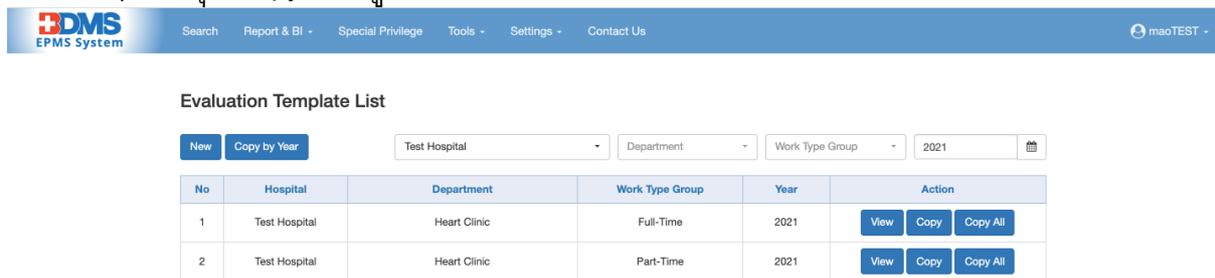


การคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ไปยังปีปลายทางที่กำหนดสำหรับทุกแผนกที่มีสถานะ **Active** , และทุก **Work Type** ทั้ง **Full-Time** และ **Part-Time**

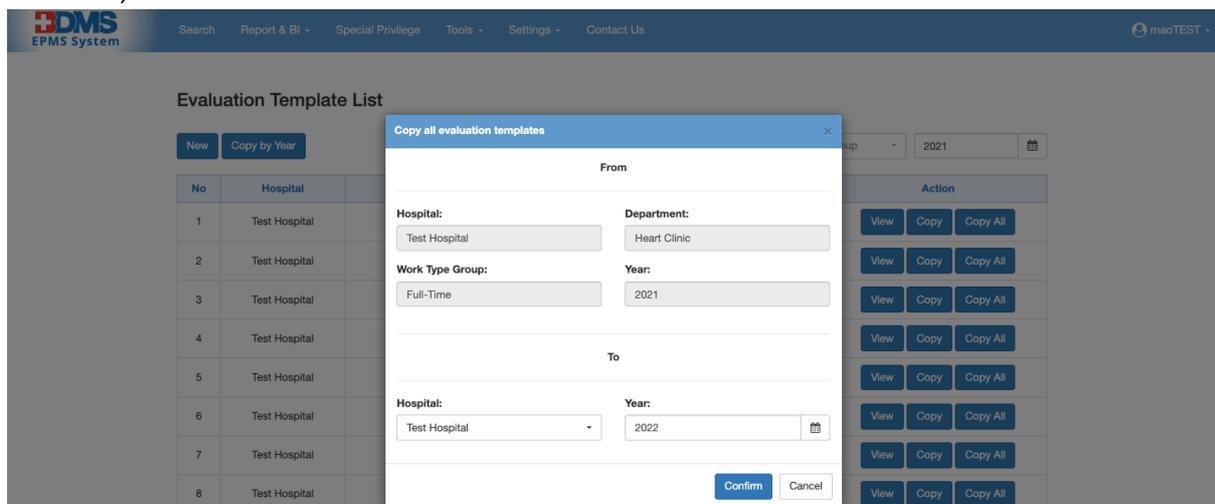
1) คลิกที่เมนู **Settings** และเลือก **Evaluation Template**



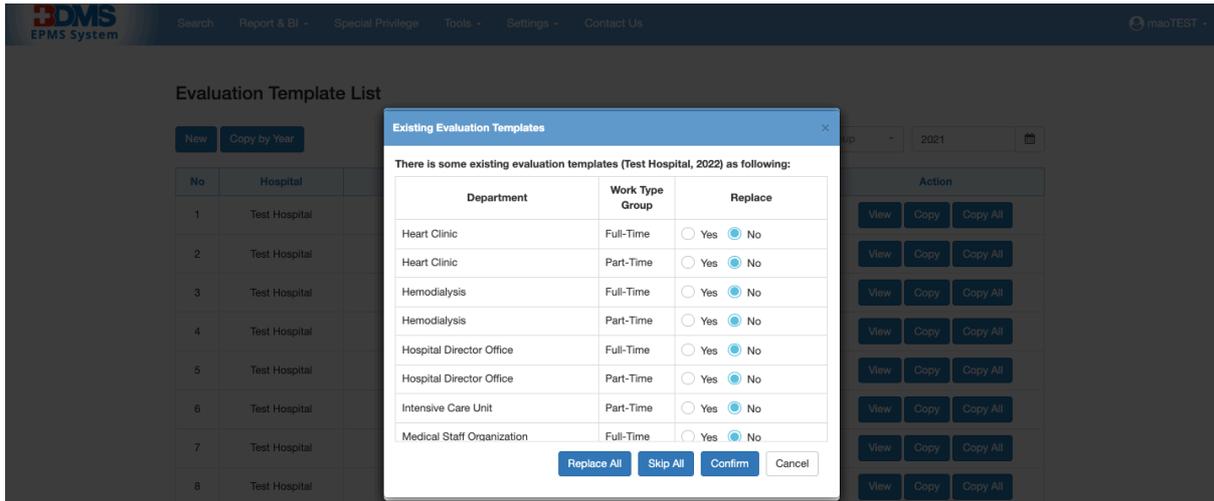
2) กดปุ่ม **Copy All** ที่รูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ที่ต้องการคัดลอก



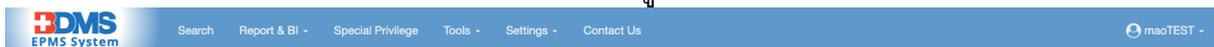
3) เลือกโรงพยาบาลปลายทาง ปีปลายทางที่ต้องการ



4) กดปุ่ม **Confirm** เพื่อทำการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ที่เลือกไปยังโรงพยาบาลปลายทาง ปีปลายที่กำหนดสำหรับทุกแผนกที่มีสถานะ **Active** , และทุก **Work Type** ทั้ง **Full-Time** และ **Part-Time**  
 ในกรณีที่ที่มีรูปแบบฟอร์มการประเมินในปีปลายทางที่กำหนดอยู่แล้ว ระบบจะขึ้นหน้าจอตั้งรูป



- กดปุ่ม Replace All ในกรณีที่ต้องการให้คัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทางที่มีอยู่ทั้งหมด
  - กดปุ่ม Skip All ในกรณีที่ต้องการให้ข้ามการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทางที่มีอยู่ทั้งหมด
  - ในกรณีที่ต้องการเลือกว่าจะ คัดลอกแบบฟอร์มการประเมินจากปีต้นทางมาที่ปีปลายทางบางแบบฟอร์ม สามารถกำหนดได้ที่คอลัมน์ Replace และกดปุ่ม Confirm
    - เลือก Yes ในกรณีที่ต้องการบันทึกคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทาง
    - เลือก No ในกรณีที่ไม่ต้องการบันทึกคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จากปีต้นทางมาที่รูปแบบฟอร์มการประเมินปีปลายทาง
- 5) ระบบจะแสดงหน้าจอสถานะคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ ถ้าสถานะเป็น Success แสดงว่าระบบดำเนินการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินเรียบร้อยแล้ว



## การตรวจสอบสถานะการคัดลอกแบบฟอร์มการประเมิน

### 1) คลิกเมนู Settings และเลือก Evaluation Template Task



### 2) ระบบจะแสดงสถานะของ Evaluation Template Task ทั้งหมดที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการเข้าถึง

**Evaluation Template Task List**

Test Hospital | Type | Status

No	Hospital	Type	Description	Status	Created Time	Start Time	End Time	Error Message
1	TEST	Copy by Year	from 2021 to 2022	Pending	2023-03-07 11:11:55	2023-03-07 11:12:25	2023-03-07 11:12:31	
2	TEST	Copy All	from TEST, 2021, Heart Clinic, Full-Time to 2022	Success	2023-03-07 11:04:05	2023-03-07 11:08:57	2023-03-07 11:09:29	

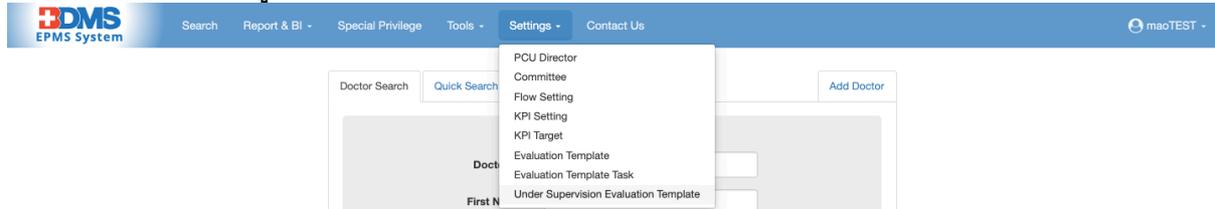
ซึ่งสถานะของ Evaluation Template Task จะถูกแบ่งออกเป็น 4 สถานะ ดังนี้

Status	Description
Pending	รอการคัดลอกแบบฟอร์มการประเมิน
Proceeding	กำลังคัดลอกแบบฟอร์มการประเมิน
Success	ระบบดำเนินการคัดลอกแบบฟอร์มการประเมินเรียบร้อยแล้ว
Failed	ระบบดำเนินการคัดลอกแบบฟอร์มการประเมินไม่สำเร็จ

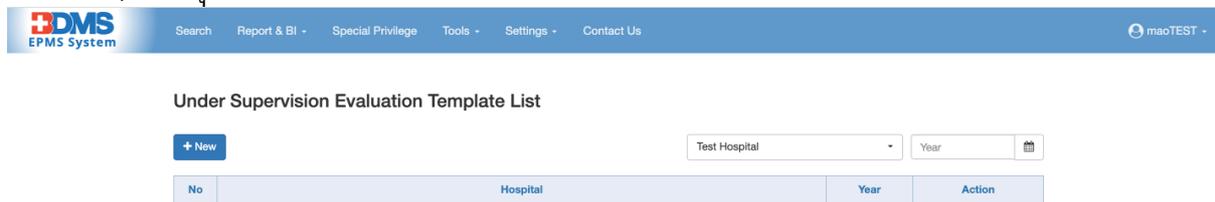
## 24. UNDER SUPERVISION EVALUATION TEMPLATE

การกำหนดรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์สำหรับใช้ในการประเมินแพทย์ Under Supervision ในปีที่กำหนด โดยผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ได้เองในแต่ละโรงพยาบาล การเพิ่มรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision

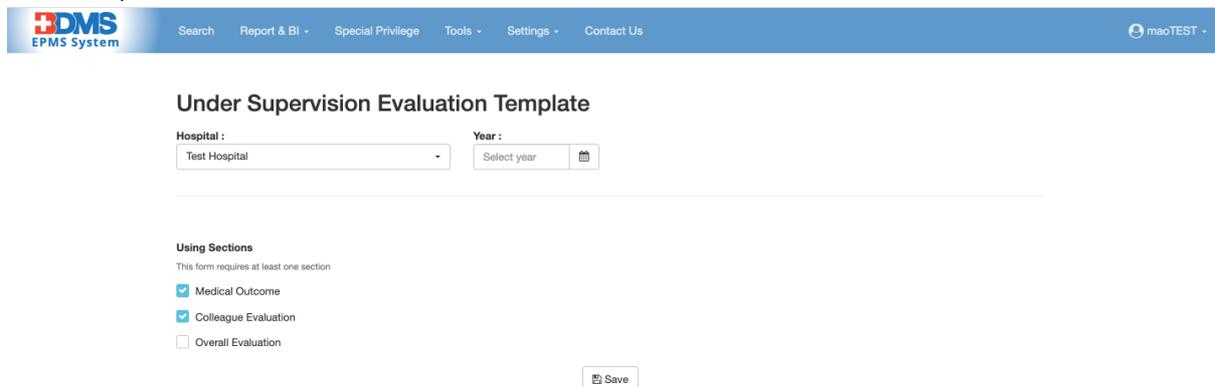
1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Under Supervision Evaluation Template



2) กดปุ่ม New



3) เลือกโรงพยาบาล ปีที่ต้องการกำหนด



#### 4) เลือก Section ที่ต้องการใช้งาน ซึ่งประกอบไปด้วย 3 Section ตามด้านล่าง

**DMS**  
EPMS System

Search Report & BI - Special Privilege Tools - Settings - Contact Us

maoTEST -

### Under Supervision Evaluation Template

Hospital : Test Hospital Year : 2021

**Using Sections**  
This form requires at least one section

- Medical Outcome
- Colleague Evaluation
- Overall Evaluation

Save

#### ○ Medical Outcome จะเป็นในส่วนของ Physician Profile Summary

**PART II: Physician Profile Summary**

**IPD**

No	HN	Date	Result		Remark
			Clinical Treatment	Medical Record	
New HN <input type="text"/> +					

**OPD**

No	HN	Date	Result		Remark
			Clinical Treatment	Medical Record	
New HN <input type="text"/> +					

**Surgery**

No	HN	Date	Result		Remark
			Operation	Medical Record	
New HN <input type="text"/> +					

**Interesting Case Presentation**

Date

Summary Overview

- Colleague Evaluation การประเมินของผู้ร่วมงาน โดยระบบจะส่งอีเมลหาเพื่อนร่วมงาน เพื่อทำการประเมิน

PART III: Evaluation from Colleagues

**Evaluator**

Doctor  
 Nurse  
 Pharmacy  
 Cashier  
 OPD Staff  
 IPD Staff  
 Other

**Date**

Good Doctor (เป็นหมอที่เก่งและดี)	0	1	2	3	4	5
Honesty (ซื่อสัตย์)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Promptness (รวดเร็ว)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diligence (ขยัน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Generousness (อาว)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Harmonious (สามัคคี)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Humbleness (ถ่อมตน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Additional Comments**

- Overall Evaluation เป็นการประเมินภาพรวม โดยสามารถกำหนดคะแนนและน้ำหนักในแต่ละหัวข้อได้
  - เพิ่มหัวข้อที่ต้องการประเมิน โดยใส่หัวข้อที่ต้องการประเมินและกดปุ่มเครื่องหมายบวก +
  - กดปุ่มเครื่องหมายกากบาท x เมื่อต้องการลบหัวข้อที่ต้องการประเมินออก
  - ถ้าต้องการย้ายตำแหน่งหัวข้อที่ต้องการประเมิน ให้คลิกเมาส์ซ้ายค้างไปที่หัวข้อที่ต้องการย้ายตำแหน่งแล้วเลื่อนขึ้นลงเพื่อย้ายหัวข้อไปตำแหน่งที่ต้องการ

Overall Evaluation

Topic	Score	Weighting	
ทางคลินิก ด้านความรู้ หรือความคลาดเคลื่อน ในการรักษาผู้ป่วย	3.0	30.0	x
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน (แพทย์ เจ้าหน้าที่)	3.0	20.0	x
ความสัมพันธ์กับผู้ป่วย/การบริการ (mind set)	3.0	20.0	x
จริยธรรม (Code of conduct)	3.0	20.0	x
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	3.0	10.0	x

New topic

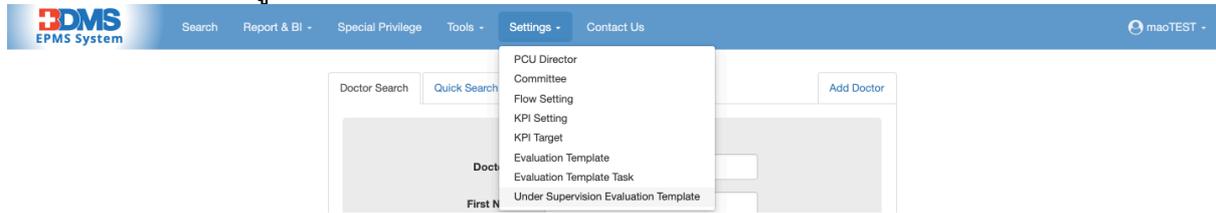


Save

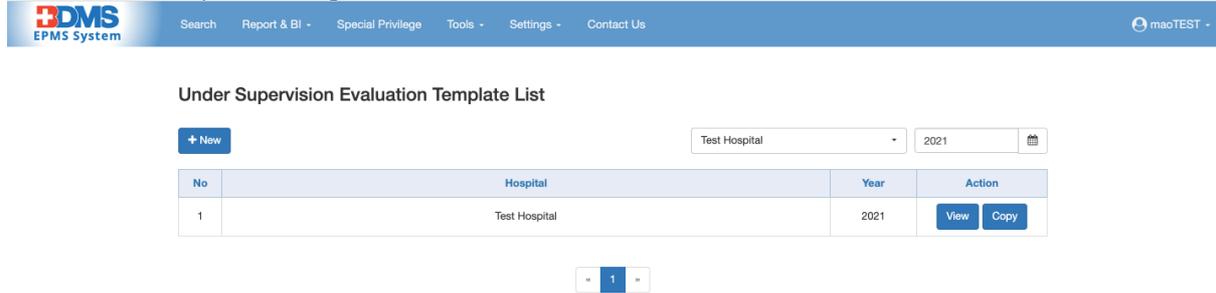
$$\text{Total Score} = \text{ผลรวมทั้งหมดของ} \left( \frac{\text{Result}}{\text{Score}} \times \text{Weight} \right) \times 100 / \text{ผลรวมทั้งหมดของ Weight}$$

## การแก้ไขรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision

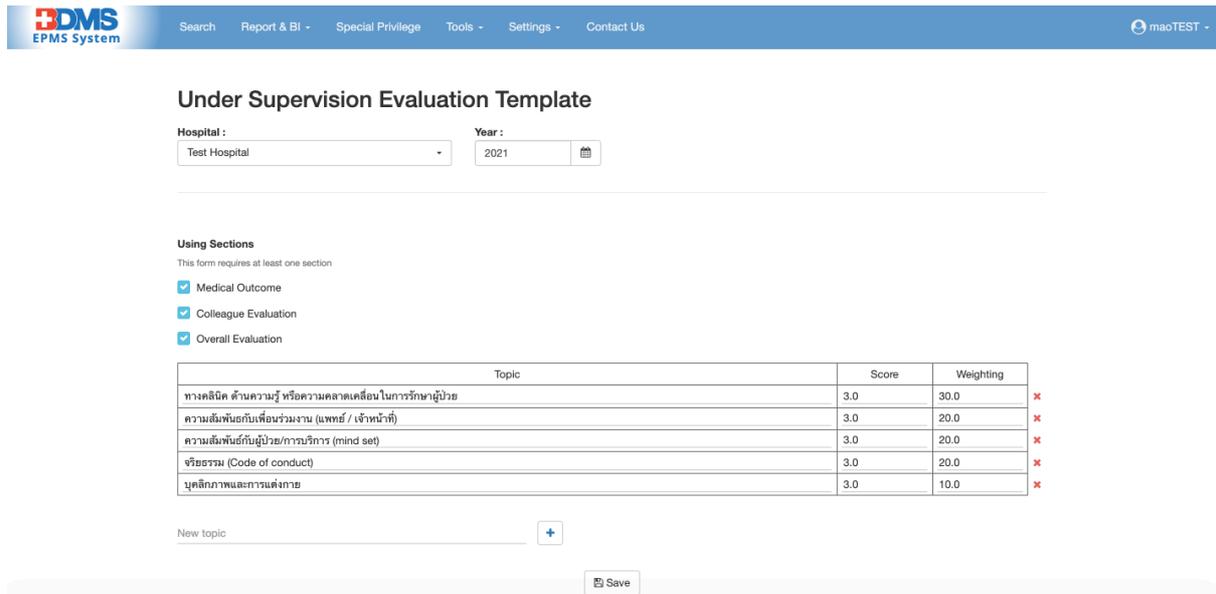
1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Under Supervision Evaluation Template



2) กดปุ่ม View ที่รูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision ที่ต้องการแก้ไข



3) เลือก Section ที่ต้องการใช้งาน



สำหรับ Overall Evaluation แก้ไขหัวข้อการประเมิน

- เพิ่มหัวข้อที่ต้องการประเมิน โดยใส่หัวข้อที่ต้องการประเมินและกดปุ่มเครื่องหมายบวก +
- กดปุ่มเครื่องหมายกากบาท x เมื่อต้องการลบหัวข้อที่ต้องการประเมินออก
- ถ้าต้องการย้ายตำแหน่งหัวข้อที่ต้องการประเมิน ให้คลิกเมาส์ซ้ายค้างไปที่หัวข้อที่ต้องการย้ายตำแหน่งแล้วเลื่อนขึ้นลงเพื่อย้ายหัวข้อไปตำแหน่งที่ต้องการ

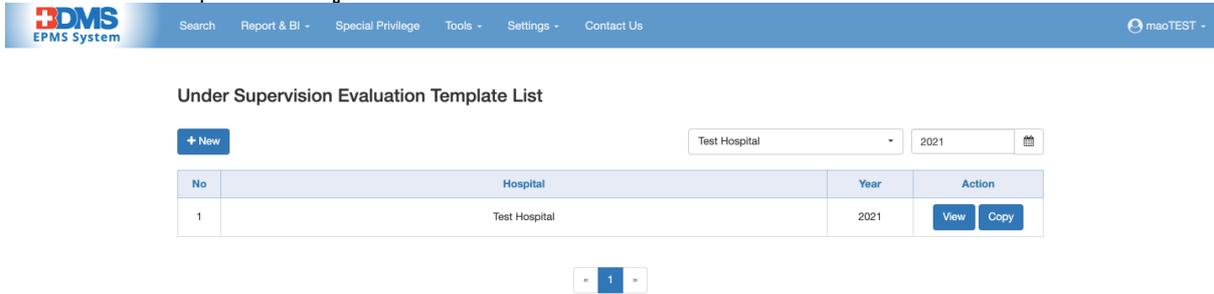
4) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision โรงพยาบาล และปีที่กำหนด

## การคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision

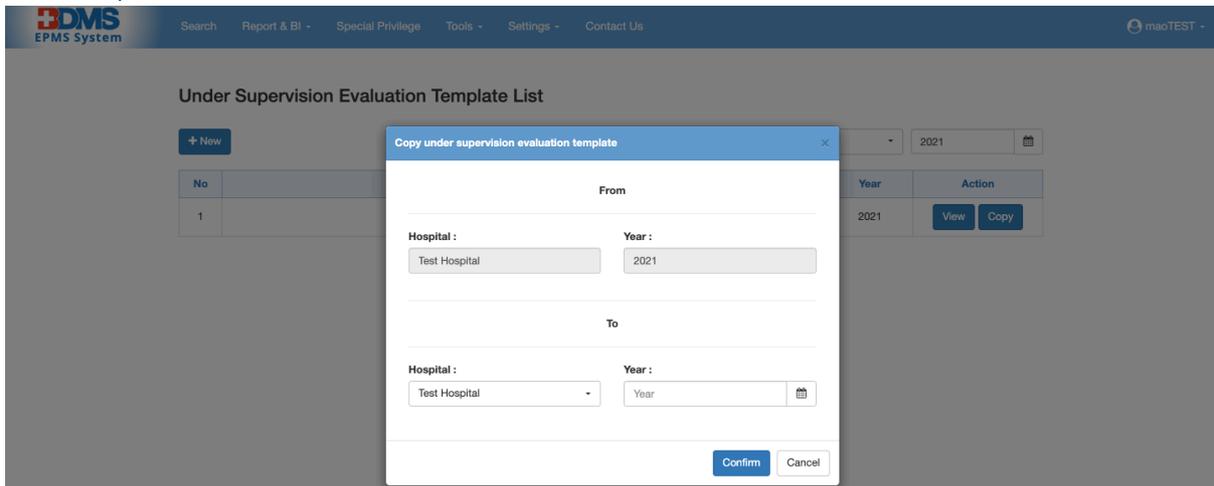
1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Under Supervision Evaluation Template



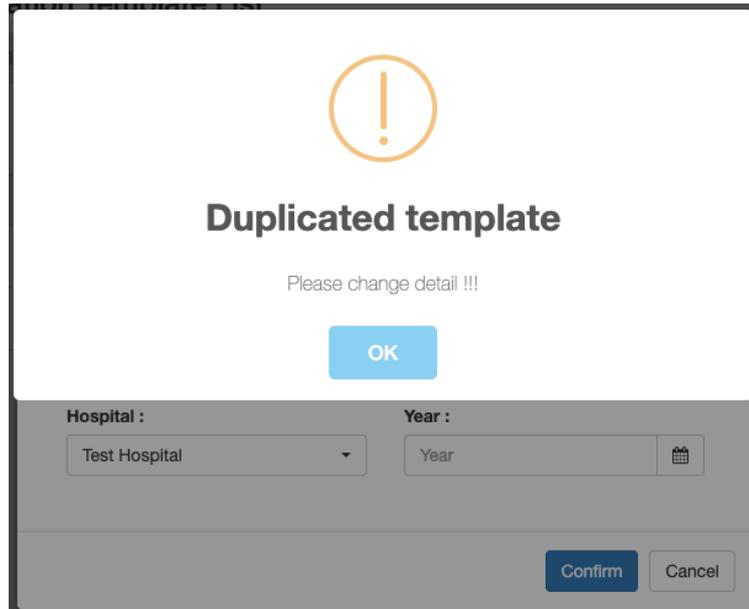
2) กดปุ่ม Copy ที่รูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision ที่ต้องการแก้ไข



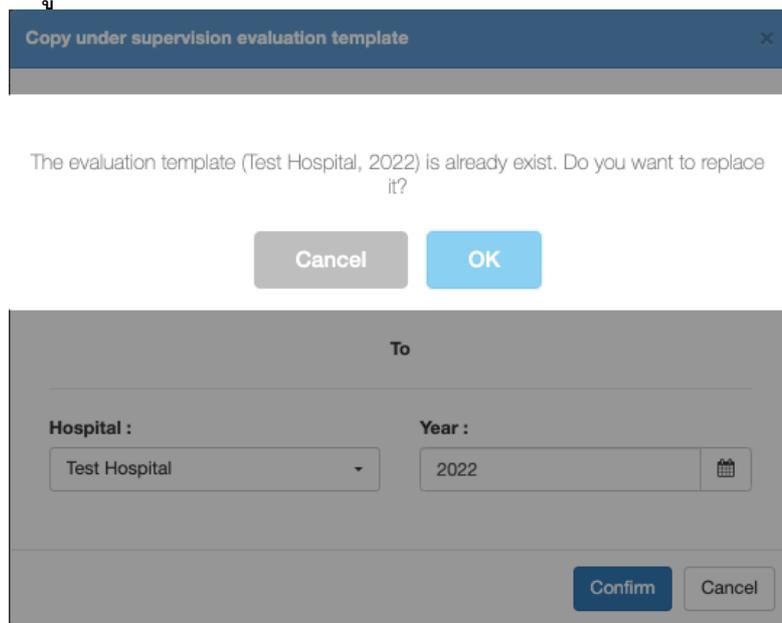
3) เลือกโรงพยาบาลปลายทาง และปีที่ต้องการ



4) กดปุ่ม Confirm เพื่อทำการคัดลอกรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision ไปยังโรงพยาบาลปลายทาง และปีที่กำหนด  
 ในกรณีที่เลือกโรงพยาบาลปลายทางและปีปลายทางเหมือนกับโรงพยาบาลต้นทางและปีต้นทาง ระบบจะแจ้งเตือนดังรูป



ในกรณีที่มี Evaluation Template ของโรงพยาบาลและปีปลายทางอยู่แล้วในระบบ ระบบ จะแจ้งเตือนดังรูป



- กดปุ่ม OK เพื่อดำเนินการตัดลอก Evaluation Template ไปยังโรงพยาบาลและปีปลายทาง ที่เลือกโดยบันทึกทับของเดิม
- กดปุ่ม Cancel เพื่อดำเนินยกเลิกการตัดลอก Evaluation Template ไปยังโรงพยาบาลและ ปีปลายทางที่เลือก

ในกรณีที่บันทึกสำเร็จระบบจะแสดงผลดังรูป

### Under Supervision Evaluation Template List

Copy from (TEST, 2021) to (TEST, 2022). [View](#)

+ New

Test Hospital

2021



No	Hospital	Year	Action
1	Test Hospital	2021	<a href="#">View</a> <a href="#">Copy</a>

« 1 »

## 25. EVALUATION FLOW VERSION 1

การประเมินแพทย์ เป็นส่วนที่ออกแบบขึ้นเพื่อบันทึกผลการดำเนินงานของแพทย์ โดยผู้ใช้สามารถสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ จากนั้นจึงส่งให้ PCU Director ทำการอนุมัติผลการประเมินดังกล่าวในระบบได้ ใส่นามบัตรรวมของคณะกรรมการในระบบได้ และแจ้งผลการอนุมัติให้แพทย์ทราบ โดยแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จะถูกแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1) Under Supervision Evaluation Form
- 2) Probation Evaluation Form
- 3) Annual Evaluation Form
- 4) Reappointment Evaluation Form

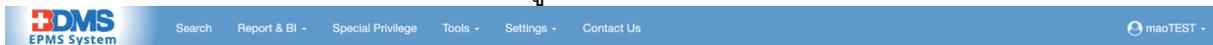
### 25.1 การตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์ม

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบหรือเรียกดูแบบฟอร์มที่เคยสร้างไว้ในระบบได้

- 1) ไปที่เมนู Tools แล้วเลือก Evaluation



- 2) ระบบจะแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการเข้าถึง



#### Evaluation List

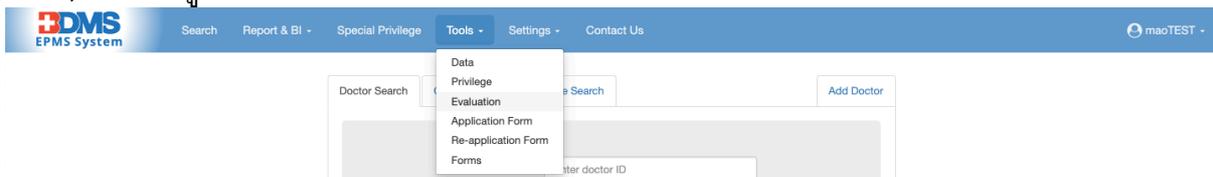
No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Work Type Group	Type	Year	Status	Holder	Last Modified	Action
1		5104cb8917	Adjunct Asst. Prof. Acharnya Ruangpanya, D.D.S. ผศ.(พิเศษ) พ.ญ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	TEST	Heart Clinic	Full-Time	Annual	2021	Waiting for Evaluator	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert ผ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	2023-02-21	<a href="#">View</a>

ซึ่งสถานะของแบบฟอร์มจะถูกแบ่งออกเป็น 6 สถานะ ดังนี้

Status	Description
On Process	สร้างแบบฟอร์มและกำลังดำเนินการลงข้อมูล
Waiting for Colleagues	ส่งแบบฟอร์มแล้ว และกำลังรอผลประเมินจากผู้ร่วมงาน
Waiting for Evaluator	ส่งแบบฟอร์มแล้ว และกำลังรอการอนุมัติจาก PCU Director
Approved by Evaluator	PCU Director พิจารณาและอนุมัติแบบฟอร์ม กำลังรอผลการอนุมัติจากคณะกรรมการสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการและรอยืนยันผลการอนุมัติ
Rejected by Evaluator	PCU Director พิจารณาและไม่อนุมัติแบบฟอร์ม กำลังรอผู้ใช้แก้ไขผลประเมินเพื่อส่งไปให้ PCU Director ทำการพิจารณาใหม่
Completed / Acknowledged	ยืนยันผลการประเมิน มีการส่งอีเมลแจ้งผลการประเมินให้แพทย์ทราบและสรุปผลการอนุมัติของคณะกรรมการแล้วสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ

## 25.2 การสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์

### 1) ไปที่เมนู Tools แล้วเลือก Evaluation

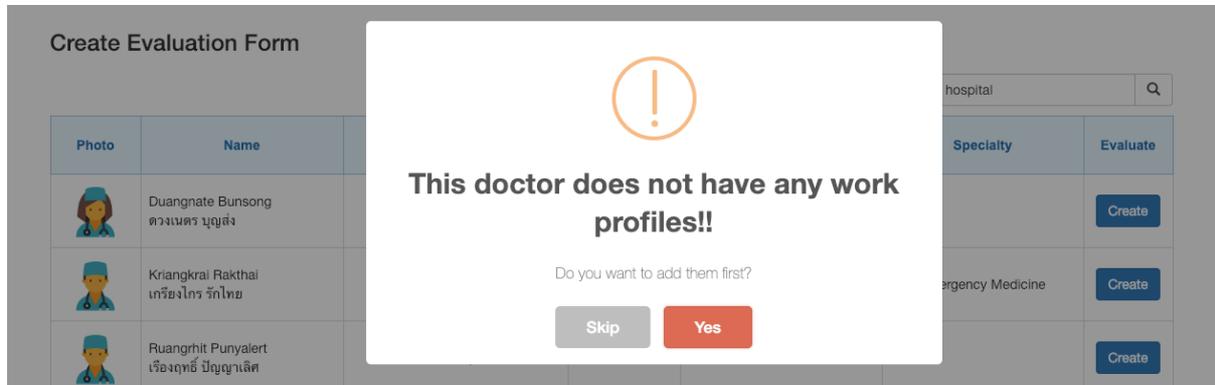


### 2) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแสดงรายการแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ ให้กด New

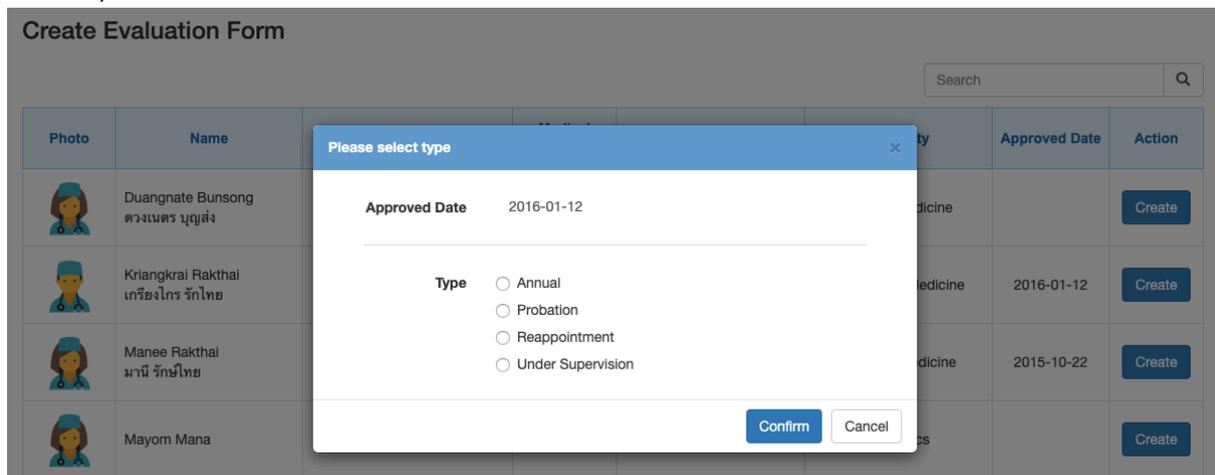
The screenshot shows the 'Evaluation List' page. At the top, there is a '+ New' button. Below it are several filter fields: Hospital (Test Hospital), Department (All), Work Type Group (All), Type (All), Year, Status (All), and a Search box. Below the filters, it says 'Total: 30'. The main part of the page is a table with the following columns: No, Photo, ID, Name, Hospital, Department, Work Type Group, Type, Year, Status, Holder, Last Modified, and Action. The first row shows an evaluation for 'Asst. Prof. Dr. Duangkamol Purnyalert' with a status of 'Waiting for Evaluator' and a 'View' button.

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Work Type Group	Type	Year	Status	Holder	Last Modified	Action
1		5104cb8917	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. ผศ.(พิเศษ) พญ. อัจฉริยะ เรืองปัญญาเลิศ	TEST	Heart Clinic	Full-Time	Annual	2021	Waiting for Evaluator	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Purnyalert ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	2023-02-21	<a href="#">View</a>

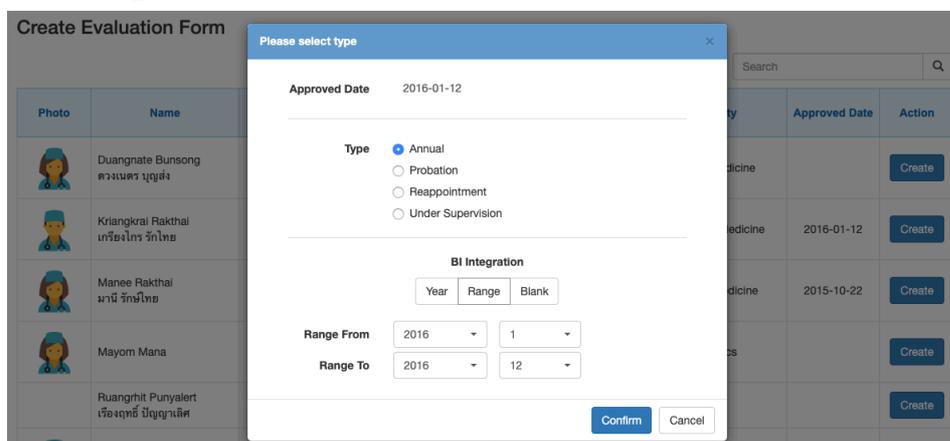
- 3) เลือกหรือค้นหาแพทย์ที่ต้องการทำการประเมิน จากนั้นกด Create ซึ่งหากแพทย์ที่ต้องการประเมินยังไม่มีกรบันทึกข้อมูล Work Profile ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้ให้ทราบ โดยผู้ใช้สามารถกด Yes เพื่อเข้าสู่หน้า Profile แพทย์และทำการเพิ่มข้อมูลได้ หรือกด Skip เพื่อสร้างแบบประเมิน



- 4) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เลือกประเภทแบบฟอร์มการประเมิน



- 5) หลังจากเลือกประเภทแบบฟอร์มแล้ว ระบบจะแสดงส่วนต่อขยายที่เชื่อมต่อกับระบบ BI ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการดึงข้อมูลตัวชีวิตได้ หรือเลือก Blank เพื่อสร้างแบบฟอร์มเปล่า แล้วกด Confirm ยกเว้น Under Supervision จะไม่มีการเชื่อมต่อกับระบบ BI



6) ระบบจะแสดงหน้าสำหรับสร้างแบบฟอร์มประเมินผลแพทย์

**ANNUAL EVALUATION FORM FOR MEDICAL & DENTAL STAFF**

<b>* Subject</b>	<input type="text" value="Subject"/>
<b>* Evaluation Year</b>	<input type="text" value="Select an option"/>
<b>* License Verification Date</b>	<input type="text" value="2021-07-06"/> <input type="button" value="📅"/>
<b>Status</b>	New
<b>Version</b>	1

**Part I: Physician Demographics**

---

<b>First Name</b> Rungroj	<b>Last Name</b> Ruengpanya
<b>Age</b> 37 Years	<b>Hospital</b> Test Hospital
<b>* Department</b> <input type="text" value="Select an option"/>	<b>Work Type</b> Full-Time
<b>Entry Date</b> -	<b>Doctor E-Mails</b> <input type="text" value="Select an option"/>
<b>PCU Director</b> -	<b>PCU E-Mails</b> <input type="text" value="Select an option"/>
<b>* Specialty</b> <input type="text" value="Select an option"/>	<b>Sub-specialty</b> <input type="text" value="Select an option"/>

**Part II: Physician Profile Summary**

---

**A. Practice Activities and Patient Care**

**1. Practice Activities**

1.1 Average number of visits per year

- OPD	<input type="text"/>
- IPD	<input type="text"/>

1.2 Average number of surgical procedure per year

7) กรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ให้ครบ อันได้แก่

สำหรับ Probation, Annual และ Reappointment

- Subject หัวข้อเรื่องที่ทำประเมิน
- Evaluation Year ปีที่ต้องการประเมิน
- License Verification Date วันที่ตรวจสอบใบอนุญาตทางการแพทย์
- Department ข้อมูลแผนกจะเป็นส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับ PCU Director ผู้ที่จะทำหน้าที่อนุมัติการขอสิทธิในครั้งนี้ ซึ่งหากมีการลงข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบแล้ว ระบบจะดึงข้อมูล PCU Director มาแสดงในฟอร์มอัตโนมัติ
- Specialty สาขาของแพทย์เฉพาะทาง
- PCU E-mails อีเมลล์ของ PCU Director

### ANNUAL EVALUATION FORM FOR MEDICAL & DENTAL STAFF

* Subject	<input type="text" value="Subject"/>
* Evaluation Year	<input type="text" value="Select an option"/>
* License Verification Date	<input type="text" value="2021-07-06"/>
Status	New
Version	1

#### Part I: Physician Demographics

First Name	Rungroj	Last Name	Ruengpanya
Age	37 Years	Hospital	Test Hospital
* Department	<input type="text" value="Select an option"/>	Work Type	Full-Time
Entry Date	-	Doctor E-Mails	<input type="text" value="Select an option"/>
PCU Director	-	PCU E-Mails	<input type="text" value="Select an option"/>
* Specialty	<input type="text" value="Select an option"/>	Sub-specialty	<input type="text" value="Select an option"/>

## สำหรับ Under Supervision

- Subject หัวข้อเรื่องที่ทำประเมิน
- License Verification Date วันที่ตรวจสอบใบอนุญาตทางการแพทย์
- Department ข้อมูลแผนกจะเป็นส่วนที่ใช้ในการเชื่อมต่อกับ PCU Director ผู้ที่จะทำหน้าที่อนุมัติการขอสิทธิในครั้งนี้ ซึ่งหากมีการลงข้อมูลดังกล่าวไว้ในระบบแล้ว ระบบจะดึงข้อมูล PCU Director มาแสดงในฟอร์มอัตโนมัติ
- Specialty สาขาของแพทย์เฉพาะทาง
- PCU E-mails อีเมลล์ของ PCU Director
- Evaluator E-Mails อีเมลล์ของผู้ร่วมงานที่ต้องการให้ทำประเมิน

**UNDER SUPERVISION EVALUATION FORM FOR MEDICAL & DENTAL STAFF**

<b>* Subject</b>	<input type="text" value="Subject"/>
<b>* License Verification Date</b>	<input type="text" value="2020-06-05"/>
<b>Status</b>	New
<b>Version</b>	1

**Part I: Physician Demographics**

---

<b>First Name</b> Boonlert	<b>Last Name</b> Kietkachorn
<b>Age</b> 31 Years	<b>Hospital</b> Test Hospital
<b>* Department</b> <input type="text" value="Select an option"/>	<b>Work Type</b> Full-Time
<b>Entry Date</b> -	<b>Doctor E-Mails</b> <input type="text" value="Select an option"/>
<b>PCU Director</b> -	<b>PCU E-Mails</b> <input type="text" value="Select an option"/>
<b>* Specialty</b> <input type="text" value="Select an option"/>	<b>Sub-specialty</b> <input type="text" value="Select an option"/>
<b>Evaluator E-Mails</b> <input type="text" value="Select an option"/>	

This form requires 2 evaluator e-mails

8) สำหรับ Probation, Annual และ Reappointment

กรอกข้อมูลผลการประเมินแพทย์ โดยในส่วนของ Clinical Outcome นั้น ระบบมีการผูกตัวชี้วัดกับแผนกของแพทย์ไว้บางส่วน ซึ่งจะถูกรดึงมาแสดงอัตโนมัติเมื่อมีการเลือกแผนก ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเลือกเพิ่มตัวชี้วัดได้โดยการเลือกตัวชี้วัด แล้วกดเครื่องหมายบวก หรือลบหัวข้อที่ไม่ต้องการได้โดยกดเครื่องหมายกากบาท

2.2 Clinical Outcome

Topic	Value	Type	Result	
% Achievement of Turnaround Time of ≤ 48 hours for performing	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Myocardial Infraction (MI) intra operation post operation within 2.	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Treatment Incidence Report	0	Number ▾	Acceptable (1) ▾	✘
Unplanned revisit in 24 hrs.	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Unplanned transfer to higher level of care	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Complications from Anesthesia	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Mortality Rate	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Complication rate	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Cardiac arrest intra operation	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Anesthesia Case	6	Number ▾	Acceptable (1) ▾	✘
% Venous Thromboembolism (VTE) Assessment	100 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Prescribing Error	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Post-anesthetic re-intubation within 2 hrs. after extubation.	0 %	Percentage ▾	Acceptable (1) ▾	✘
High Alert Drug Prescriptions error	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Occurrence Report	0	Number ▾	Excellent (2) ▾	✘
Use of reversal agents	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘
Re admission within 28 days	0 %	Percentage ▾	Excellent (2) ▾	✘

select kpi ▾ +

สำหรับ Under Supervision

กรอกข้อมูลผลการประเมินแพทย์ ให้ครบถ้วนก่อนกด Submit ผู้ใช้สามารถเลือกเพิ่มเคสคนไข้ โดยการใส่ HN ในช่อง New HN แล้วกดเครื่องหมายบวก หรือลบเคสคนไข้ที่ไม่ต้องการได้โดยกดเครื่องหมายกากบาท

## Part II: Physician Profile Summary

### OPD

No	HN	Date	Result		Remark
			Clinical Treatment	Medical Record	

New HN

### IPD

No	HN	Date	Result		Remark
			Clinical Treatment	Medical Record	

New HN

### Surgery

No	HN	Date	Result		Remark
			Operation	Medical Record	

New HN

## 9) ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### Documents

Subject	File	Created Date
เอกสารการประเมินแพทย์ปี 2018	test.docx	2019-02-15 <span style="color: red;">✖</span>

## 10) สำหรับ Probation, Annual และ Reappointment

- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ On Process หรือกด Submit เพื่อส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประเมินทำการอนุมัติ ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Evaluator

○ ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ใช้งาน

Notice of evaluation



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>

To: Kanokon Benjariyaporn

Today at 15:09

Annual Evaluation

Dear maoTEST,

Please be informed that the annual evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been submitted.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



○ ระบบจะส่งอีเมลหา PCU Director เพื่อทำการอนุมัติ

Please review and approve this evaluation form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>

To: Kanokon Benjariyaporn

Today at 15:09

Annual Evaluation

Dear maoTEST,

Dear Dr. Kriangkrai Rakthai,

You are receiving this email because you are PCU director of doctor: Dr. Boonlert Kietkachorn

Please review this annual evaluation form by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



สำหรับ Under Supervision

- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ On Process หรือกด Submit เพื่อส่งแบบฟอร์มให้ผู้ร่วมงานทำการประเมิน ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Colleagues

## ○ ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ใช้งาน

### Notice of evaluation



EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

Today at 15:16

#### Under Supervision Evaluation

Dear maoTEST,

Please be informed that the under supervision evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been submitted to Colleagues.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## ○ ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ร่วมงาน

### Please fill in this evaluation form



EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: EPMS-Support

Today at 15:24

#### Under Supervision Evaluation

Dear Colleague of Dr. Boonlert Kietkachorn,

Please fill in this under supervision evaluation form by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## การประเมินของผู้ร่วมงาน

- 1) ผู้ร่วมงาน จะได้รับอีเมลให้ทำการประเมิน กดปุ่ม View จากอีเมลเพื่อเปิดแบบฟอร์มประเมิน
- 2) กรอกผลการประเมิน

Part II: Evaluation from Colleagues

Evaluator  Doctor  
 Nurse  
 Pharmacy  
 Cashier  
 OPD Staff  
 IPD Staff  
 Other

Good Doctor (เป็นหมอที่เก่งและดี)	0	1	2	3	4	5
Honesty (ซื่อสัตย์)	<input type="radio"/>					
Promptness (รวดเร็ว)	<input type="radio"/>					
Diligence (ขยัน)	<input type="radio"/>					
Generousness (เอื้อ)	<input type="radio"/>					
Harmonious (สามัคคี)	<input type="radio"/>					
Humbleness (ถ่อมตน)	<input type="radio"/>					

Additional Comments

- 3) กดปุ่ม Submit เพื่อส่งผลการประเมิน
- 4) ถ้าผู้ร่วมงานยังส่งผลประเมินไม่ครบทุกท่าน
  - ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Colleaguesถ้าผู้ร่วมงานส่งผลประเมินมาครบทุกท่านแล้ว
  - ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Evaluator
  - ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ใช้งาน

### Notice of evaluation



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjaritayaporn

Today at 16:07

**Under Supervision Evaluation**

Dear maoTEST,

Please be informed that the under supervision evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been submitted to PCU director.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System

- ระบบจะส่งอีเมลหา PCU Director เพื่อขออนุมัติ

**Please review and approve this evaluation form**



o EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

Today at 16:07

**Under Supervision Evaluation**

Dear maTEST,

Dear Dr. Kriangkrai Rakhai,

You are receiving this email because you are PCU director of doctor: Dr. Boonlert Kietkachorn

Please review this under supervision evaluation form by click at the button below. If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



### 25.3 การอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์

- 1) PCU Director จะได้รับอีเมลให้พิจารณาอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ กดปุ่ม Review จากอีเมลเพื่อเปิดแบบฟอร์มประเมิน
- 2) PCU Director สามารถแก้ไขผลการประเมิน ในวันที่อนุมัติ และกดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติ หรือกด Reject เพื่อปฏิเสธ

Overall Summary

Total Score (X \* 100 / Full Score) 5 / 6 = 83.33% C

Improvement Needed (≤ 50%)

Fair (51% - 60%)

Good (61% - 70%)

Very Good (71% - 80%)

Excellent (> 80%)

Additional Comments

Approval

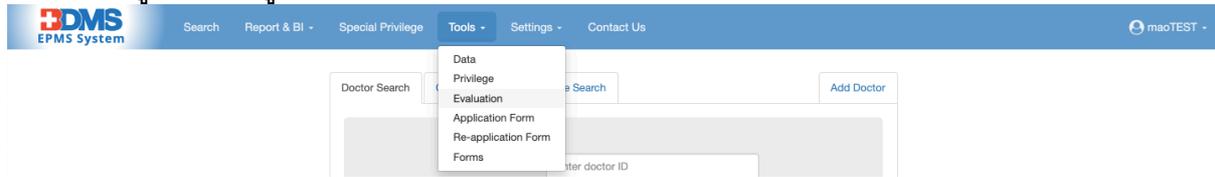
Approval Date Approval date

Approve Reject Print

- 3) ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Approved by Evaluator ในกรณีที่กดปุ่ม Approve หรือ ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Rejected by Evaluator ในกรณีที่กดปุ่ม Rejected

## 25.4 การยืนยันผลการอนุมัติสำหรับโรงพยาบาลที่ไม่มีคณะกรรมการ

### 1) ผู้ใช้ไปที่เมนู Tools แล้วเลือก Evaluation



### 2) เลือกสถานะ Approved by Evaluator



#### Evaluation List

+ New

Hospital: Test Hospital, Department: All, Work Type Group: All, Type: All

Year: [Calendar icon], Status: Approved by Evaluator, Search: [Search icon]

Total: 2

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Work Type Group	Type	Year	Status	Holder	Last Modified	Action
1		dcb3226f41	Adjunct Asst. Prof. Achariya Ruangpanya, D.D.S. มศ.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	TEST	Heart Clinic	Full-Time	Under Supervision	2021	Approved by Evaluator		2021-06-11	<a href="#">View</a>

### 3) กดปุ่ม View ที่ฟอร์มที่ต้องการยืนยันผลการอนุมัติ

### 4) ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขผลประเมินได้ ใส่ Acknowledgement Date และกดปุ่ม Complete เพื่อยืนยันผลการอนุมัติ

The 'Approval' form contains the following fields and actions:

- Signature of Medical / Dental Staff
- Acknowledgement Date: [Text input field]
- Signature of Evaluator: [Handwritten signature]
- Approval Date: [Text input field]
- Buttons: Complete (checked), Print

### 5) ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Completed / Acknowledged

### 6) ระบบจะส่งอีเมลหาแพทย์เพื่อแจ้งผลการประเมิน

**Notice of evaluation**



EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

Today at 16:13

**Under Supervision Evaluation**

Dear maoTEST,

Please be informed that the under supervision evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been approved.

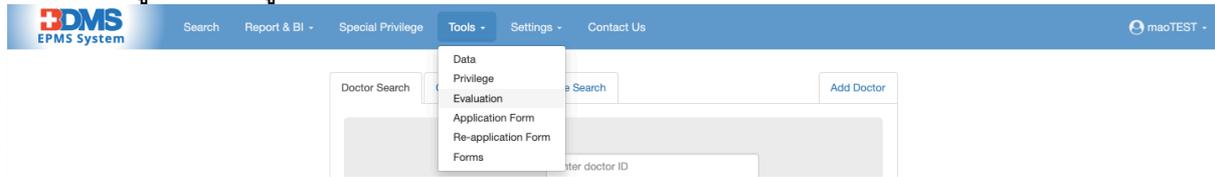
Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System

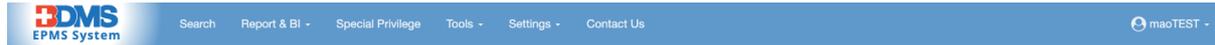


## 25.5 การยืนยันผลการอนุมัติสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ

### 1) ผู้ใช้ไปที่เมนู Tools แล้วเลือก Evaluation



### 2) เลือกสถานะ Approved by Evaluator



No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Work Type Group	Type	Year	Status	Holder	Last Modified	Action
1		dcb3226f41	Adjunct Asst. Prof. Acharya Ruangpanya, D.D.S. ศส.(พิเศษ) พท. อัจฉริยะ เรืองมีบุญญา	TEST	Heart Clinic	Full-Time	Under Supervision	2021	Approved by Evaluator		2021-06-11	<a href="#">View</a>

### 3) กดปุ่ม View ที่ฟอร์มที่ต้องการยืนยันผลการอนุมัติ

### 4) ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไขผลประเมินได้ ใส่ Acknowledgement Date ใส่วันที่อนุมัติของกรรมการแต่ละท่าน ผลสรุปการอนุมัติ และวันที่สรุปการอนุมัติ และกดปุ่ม Complete เพื่อยืนยันผลการอนุมัติ

The screenshot shows two sections of a form. The top section is titled 'Approval' and contains fields for 'Signature of Medical / Dental Staff', 'Acknowledgement Date' (2019-06-14), 'Signature of Evaluator' (with a handwritten signature), and 'Approval Date' (2019-06-14). The bottom section is titled 'Committees Approval' and contains fields for 'Signature of Credential' (no image available), 'Approval Date of Credential', 'Signature of MEC' (no image available), 'Approval Date of MEC', 'Final Approval Result' (radio buttons for 'Approved' and 'Rejected'), and 'Final Approval Date'. At the bottom of the form are buttons for 'Complete' and 'Print'.

### 5) ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Completed / Acknowledged

### 6) ระบบจะส่งอีเมลหาแพทย์เพื่อแจ้งผลการประเมิน

**Notice of evaluation**



EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: EPMS-Support

Today at 16:33

**Annual Evaluation**

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Please be informed that your annual evaluation has been approved.  
To view your evaluation, click the button below.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## 26. EVALUATION FLOW VERSION 2

การประเมินแพทย์ที่ใช้รูปแบบฟอร์มการประเมิน (Evaluation Template) เป็นส่วนที่ออกแบบขึ้นเพื่อบันทึกผลการดำเนินงานของแพทย์ โดยผู้ใช้งานสามารถสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ จากนั้นจึงส่งให้ PCU Director ทำการอนุมัติผลการประเมินดังกล่าวในระบบได้ แล้วส่งให้กรรมการแต่ละท่าน ทำการอนุมัติผลการประเมินดังกล่าวในระบบได้ตามลำดับที่กำหนดไว้ใน Flow Setting หลังจากทำการอนุมัติผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติให้แพทย์เพื่อทำการรับทราบผลการประเมิน

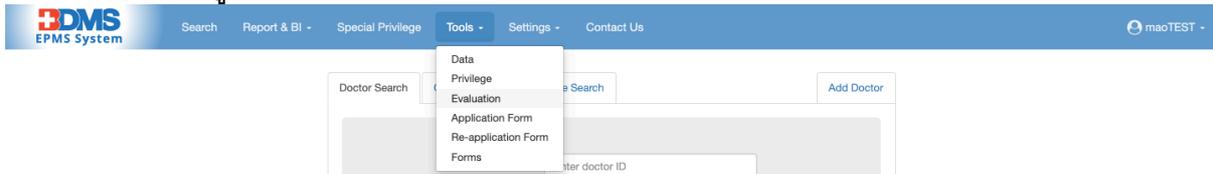
โดยแบบฟอร์มการประเมินแพทย์จะถูกแบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

- 1) Under Supervision Evaluation Form
- 2) Probation Evaluation Form
- 3) Annual Evaluation Form
- 4) Reappointment Evaluation Form

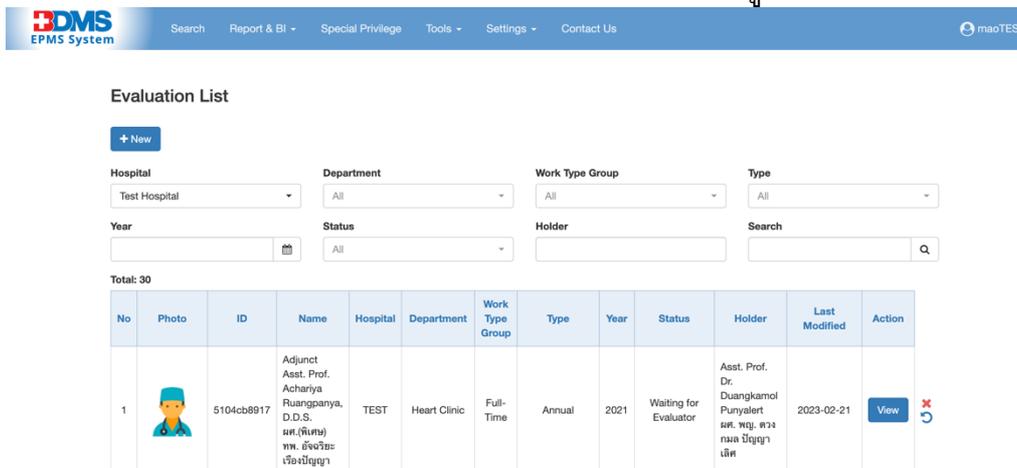
### 26.1 การตรวจสอบสถานะของแบบฟอร์ม

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบหรือเรียกดูแบบฟอร์มที่เคยสร้างไว้ในระบบได้

- 1) ไปที่เมนู Tools แล้วเลือก Evaluation



- 2) ระบบจะแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดที่ผู้ใช้งานมีสิทธิ์ในการเข้าถึง โดยสามารถกรองได้จากโรงพยาบาล แผนก ประเภทการทำงาน ประเภทฟอร์มการประเมิน ปีที่ทำการประเมิน สถานะของแบบฟอร์มการประเมิน ชื่อผู้ที่จะต้องดำเนินการแบบฟอร์ม ชื่อแพทย์ที่ถูกประเมิน รหัสฟอร์มการประเมิน เลขที่ใบประกอบโรคศิลป์ของแพทย์ที่ถูกประเมิน

A screenshot of the DMS EPMS System interface showing the 'Evaluation List' table. The table has columns: No, Photo, ID, Name, Hospital, Department, Work Type Group, Type, Year, Status, Holder, Last Modified, and Action. There is one row of data for an evaluation form.

No	Photo	ID	Name	Hospital	Department	Work Type Group	Type	Year	Status	Holder	Last Modified	Action
1		5104cb8917	Adjunct Asst. Prof. Acharyya Ruangsanya, D.D.S. ผศ. (พิเศษ) พ.อ. อัจฉริยะ เรืองปัญญา	TEST	Heart Clinic	Full-Time	Annual	2021	Waiting for Evaluator	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	2023-02-21	<a href="#">View</a>

- กดปุ่ม  เพื่อลบแบบฟอร์มการประเมิน
- กดปุ่ม  เพื่อแก้ไขสถานะของแบบฟอร์มการประเมินเป็น On Process

ซึ่งสถานะของแบบฟอร์มจะถูกแบ่งออกเป็น 9 สถานะ ดังนี้

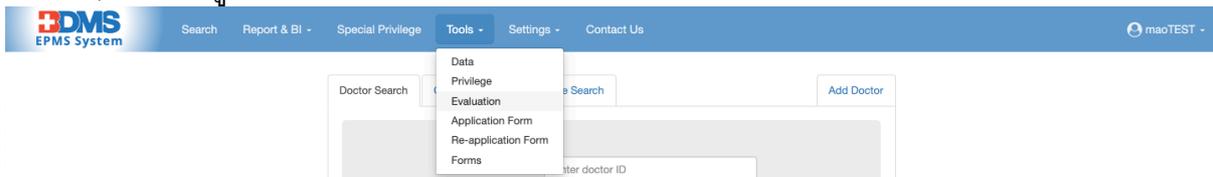
Status	Description
On Process	สร้างแบบฟอร์มและกำลังดำเนินการลงข้อมูล
Waiting for Colleagues	ส่งแบบฟอร์มประเภท Under Supervision แล้ว และกำลังรอผลประเมินจากผู้ร่วมงาน
Waiting for Evaluator	ส่งแบบฟอร์มแล้ว และกำลังรอการอนุมัติจาก PCU Director
Approved by Evaluator	PCU Director พิจารณาและอนุมัติแบบฟอร์ม สำหรับโรงพยาบาลที่ไม่มีคณะกรรมการ ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการประเมินให้แพทย์ทราบและกำลังรอแพทย์ที่ถูกประเมินกดรับทราบผลประเมิน
Rejected by Evaluator	PCU Director พิจารณาและไม่อนุมัติแบบฟอร์ม กำลังรอผู้ใช้แก้ไขผลประเมินเพื่อส่งไปให้ PCU Director ทำการพิจารณาใหม่
Waiting for Committees	PCU Director พิจารณาและอนุมัติแบบฟอร์มแล้ว กำลังรอผลการอนุมัติจากคณะกรรมการสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ
Approved	กรรมการคนสุดท้ายพิจารณาและอนุมัติแบบฟอร์ม ระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการประเมินให้แพทย์ทราบและกำลังรอแพทย์ที่ถูกประเมินกดรับทราบผลประเมินสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ
Rejected	กรรมการคนสุดท้ายพิจารณาและไม่อนุมัติแบบฟอร์ม มีการส่งอีเมลแจ้งผลการประเมินให้แพทย์ทราบและกำลังรอแพทย์ที่ถูกประเมินกดรับทราบผลประเมินสำหรับโรงพยาบาลที่มีคณะกรรมการ
Completed / Acknowledged	แพทย์รับทราบผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว

## 26.2 การสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์

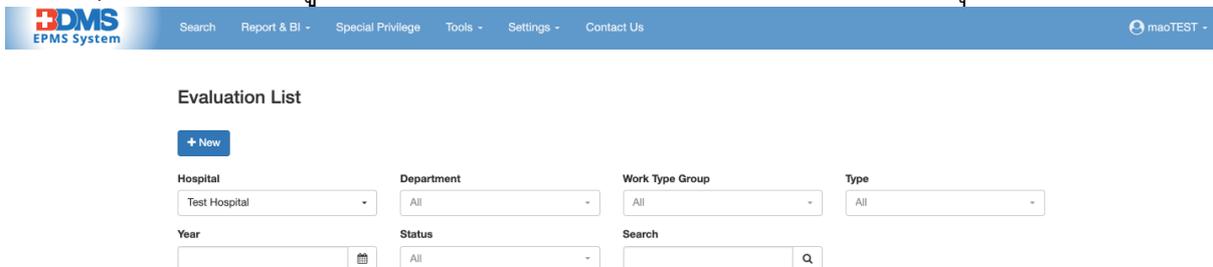
ก่อนดำเนินการสร้างแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ จะต้องทำการกำหนดข้อมูลตามด้านล่างให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากจะถูกบันทึกไว้ตั้งแต่ตอนสร้างแบบฟอร์มการประเมิน

5. Work Profile กำหนด Work Profile ของแพทย์ที่ต้องการทำประเมิน
6. PCU Director กำหนด PCU Director ของแพทย์ที่จะทำการประเมิน สามารถแก้ไขได้จนกว่าจะส่งให้ PCU Director อนุมัติ
7. Committee กำหนดคณะกรรมการของโรงพยาบาล
8. Flow Setting กำหนดคณะกรรมการที่ใช้ในการทำการประเมินของแต่ละประเภท
9. KPI Setting กำหนดชื่อตัวชี้วัดและวิธีการคำนวณเพื่อใช้สำหรับการประเมิน Reappointment
10. KPI Target กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัด
11. Evaluation Template กำหนดรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Probation, Annual และ Reappointment
12. Under Supervision Evaluation Template กำหนดรูปแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ Under Supervision

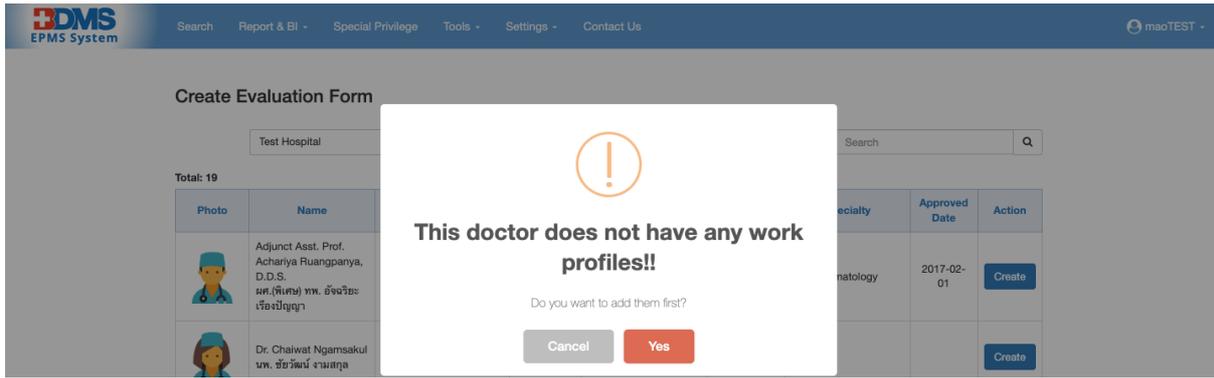
### 1) ไปที่เมนู Tools แล้วเลือก Evaluation



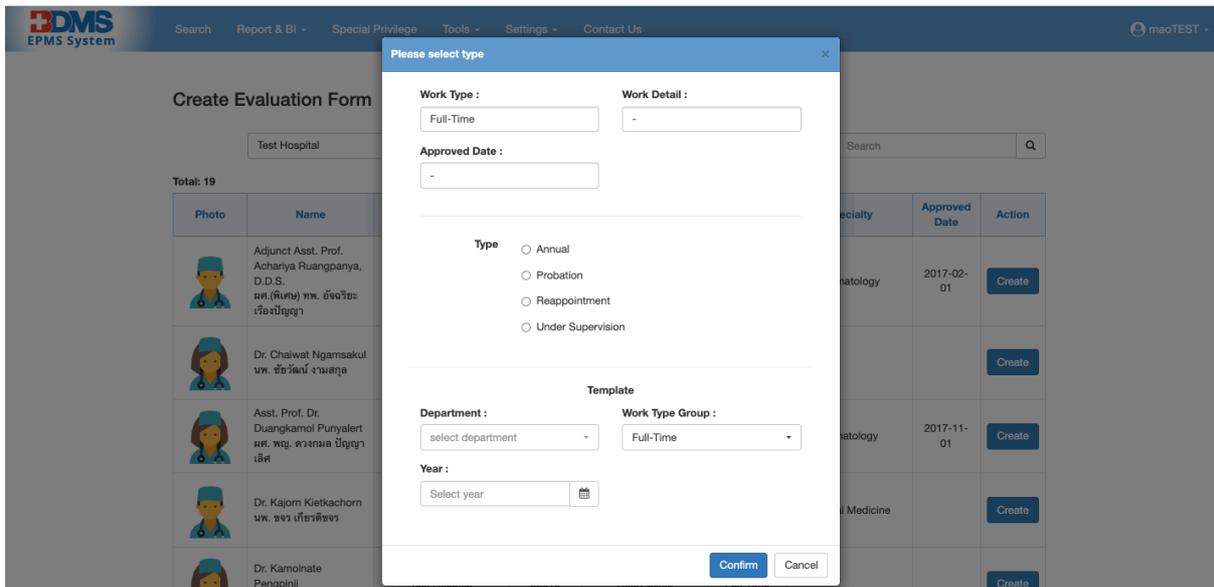
### 2) ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแสดงรายการแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ ให้กดปุ่ม New



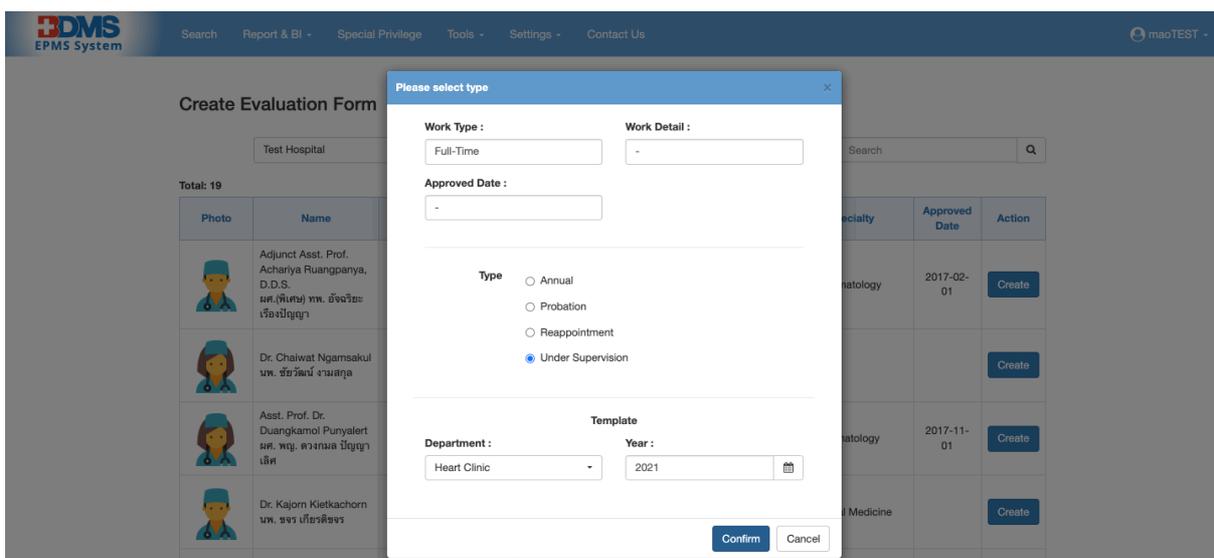
- 3) เลือกหรือค้นหาแพทย์ที่ต้องการทำการประเมินโดยสามารถกรองจากโรงพยาบาล แผนกที่แพทย์สังกัด ประเภทการทำงาน และชื่อของแพทย์ จากนั้นกดปุ่ม Create ของแพทย์ที่ต้องการทำการประเมิน ซึ่งหากยังไม่มีมีการบันทึกข้อมูล Work Profile ระบบจะแจ้งเตือนผู้ใช้ให้ทราบ โดยผู้ใช้สามารถกด Yes เพื่อเข้าสู่หน้า Profile แพทย์และทำการเพิ่มข้อมูลได้ หรือกด Cancel เพื่อยกเลิกสร้างแบบฟอร์มการประเมิน



4) ระบบจะแสดงหน้าต่างย่อยขึ้นมาให้เลือกประเภทแบบฟอร์มการประเมิน



สำหรับ Under Supervision จะไม่มีการเชื่อมต่อกับระบบ BI เลือกแผนกและปีที่ต้องการประเมิน



สำหรับ Annual, Probation หรือ Reappointment เลือกแผนกและปีที่ทำการประเมิน ประเภทการทำงาน ระบบจะเลือกให้อัตโนมัติตาม Work Profile หลังจากเลือกประเภทแบบฟอร์มแล้ว ระบบจะแสดงส่วนต่อขยายที่เชื่อมต่อกับระบบ BI ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการดึงข้อมูลตัวชีวิตได้ หรือเลือก Blank เพื่อสร้างแบบฟอร์มเปล่า

5) กดปุ่ม Confirm

6) ระบบจะแสดงหน้าสำหรับสร้างแบบฟอร์มประเมินผลแพทย์

สำหรับ Under Supervision

ระบบจะแสดงผลตามรูปแบบการประเมินที่เลือก (Under Supervision Template) ถ้าไม่มีการกำหนดรูปแบบการประเมินที่เลือกไว้ ระบบจะใช้ Section Medical Outcome และ Colleague Evaluation ให้อัตโนมัติ

สำหรับ Probation, Annual และ Reappointment

ระบบจะดึงข้อมูลตัวชีวิตตามรูปแบบการประเมินที่เลือก (Evaluation Template) ถ้าไม่มีการกำหนดรูปแบบการประเมินที่เลือกไว้ (Evaluation Template) ระบบจะแสดงฟอร์มเปล่ามาให้ โดย Calculation Type เป็น Normal ให้อัตโนมัติ

ระบบจะดึงข้อมูล PCU Director และ Committee มาแสดงในฟอร์มตามที่กำหนดให้อัตโนมัติ ในกรณีถ้า PCU Director ไม่ขึ้นแสดง ให้ไปกำหนด PCU Director ให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม Save หรือ Submit ถ้า Committee ไม่ขึ้นแสดง ให้ไปกำหนด Committee และ Flow Setting ให้เรียบร้อยก่อนกดปุ่ม Save หรือ Submit เนื่องจากระบบจะบันทึกข้อมูล PCU Director และ Committee ตอนสร้างแบบฟอร์มการประเมิน

- กดปุ่ม Refresh Data ในกรณีที่ต้องการดึงข้อมูลผลการประเมินจากระบบ BI และ Target จากระบบใหม่

ANNUAL EVALUATION FORM FOR PHYSICIAN / DENTIST

\* Subject: Annual 2021  
 \* Evaluation Year: 2021  
 \* License Verification Date: 2021-07-07  
 Status: New  
 Version: 2  
 Calculation Type: Normal

PART I: PHYSICIAN / DENTIST INFORMATION

First Name: Boonlert Last Name: Kierkachorn  
 Age: 31 Years Hospital: Teet Hospital  
 Department: Heart Clinic Work Type: Full-Time  
 Entry Date: - Period of work: -  
 PCU Director: Dr. Krangkrai Rakthai PCU E-Mails: kranon.k@jgicst.com  
 Doctor E-Mails: Daranee.No@jgicst.com, EPMS-Support Clinical Privilege(s):  
 \* Specialty: Select an option Sub-specialty: Select an option

Committees

Name	Position	E-Mails
Boonma Kiephol	JEXCO / Board of Director	boonma.k@jgicst.com
Prasong Lertlact	CME	prasong.w@jgicst.com

PART II: PHYSICIAN PRODUCTIVITY

Topic	Number of Productivity
OPD Case	
IPD Case	
OR Case	

select topic

PART III: KEY PERFORMANCE INDICATOR

A. Patient Care

a) General Indicators:

Topic	Target	Performance	Type	Result
Incorrect Patient Identity	0.99 %	%	Percentage	Select an option
Treatment Incidence Report	0.0		Number	Select an option
Number of Attending Mandatory Couv	3.0		Number	Select an option
Complaint Rate	5.0 %	%	Percentage	Select an option

select topic

b) Clinical Indicators (Specific Group)

Topic	Target	Performance	Type	Result
Complication rate	%	%	Percentage	Select an option
Prescribing Error	0.99 %	%	Percentage	Select an option

select topic

B. Practice-based learning and improvement/ System based practice

Topic	Target	Performance	Type	Result
Orientation Course Training	1.0		Number	Select an option

select topic

C. Professionalism/Interpersonal and Communication skills

Topic	Target	Performance	Type	Result
Behavior/Punctuality/Discipline	0.0		Number	Select an option

select topic

D. Medical/Clinical knowledge

Topic	Target	Performance	Type	Result
CME/ CDE Credit	20.0		Number	Select an option
Publication and Presentation	1.0		Number	Select an option

select topic

E. Stewardship of Resource

Topic	Target	Performance	Type	Result
Appropriateness of investigation	80.0 %	%	Percentage	Select an option
Appropriateness of doctor fee	88.0 %	%	Percentage	Select an option

select topic

F. Health Status

Apparent good personal physical health status  Yes  No  
 Apparent good personal mental health status  Yes  No

Documents

Subject	File	Created Date

select topic

Overall Summary

Total Score (K \* 100 / Full Score) 0.00 / 0.00 = 0%

Need to Improve (< 50%)  
 Fair (51% - 60%)  
 Good (61% - 70%)  
 Very Good (71% - 80%)  
 Excellent (> 80%)

Additional Comments

Save Submit Refresh data Print

7) กรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ให้ครบ อันได้แก่

สำหรับ Probation, Annual และ Reappointment

- Subject หัวข้อเรื่องที่ทำประเมิน ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขตามต้องการได้
  - การประเมินประเภท Annual ระบบจะขึ้นให้เป็น Annual เว้นวรรคตามด้วยปีที่ทำการประเมิน
  - การประเมินประเภท Probation ระบบจะขึ้นให้เป็น Probation เว้นวรรคตามด้วยครั้งที่ทำการประเมิน
  - การประเมินประเภท Reappointment ระบบจะขึ้นให้เป็น Reappointment เว้นวรรคตามด้วยครั้งที่ทำการประเมิน
- License Verification Date วันที่ตรวจสอบใบอนุญาตทางการแพทย์ ระบบจะใส่วันที่ปัจจุบันเป็นค่า default
- Specialty สาขาของแพทย์เฉพาะทาง
- PCU E-mails อีเมลล์ของ PCU Director
- Committee E-mails อีเมลล์ของ Committee

**ANNUAL EVALUATION FORM FOR PHYSICIAN / DENTIST**

* Subject	<input type="text" value="Annual 2022"/>		
* Evaluation Year	<input type="text" value="2022"/>		
* License Verification Date	<input type="text" value="2023-03-20"/>	<input type="button" value="🗑"/>	
Status	New		
Version	2		
Calculation Type	Normal		

**PART I: PHYSICIAN / DENTIST INFORMATION**

---

First Name	Boonlert	Last Name	Kietkachorn
Age	32 Years	Hospital	Test Hospital
Department	Heart Clinic	Work Type	Full-Time
Entry Date	-	Period of work	-
PCU Director	<input type="text" value="Dr. Kriangkrai Rakthai (พ.ว. เครื่องเทร ... -"/>	PCU E-Mails	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com -"/>
Doctor E-Mails	<input type="text" value="EPMS-Support@glsict.com -"/>	Clinical Privilege(s)	Anesthesia, General Surgery, Hand Surgery
* Specialty	<input type="text" value="Internal Medicine -"/>	Subspecialty	<input type="text" value="Interventional Cardiology -"/>

**Committees**

Name	Position	E-Mails
Chonticha Saenkham	Credentail	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com -"/>
Test Committee	MEC	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com -"/>

### สำหรับ Probation

- Current Duration ช่วงเวลาที่ใช้ในการประเมิน Probation  
ถ้าไม่มีการประเมิน Probation ครั้งก่อนหน้า ระบบจะใส่วันที่เริ่มต้นเป็นวันที่อนุมัติ  
ถ้ามีการประเมิน Probation ครั้งก่อนหน้า ระบบจะใส่วันที่เริ่มต้นเป็นวันที่ถัดจากวันสิ้นสุดของ  
ครั้งล่าสุด 1 วัน

#### สำหรับโรงพยาบาลที่ไม่ใช่ BHQ

วันที่สิ้นสุดเป็น วันที่อนุมัติ + 6 เดือน

#### สำหรับ BHQ

วันที่สิ้นสุดเป็น วันที่อนุมัติ + 2 เดือน

- Previous Duration ช่วงเวลาที่ใช้ในการประเมิน Probation ก่อนหน้าครั้งปัจจุบัน

Probation Number						
Previous	from	2020-01-01		to	2020-06-30	
	from	probation date		to	probation date	
Current	from	2020-07-01		to	2020-12-31	

## สำหรับ Under Supervision

- Subject หัวข้อเรื่องที่ทำประเมิน ระบบจะขึ้นให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขตามต้องการได้
- License Verification Date วันที่ตรวจสอบใบอนุญาตทางการแพทย์ สามารถสร้างแบบฟอร์มการประเมินประเภท Under Supervision ได้เดือนละแค่ 1 แบบฟอร์มเท่านั้น จะไม่สามารถสร้างแบบฟอร์มการประเมินประเภท Under Supervision ที่มีวันที่ตรวจสอบใบอนุญาตทางการแพทย์เดือนเดียวกันได้
- Specialty สาขาของแพทย์เฉพาะทาง
- PCU E-mails อีเมลล์ของ PCU Director
- Evaluator E-Mails อีเมลล์ของผู้ร่วมงานที่ต้องการให้ทำประเมิน ในกรณีที่แบบฟอร์มใช้ Colleague Evaluation
- Committee E-mails อีเมลล์ของ Committee

### UNDER SUPERVISION EVALUATION FORM FOR PHYSICIAN / DENTIST

* Subject	<input type="text" value="Under Supervision 2023"/>
* Evaluation Year	<input type="text" value="2023"/>
* License Verification Date	<input type="text" value="2023-03-20"/>
Status	New
Version	2

#### PART I: PHYSICIAN / DENTIST INFORMATION

First Name	Boonlert	Last Name	Kietkachorn
Age	33 Years	Hospital	Test Hospital
Department	Heart Clinic	Work Type	Full-Time
Entry Date	-	Period of work	-
PCU Director	<input type="text" value="Dr. Kriangkrai Rakthai (นพ. เกียรติกร ..."/>	PCU E-Mails	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com"/>
Doctor E-Mails	<input type="text" value="EPMS-Support@glsict.com"/>	Clinical Privilege(s)	Anesthesia, General Surgery, Hand Surgery
* Specialty	<input type="text" value="Internal Medicine"/>	Subspecialty	<input type="text" value="Select an option"/>
Evaluator E-Mails	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com, nattyjang@gmail.com"/>		

This form requires 2 evaluator e-mails

#### Committees

Name	Position	E-Mails
Test Committee	MEC	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com"/>
Chonticha Saenkham	Credentail	<input type="text" value="kanokon.be@glsict.com"/>

- 8) ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถเลือกเพิ่มตัวชี้วัดได้โดยการเลือก KPI แล้วกดเครื่องหมายบวก หรือลบที่ไม่ต้องการได้โดยกดเครื่องหมายกากบาท

**Part III: KEY PERFORMANCE INDICATOR**

**A. Patient Care**

a) General Indicators:

Topic	Target	Performance	Type	Result	
Utilization Management Case Reviewed	_____	_____	Number ▾	Select an option ▾	☹️
Complaint Rate	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
Number of Attending Mandatory Course Training	_____	_____	Number ▾	Select an option ▾	☹️
Risk Management Case Review	_____	_____	Number ▾	Select an option ▾	☹️
Acute Myocardial Infarction (AMI) Pathway Comp	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️ ❌

select kpi ▾ +

b) Clinical Indicators (Specific Group):

Topic	Target	Performance	Type	Result	
CMI	_____	_____	Number ▾	Select an option ▾	☹️
Average Length of Stay (ALOS)	_____	_____	Number ▾	Select an option ▾	☹️
Prescribing Error	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
Aspirin on arrival <30 mins	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
Aspirin and Clopidogrel prescribed at discharge	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
Use of ACEI or ARB for LVSD at discharge	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
Beta-blocker For LVSD at discharge	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
LVS function assessment	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️
Venous Thromboembolism (VTE) Prophylaxis	_____ %	_____ %	Percentage ▾	Select an option ▾	☹️

select kpi ▾ +

สำหรับ Under Supervision

กรอกข้อมูลผลการประเมินแพทย์ให้ครบถ้วนก่อนกด Submit ผู้ใช้สามารถเลือกเพิ่มเคสคนไข้ โดยการใส่ HN ในช่อง *New HN* แล้วกดเครื่องหมายบวก หรือลบเคสคนไข้ที่ไม่ต้องการได้โดยกดเครื่องหมายกากบาท

**Part II: Physician Profile Summary**

**OPD**

No	HN	Date	Result		Remark
			Clinical Treatment	Medical Record	
New HN <input type="text"/> +					

**IPD**

No	HN	Date	Result		Remark
			Clinical Treatment	Medical Record	
New HN <input type="text"/> +					

**Surgery**

No	HN	Date	Result		Remark
			Operation	Medical Record	
New HN <input type="text"/> +					

สำหรับแบบฟอร์มที่ใช้ Section Overall Evaluation

เพิ่มหัวข้อที่ต้องการประเมิน โดยใส่หัวข้อที่ต้องการประเมินและกดปุ่มเครื่องหมายบวก หรือลบ หัวข้อที่ไม่ต้องการประเมินได้โดยกดปุ่มเครื่องหมายลบ

### PART III: Overall Evaluation

Topic	Score	Result	Weighting	Actual Score	Total Score	
ทางคลินิก ด้านความรู้ หรือความคลาดเคลื่อนในการรักษาผู้ป่วย	3		30		90	✘
ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน (แพทย์ เจ้าหน้าที่)	3		20		60	✘
ความสัมพันธ์กับผู้ป่วย/การบริการ (mind set)	3		20		60	✘
จริยธรรม (Code of conduct)	3		20		60	✘
บุคลิกภาพและการแต่งกาย	3		10		30	✘
Total	15		100		300	

New Topic

### 9) ทำการแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

Documents		
Subject	File	Created Date
เอกสารประเมินแพทย์ปี 2018	test.docx	2019-02-15

### 10) สำหรับ Probation, Annual, Reappointment และ Under Supervision ที่ไม่ใช่ Colleague Evaluation

- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ On Process หรือกด Submit เพื่อส่งแบบฟอร์มให้ผู้ประเมินทำการอนุมัติ ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Evaluator

○ ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ใช้งาน

Notice of evaluation



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

Annual Evaluation

Dear maoTEST,

Please be informed that the annual evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been submitted.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



○ ระบบจะส่งอีเมลหา PCU Director เพื่อทำการอนุมัติ

Please review and approve this evaluation form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

Annual Evaluation

Dear Dr. Kriangkrai Rakthai,

You are receiving this email because you are PCU director of doctor: Dr. Boonlert Kietkachorn

Please review this annual evaluation form by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



- สำหรับ Under Supervision ในกรณีที่แบบฟอร์มการประเมินใช้ Colleague Evaluation
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ On Process หรือ กดปุ่ม Submit เพื่อส่งแบบฟอร์มให้ผู้ร่วมงานทำการประเมิน ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Colleagues

## ○ จะส่งอีเมลหาผู้ใช้งาน

### Notice of evaluation



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

#### Under Supervision Evaluation

Dear maotEST,

Please be informed that the under supervision evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been submitted to Colleagues.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## ○ ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ร่วมงาน

### Please fill in this evaluation form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

#### Under Supervision Evaluation

Dear Colleague of Dr. Boonlert Kietkachorn,

Please fill in this under supervision evaluation form by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



### 26.3 การประเมินของผู้ร่วมงาน

- 1) ผู้ร่วมงาน จะได้รับอีเมลให้ทำการประเมิน กดปุ่ม View จากอีเมลเพื่อเปิดแบบฟอร์มประเมิน
- 2) กรอกผลการประเมิน

Part II: Evaluation from Colleagues

Evaluator  Doctor  
 Nurse  
 Pharmacy  
 Cashier  
 OPD Staff  
 IPD Staff  
 Other

Good Doctor (เป็นหมอมือเก่งและดี)	0	1	2	3	4	5
Honesty (ซื่อสัตย์)	<input type="radio"/>					
Promptness (รวดเร็ว)	<input type="radio"/>					
Diligence (ขยัน)	<input type="radio"/>					
Generousness (ฮาวี)	<input type="radio"/>					
Harmonious (สามัคคี)	<input type="radio"/>					
Humbleness (ถ่อมตน)	<input type="radio"/>					

Additional Comments

- 3) กดปุ่ม Submit เพื่อส่งผลการประเมิน
- 4) ถ้าผู้ร่วมงานยังส่งผลประเมินไม่ครบทุกท่าน
  - ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Colleaguesถ้าผู้ร่วมงานส่งผลประเมินมาครบทุกท่านแล้ว
  - ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Evaluator
  - ระบบจะส่งอีเมลหาผู้ใช้งาน

#### Notice of evaluation



EPMS-noreply@gsict.com <EPMS-noreply@gsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

**Under Supervision Evaluation**

Dear admin,

Please be informed that the under supervision evaluation of Dr. Boonlert Kietkachorn has been submitted to PCU director.

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System

## ○ ระบบจะส่งอีเมลหา PCU Director เพื่อขออนุมัติ

**Please review and approve this evaluation form**



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjaritaporn

### Under Supervision Evaluation

Dear Dr. Kriangkrai Rakthai,

You are receiving this email because you are PCU director  
of doctor: Dr. Boonlert Kietkachorn

Please review this under supervision evaluation form by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## 26.4 การอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์โดย PCU Director

- 1) PCU Director จะได้รับอีเมลให้พิจารณาอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ กดปุ่ม Review จากอีเมลเพื่อเปิดแบบฟอร์มประเมิน
- 2) PCU Director สามารถแก้ไขผลการประเมิน ใส่วันที่อนุมัติ และกดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติ หรือกด Reject เพื่อปฏิเสธ

Overall Summary

Total Score (X \* 100 / Full Score) 0 / 0 = 0%

Need to improve (<= 50%)  
 Fair (51% - 60%)  
 Good (61% - 70%)  
 Very Good (71% - 80%)  
 Excellent (> 80%)

Additional Comments

Approval

Signature of Evaluator no image available

Approval Date 2021-07-06

Committees Approval

Signature of JEXCO / Board of Director no image available

Approval Date of JEXCO / Board of Director Approval date

Approval Result of JEXCO / Board of Director  
 Approved  
 Rejected

Additional comments

Approved by

Signature of CME no image available

Approval Date of CME Approval date

Approval Result of CME  
 Approved  
 Rejected

Additional comments

Approved by

Approve Reject Print

- ถ้ากดปุ่ม Reject ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Rejected by Evaluator
- ถ้ากดปุ่ม Approve

## ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการ

ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Approved by Evaluator และส่งอีเมลหาแพทย์เพื่อแจ้งผลการประเมินและกดรับทราบผลการประเมิน

**Your Annual Evaluation has been approved**



o EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: EPMS-Support

### Annual Evaluation

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Your Annual Evaluation has been approved.  
Please acknowledge this annual evaluation form by click at the button below.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## ในกรณีที่มีคณะกรรมการ

ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Committee และส่งอีเมลหากรรมการคนแรกเพื่อขออนุมัติ

**Please review and approve this evaluation form**



o EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjarlyaporn

### Annual Evaluation

Dear Chonticha Saenkham,

You are receiving this email because you are Credential.  
Please review this annual evaluation form of Dr. Boonlert Kietkachorn by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



## 26.5 การอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์โดยกรรมการ

- 1) กรรมการจะได้รับอีเมลให้พิจารณาอนุมัติแบบฟอร์มการประเมินแพทย์ กดปุ่ม Review จากอีเมลเพื่อเปิดแบบฟอร์มประเมิน
- 2) กรรมการใส่วันที่อนุมัติ ความคิดเห็นเพิ่มเติม และกดปุ่ม Approve เพื่ออนุมัติ หรือกด Reject เพื่อไม่อนุมัติ

### Approval

---

Signature of Medical / Dental Staff   
no image available

Acknowledgement Date  

Acknowledged by

---

Signature of Evaluator 

Approval Date  

### Committees Approval

---

Signature of Credentiall   
no image available

Approval Date of Credentiall  

Approval Result of Credentiall  Approved  
 Rejected

Additional comments

Approved by

---

Signature of MEC   
no image available

Approval Date of MEC  

Approval Result of MEC  Approved  
 Rejected

Additional comments

Approved by

3) ถ้ายังมีกรรมการคนต่อไป ระบบจะส่งอีเมลหากรรมการคนต่อไปเพื่อขออนุมัติ ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Waiting for Committee

Please review and approve this evaluation form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn

**Annual Evaluation**

---

Dear Test Committee,

You are receiving this email because you are MEC.

Please review this annual evaluation form of Dr. Boonlert Kietkachorn by click at the button below.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

---

Enterprise Physician Management System



ถ้าไม่มีกรรมการคนต่อไป ระบบจะส่งอีเมลหาแพทย์และส่งอีเมลแพทย์เพื่อแจ้งผลการประเมิน และกดรับทราบผลการประเมิน

Your Annual Evaluation has been approved



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: EPMS-Support

**Annual Evaluation**

---

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Your Annual Evaluation has been approved.  
Please acknowledge this annual evaluation form by click at the button below.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

---

Enterprise Physician Management System



ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Approved ในกรณีที่กรรมการคนสุดท้ายกดปุ่ม Approve  
ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Rejected ในกรณีที่กรรมการคนสุดท้ายกดปุ่ม Rejected

## 26.6 การรับทราบผลการประเมินโดยแพทย์

- 1) แพทย์ผู้ถูกประเมิน จะได้รับอีเมลให้รับทราบผลการประเมิน กดปุ่ม View จากอีเมลเพื่อเปิดแบบฟอร์มประเมิน

Your Annual Evaluation has been approved



o EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: EPMS-Support

### Annual Evaluation

Dear Dr. Boonlert Kietkachorn,

Your Annual Evaluation has been approved.  
Please acknowledge this annual evaluation form by click at the button below.

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



- 2) แพทย์ผู้ถูกประเมิน สามารถใส่วันที่รับทราบผลประเมิน (Acknowledgement Date) และกดปุ่ม Acknowledge เพื่อรับทราบผลการประเมิน

### Approval

---

Signature of Medical / Dental Staff   
no image available

Acknowledgement Date  

Acknowledged by

---

Signature of Evaluator 

Approval Date  

### Committees Approval

---

Signature of Credential 

Approval Date of Credential  

Approval Result of Credential  Approved  
 Rejected

Additional comments

Approved by Chonticha Saenkham

---

Signature of MEC 

Approval Date of MEC  

Approval Result of MEC  Approved  
 Rejected

Additional comments

Approved by Test Committee

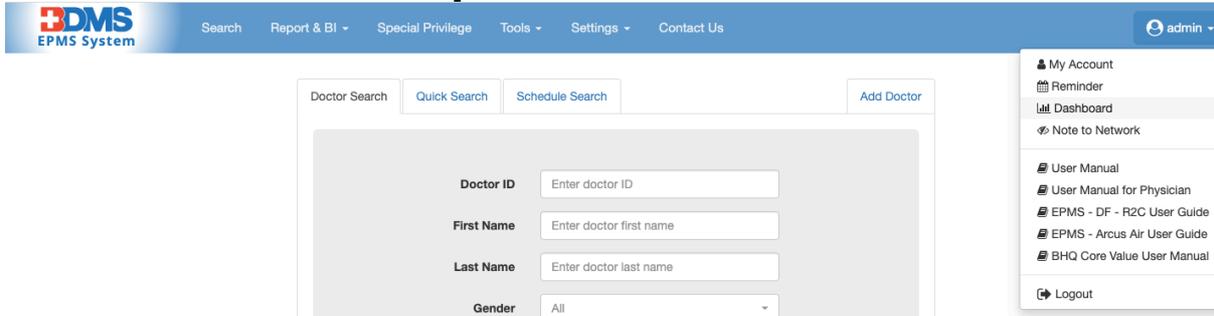
|

- 3) ระบบจะบันทึกแบบฟอร์มด้วยสถานะ Completed / Acknowledged

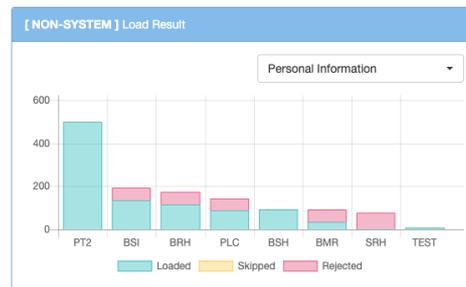
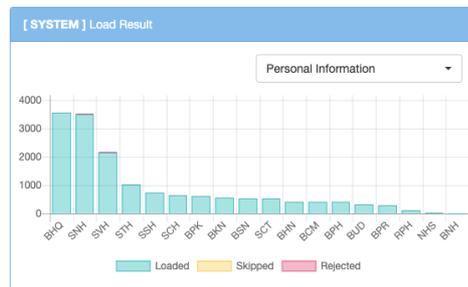
## 27. DASHBOARD

หน้า Dashboard เป็นส่วนที่แสดงภาพรวมของระบบ โดยจะประกอบไปด้วย

- 1) กราฟแสดงจำนวนผู้ที่เข้าใช้งานระบบ
- 2) กราฟแสดงความสมบูรณ์ของข้อมูลแพทย์ในแต่ละประเภท
- 3) กราฟแสดงผลการโหลดข้อมูล



### Dashboard



## 28. IMPORT & EXPORT

### Import

หน้า Import ใช้สำหรับโหลดข้อมูลแพทย์จากไฟล์ Excel ที่มีรูปแบบตาม EPMS Template เข้าสู่ระบบ โดยจะเปิดให้ใช้งานเฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้น

The screenshot shows the 'Import File Here!' interface in the EPMS System. The top navigation bar includes 'Search', 'Report & BI', 'Special Privilege', 'Tools', 'Settings', and 'Contact Us', with a user profile 'admin' on the right. On the left, a sidebar menu has 'Import' selected, with 'Export' and 'Template' below it. The main content area features a 'File input' field with a 'Select file...' button and a file icon. Below this are two dropdown menus: 'Hospital' with 'Select hospital...' and 'Sheet' with 'Select sheet...'. At the bottom is a blue 'Import' button with an upload icon.

### Export

ในส่วนของ Export นั้น ใช้สำหรับโหลดข้อมูลแพทย์จากระบบ โดยผู้ใช้จะสามารถดึงข้อมูลเฉพาะของโรงพยาบาลที่ตนสังกัดอยู่เท่านั้น

The screenshot shows the 'Export File Here!' interface in the EPMS System. The top navigation bar is identical to the Import page. The left sidebar menu has 'Export' selected, with 'Import' and 'Template' below it. The main content area features a 'Hospital' dropdown menu with 'Select hospital...'. At the bottom is a blue 'Export' button with a download icon.

### Template

Link สำหรับ Download ไฟล์ Excel Template

## 29. CONTACT US

หน้า Contact Us จะแสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อและทีมงานผู้ดูแลระบบ



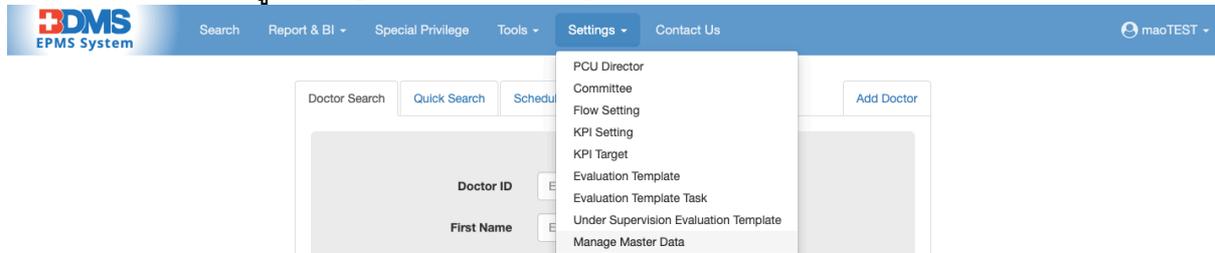
## 30. MANAGE MASTER DATA

ในการกำหนดค่า setting ต่างๆ ในระบบ EPMS

### 30.1 การกำหนดข้อมูลโรงพยาบาล

โดยขั้นตอนในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Manage Master Data



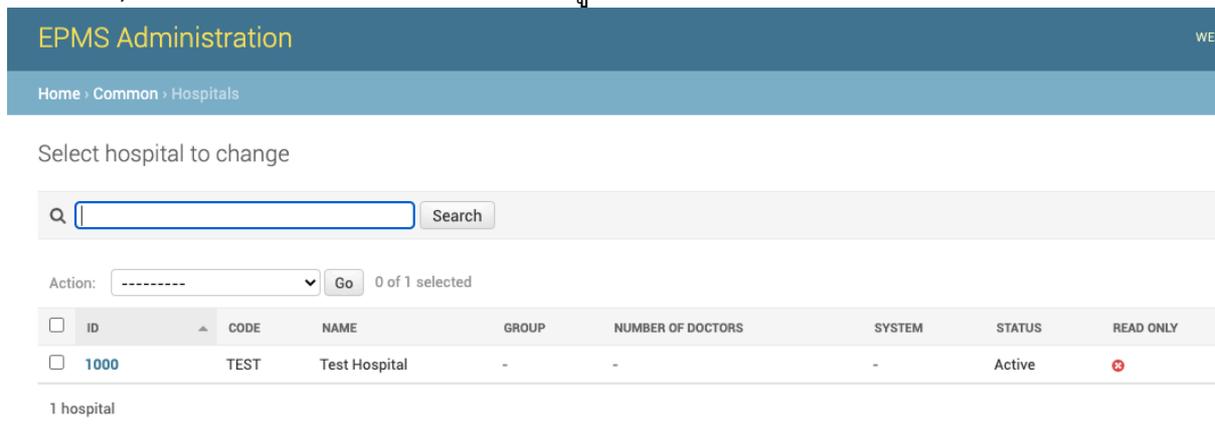
2) เลือก Hospitals



Site administration



3) เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



#### 4) แก้ไข ชื่อโรงพยาบาล โลโก้ Privacy Notice สำหรับ Application Form Privacy Notice Privacy Notice สำหรับ Reapplication Form

EPMS Administration WELCOME TEST VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Common > Hospitals > Test Hospital

Change hospital HISTORY

---

**Information**

**Id:** 1000

**Code:** TEST

**Name:**

**Name local:**

**Group:** -

**Number of doctors:** -

**Coe:** ✖

**Status:** Active

**Logo:** Currently: hospitals/TEST/ชื่อไฟล์สำหรับทดสอบ\_Unicode\_FileName\_และควมยาวของการเก็บข้อมูล\_เพิ่มควมยาวละ (2).png  Clear  
Change:  No file chosen

---

**Document**

**Application Form Privacy Notice in English:** Currently: hospitals/TEST/privacy\_notice/application/en/Privacy\_Note\_-\_Applicant\_for\_Physician\_20\_eIGE3aW.pdf  Clear  
Change:  No file chosen

**Application Form Privacy Notice in Thai:** Currently: hospitals/TEST/privacy\_notice/application/th/Privacy\_Note\_-\_Applicant\_for\_Physician\_20\_3e6kC2e.pdf  Clear  
Change:  No file chosen

**Reapplication Form Privacy Notice in English:** Currently: hospitals/TEST/privacy\_notice/reapplication/en/Privacy\_Note\_-\_Physician\_20220706\_ENในเอกสาร.pdf  Clear  
Change:  No file chosen

**Reapplication Form Privacy Notice in Thai:** Currently: hospitals/TEST/privacy\_notice/reapplication/th/Privacy\_Note\_-\_Physician\_20220706\_THในเอกสาร.pdf  Clear  
Change:  No file chosen

---

**System**

**System:** -

**His:** -

**Medical plan source:** BDMS

**Read only:** ✖

**Sequence:** 31

**Sequence format:** {04d}{06d}

---

**Address**

**Address:** -

**Sub district:** -

**District:** -

**Province:** -

**Zipcode:** -

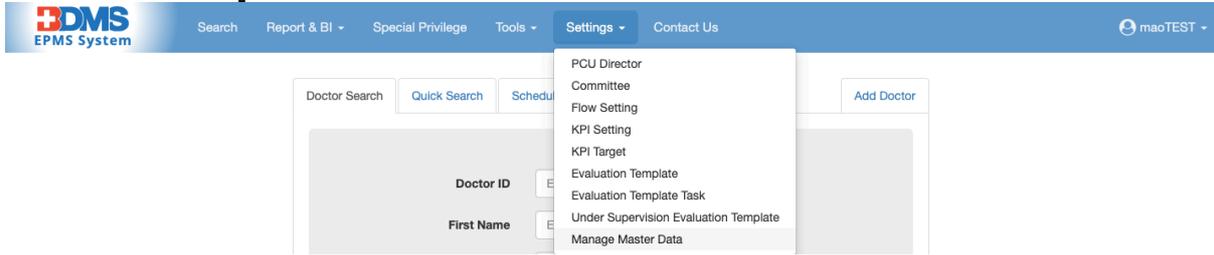
**Country:** Thailand

#### 5) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

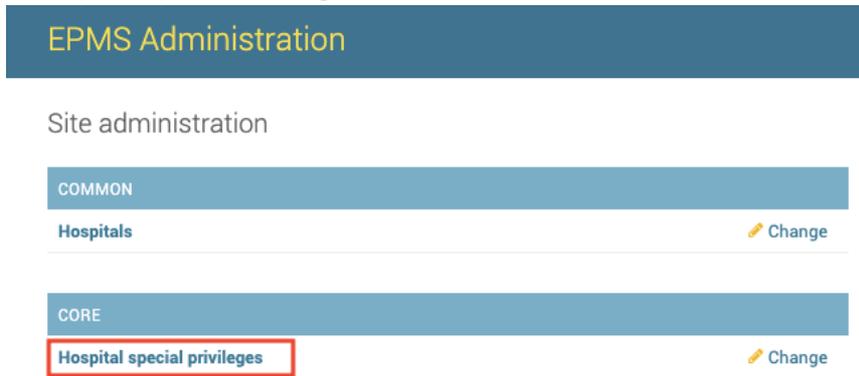
## 30.2 การกำหนดข้อมูลไฟล์ Special Privilege

โดยขั้นตอนในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

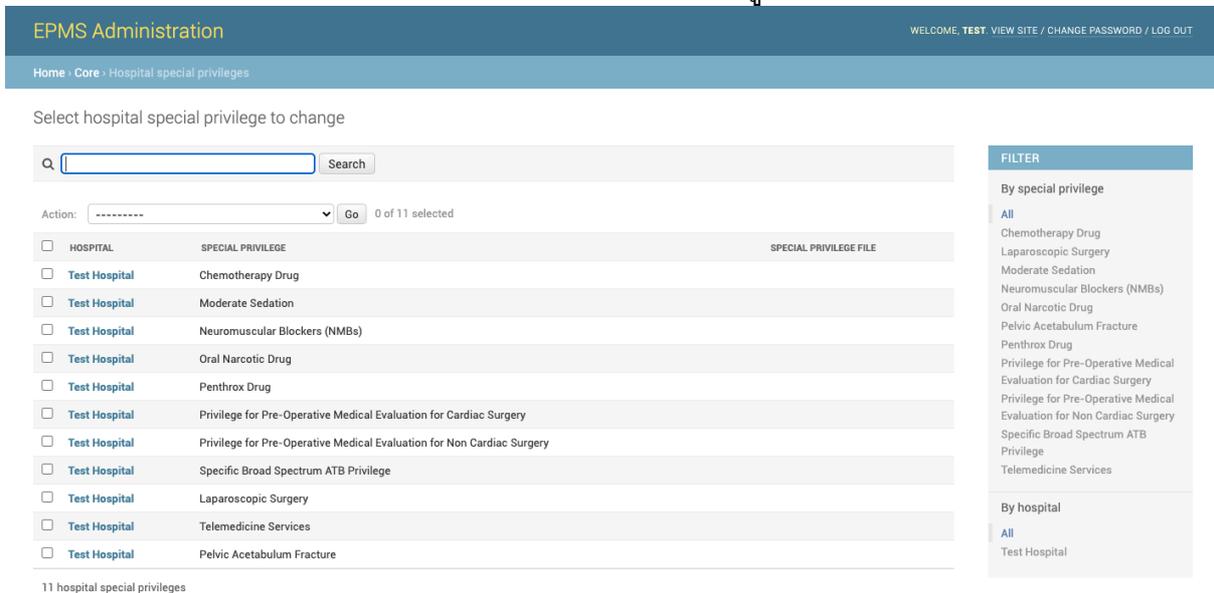
1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Manage Master Data



2) เลือก Hospital Special Privilege



3) เลือก Hospital Special Privilege ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล



#### 4) แก้ไขไฟล์ Special Privilege

EPMS Administration WELCOME, MAO VIEW SITE / CHANGE PASSWORD / LOG OUT

Home > Core > Hospital special privileges > HospitalSpecialPrivilege object

Change hospital special privilege HISTORY

Hospital:

Special privilege:

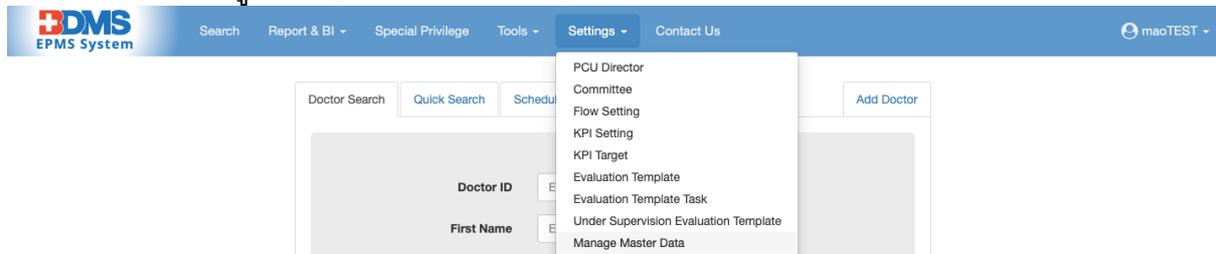
Special privilege file:  No file chosen

#### 5) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

### 30.3 การกำหนดอีเมลที่ใช้ในการแจ้งเตือน

โดยขั้นตอนในการดำเนินการมีดังต่อไปนี้

#### 1) คลิกที่เมนู Settings และเลือก Manage Master Data



#### 2) เลือก Email notifications

## EPMS Administration

### Site administration

COMMON	
Hospitals	Change
CORE	
Email notifications	Change
Hospital special privileges	Change

### 3) เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

- Arcus Air Error Notification กำหนดอีเมลที่ใช้ส่งตอนที่มมีปัญหาในการส่งข้อมูลไปยังระบบ Arcus Air
- Care Provider Code Notification กำหนดอีเมลที่ใช้ส่งแจ้งทีมต่างๆตอนสร้างแพทย์และมีการแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ในอีเมล
- Doctor Profile Notification for Doctor Fee กำหนดอีเมลที่ใช้ส่งตอนที่มีการสร้างข้อมูลแพทย์และแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ Doctor Fee

The screenshot shows the 'EPMS Administration' interface. At the top, there's a breadcrumb trail: Home > Core > Email notifications. Below this, the text 'Select email notification to change' is displayed. A search bar with a magnifying glass icon and a 'Search' button is present. Below the search bar, there's an 'Action:' dropdown menu set to '-----' and a 'Go' button, with '0 of 3 selected' next to it. A table lists three email notifications:

<input type="checkbox"/>	ID	TYPE	1 ▲ HOSPITAL	2 ▲ EMAILS	NOTIFY ADMIN
<input type="checkbox"/>	65	Arcus Air Error Notification	Test Hospital	EPMS-support@glsict.com	✔
<input type="checkbox"/>	48	Care Provider Code Notification	Test Hospital	EPMS-support@glsict.com	✔
<input type="checkbox"/>	66	Doctor Profile Notification for Doctor Fee	Test Hospital	EPMS-Support@glsict.com	✔

Below the table, it says '3 email notifications'.

### 4) แก้ไขอีเมล

The screenshot shows the 'EPMS Administration' interface for editing an email notification. At the top, there's a breadcrumb trail: Home > Core > Email notifications > [EPMS-Support@glsict.com]. Below this, the text 'Change email notification' is displayed, with a 'HISTORY' button to the right. The form shows the following details:

- Emails: EPMS-Support@glsict.cc - (with an 'Add another' button)
- Type: Doctor Profile Notification for Doctor Fee
- Hospital: Test Hospital
- Notify admin: ✔

At the bottom right, there are two buttons: 'Save and continue editing' and 'SAVE'.

- กดปุ่ม - เมื่อต้องการลบอีเมล
- กดปุ่ม Add another เมื่อต้องการเพิ่มอีเมล

### 5) กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล

## 31. APPLICATION FLOW

การรับสมัครแพทย์ เป็นส่วนที่ออกแบบขึ้นเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ MAO ในการลดขั้นตอนและความยุ่งยากในการดำเนินการ โดยผู้สมัครงานสามารถเข้ามาสมัครงานได้ด้วยตนเองและใส่

ข้อมูลมาในใบสมัครสมาชิกได้ หรือผู้ใช้งานสามารถสร้างใบสมัครแพทย์และส่งเมลล์ไปให้ผู้สมัครงานเพื่อใส่ข้อมูลมาในใบสมัครสมาชิกได้ หลังจากที่ผู้สมัครงานส่งใบสมัครสมาชิกเข้ามาในระบบแล้ว ระบบจะทำการส่งเมลล์ไปหาบุคคลอ้างอิงของผู้สมัครงานเพื่อให้บุคคลอ้างอิงกรอกข้อมูลเข้ามาในจดหมายแนะนำผู้สมัครงาน จากนั้น MAO เข้ามาตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครจากหน่วยงานต่าง ๆ ว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่ และดำเนินการขั้นตอนการรับสมัครงาน จากนั้น MAO ส่งใบสมัครสมาชิกไปหาผู้อนุมัติ เพื่อสรุปผลการสมัครงาน

### สถานะของแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก

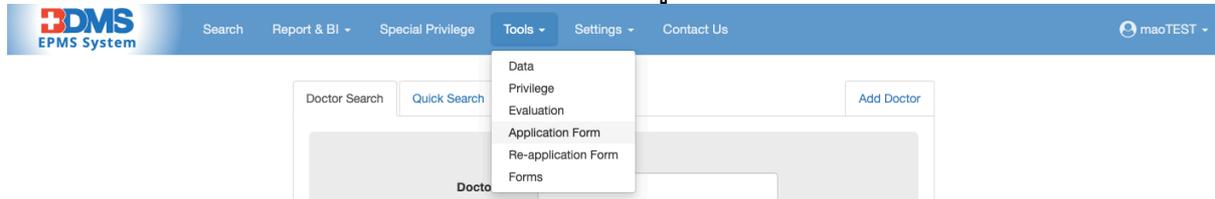
สถานะของแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก จะถูกแบ่งออกเป็น 8 สถานะ ดังนี้

Status	Description
Pending	สร้างแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกและมีการส่งอีเมลล์เพื่อให้ผู้สมัครงานเข้ามากรอกข้อมูล
Draft	MAO กรอกข้อมูลเข้ามาในบางส่วน
Waiting For Verification	ผู้สมัครงานกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลมาให้ อยู่ระหว่างรอให้ MAO ตรวจสอบข้อมูลและรอให้บุคคลอ้างอิงส่งจดหมายแนะนำผู้สมัครงาน
Waiting For Approval	MAO ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่งใบสมัครสมาชิกไปให้ผู้อนุมัติพิจารณา
On Hold	ผู้อนุมัติพิจารณาและรอเวลาเพื่อนำมาพิจารณาใหม่
Approved	ผู้อนุมัติพิจารณาและตัดสินใจอนุมัติรับผู้สมัครงาน
Rejected	ผู้อนุมัติพิจารณาและตัดสินใจไม่อนุมัติรับผู้สมัครงาน
Completed	MAO ทำการใส่ข้อมูลเพื่อเพิ่มแพทย์เข้ามาในระบบ EPMS เรียบร้อยแล้ว

### 31.1 APPLICATION FORM LIST (ลิสต์ของใบสมัครสมาชิก)

เป็นหน้าจอที่แสดงใบสมัครสมาชิกทั้งหมดของโรงพยาบาลที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการจัดการ โดยสามารถกรองใบสมัครสมาชิกตามโรงพยาบาล ปีที่ส่งใบสมัครสมาชิก สถานะ ID ของใบสมัครสมาชิก ชื่อ หรือ นามสกุล ของผู้สมัครได้

1) เข้าไปที่หน้าลิสต์ใบสมัครสมาชิกโดยไปที่ เมนู Tools => Application Form



2) ระบบจะแสดงหน้าจอลิสต์ใบสมัครสมาชิกดังรูป



#### Application List

No	Hospital	ID	Name	Email	Status	Submitted Date	Last Modified	Action
1	TEST	f04a05a9a3	Dr. Kanokon Benjarlyaporn ดร. กนกอร เบนจรรย์ยานนท์	kanokon.be@gisict.com	Draft		2022-09-01	<a href="#">View</a> <a href="#">↗</a>
2	TEST	630735aa5f	Dr. Kanokon Benjarlyaporn ดร. กนกอร เบนจรรย์ยานนท์	kanokon.be@gisict.com	Approved	2020-09-04	2020-09-04	<a href="#">View</a> <a href="#">↗</a>
3	TEST	998ec89ac5	Dr. Test10 Tester ดร. เทส10 เทสเตอร์	kanokon.be@gisict.com	Waiting For Approval	2020-05-28	2020-05-28	<a href="#">View</a> <a href="#">↗</a>
4	TEST	7bfa593695	Dr. Test103 Tester ดร. เทส103 เทสเตอร์	kanokon.be@gisict.com	Pending		2020-03-31	<a href="#">View</a> <a href="#">↗</a>
5	TEST	883b602a87	Dr. Test100 Tester ดร. เทส100 เทสเตอร์	kanokon.be@gisict.com	Pending		2020-03-30	<a href="#">View</a> <a href="#">↗</a>
6	TEST	de09c31a02	Dr. Test05 Tester ดร. เทส05 เทสเตอร์	test05.tester@gmail.com	Pending		2020-03-26	<a href="#">View</a> <a href="#">↗</a>

- 3) การกรองข้อมูลใบสมัครสมาชิก สามารถกรองโดยเลือกโรงพยาบาล ปีที่ทำการส่งใบสมัครสมาชิก สถานะ ID ของใบสมัครสมาชิก ชื่อ หรือนามสกุลของผู้สมัครที่ต้องการและ กดปุ่ม



Application List

+ New Hospital: All Year: Status: All Search: [ ]

No	Hospital	ID	Name	Email	Status	Date	Last Modified	Action
1	TEST	f04a05a9a3	Dr. Kanokon Benjariyaporn ดร. กนกอร เบญจจริยาภรณ์	kanokon.be@glsict.com			2022-09-01	View
2	TEST	630735aa5f	Dr. Kanokon Benjariyaporn ดร. กนกอร เบญจจริยาภรณ์	kanokon.be@glsict.com	Ap	04	2020-09-04	View
3	TEST	998ec89ac5	Dr. Test10 Tester ดร. เทส10 เทสเตอร์	kanokon.be@glsict.com	Waiting	28	2020-05-28	View
4	TEST	7bfa593695	Dr. Test103 Tester ดร. เทส103 เทสเตอร์	kanokon.be@glsict.com	Pending		2020-03-31	View

สมัครกรองด้วยสถานะ “Waiting For Approval” ระบบจะแสดงผลการกรองดังรูป

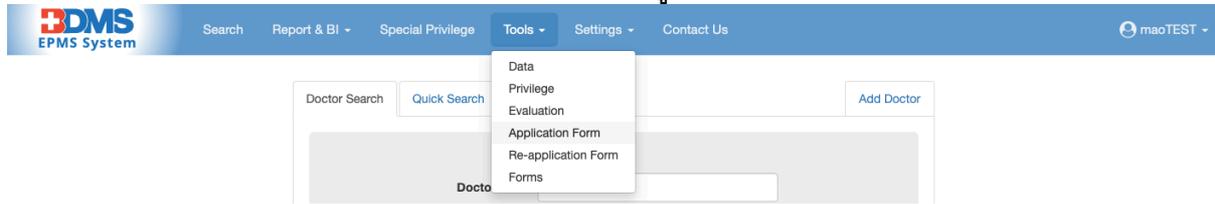
Application List

+ New Hospital: All Year: Status: Waiting For Approval Search: [ ]

No	Hospital	ID	Name	Email	Status	Submitted Date	Last Modified	Action
1	TEST	998ec89ac5	Dr. Test10 Tester ดร. เทส10 เทสเตอร์	kanokon.be@glsict.com	Waiting For Approval	2020-05-28	2020-05-28	View
2	TEST	4e78904a61	Prof.Em.Dr. Test03 Test รศ.พ. เทสเตอร์03 เทส	kanokon.be@glsict.com	Waiting For Approval	2019-12-24	2020-02-26	View

## 31.2 CREATE APPLICATION FORM (การสร้างแบบฟอร์มใบสมัครสมาชิก) MAO CREATE APPLICATION FORM (MAO สร้างใบสมัครสมาชิกเข้ามาในระบบ)

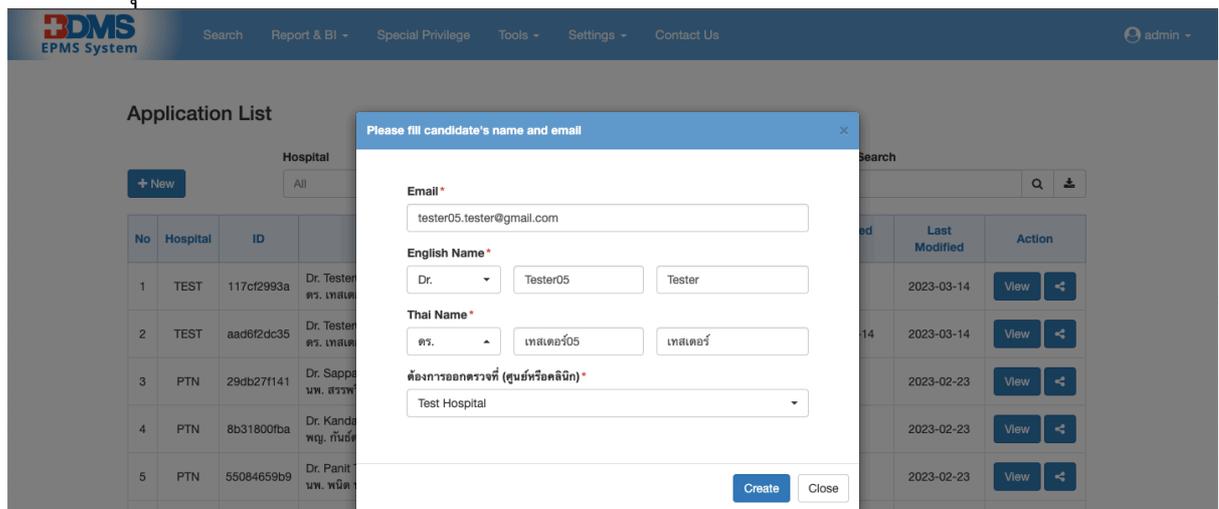
1) เข้าไปที่หน้าลิสต์ใบสมัครสมาชิกโดยไปที่ เมนู Tools => Application Form



2) กดปุ่ม “New”



3) ใส่ชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษของผู้สมัครงาน เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการออกตรวจ และ  
กดปุ่ม “Create”



4) ระบบจะสร้างใบสมัครสมาชิกเป็นสถานะ "Pending" ส่งอีเมลหาผู้สมัครงานและ MAO ระบบ จะแสดงผลของการสร้างใบสมัครสมาชิก ดังรูป

Please fill in the Application Form

 EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
 To:  tester05.tester@gmail.com; Cc:  Kanokon Benjariyaporn

**Please fill in the Application Form**

---

Dear Dr. Tester05 Tester,

Please fill in the Application Form to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

[View](#)

Yours sincerely,  
 Medical Affairs Office Team  
 Test Hospital

---

Enterprise Physician Management System




**Success**

Successfully created.

[OK](#)

Application List

No	Hospital	ID	Name	Email	Status	Submitted Date	Last Modified	Action
1	TEST	aad6f2dc35	Dr. Tester05 Tester ดร. เทสเตอร์05 เทสเตอร์	tester05.tester@gmail.com	Pending		2023-03-13	<a href="#">View</a> 

### 31.3 CANDIDATE FILL DATA IN TO APPLICATION FORM (ผู้สมัครงาน กรอกข้อมูลใบสมัครสมาชิก)

ผู้สมัครงานสามารถเข้ามากรอกข้อมูลใบสมัครสมาชิกได้ 2 ทาง ดังนี้ เข้ามาสมัครงานด้วยตนเอง  
หรือ ได้รับอีเมลจากที่ MAO สร้างใบสมัครสมาชิก

#### CANDIDATE APPLY JOB BY HIM/HER SELF (ผู้สมัครเข้ามาสมัครงานด้วยตนเอง)

##### 1) คลิกที่เมนู “Apply Job”



##### 2) ระบบจะแสดงหน้าจอใบสมัครสมาชิกดังรูป



#### Membership Application Form (ใบสมัครสมาชิก)

Drag and drop a file here or click

License:  
Email:  
Mobile:

Personal Information Skills Education Medical Procedure Family Experience Questionnaire Attachments Confirmation

Desire (ความประสงค์)

Hospital (โรงพยาบาลที่ต้องการสมัคร) Hospital	Position (ตำแหน่ง) Position	Others, please specify Other position
Helping other network hospitals (ช่วยงานเครือข่าย) <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	If yes, please specify network hospital Hospital	

## CANDIDATE FILL DATA IN APPLICATION FORM FROM LINK IN E-MAIL(ผู้สมัครงานเข้าจากอีเมลที่ MAO สร้างใบสมัครสมาชิก )

1) โดยคลิกที่ปุ่ม "View" ในอีเมล

### Please fill in the Application Form



EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: tester05.testster@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

#### Please fill in the Application Form

Dear Dr. Tester05 Tester,

Please fill in the Application Form to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



2) ระบบจะแสดงหน้าจอใบสมัครสมาชิกดังรูป



### Membership Application Form (ใบสมัครสมาชิก)

  
Drag and drop a file here or click

**DR. TESTER05 TESTER**  
ดร. เทสเตอร์05 เทสเตอร์

License:  
Email: tester05.testster@gmail.com  
Mobile:

Personal Information | Skills | Education | Medical Procedure | Family | Experience | Questionnaire | Attachments | Confirmation

**Desire (ความประสงค์)**

Hospital (โรงพยาบาลที่ต้องการขอตรวจ)* <input type="text" value="Test Hospital"/>	Position (ตำแหน่ง) <input type="text" value="Position"/>	Others, please specify <input type="text" value="Other position"/>
Helping other network hospitals (ช่วยงานเครือข่าย) <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	If yes, please specify network hospital <input type="text" value="Hospital"/>	

## FILL DATA IN APPLICATION FORM (การกรอกข้อมูลในใบสมัครสมาชิก)

กรอกข้อมูลที่จำเป็น (\*) ให้ครบ ได้แก่

- Hospital โรงพยาบาลที่ต้องการออกตรวจ ซึ่งใบสมัครสมาชิกจะใช้ข้อมูลนี้ในการเช็คสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน
- English Name ชื่อภาษาอังกฤษของผู้สมัครงาน
- Thai Name ชื่อภาษาไทยของผู้สมัครงาน
- Email อีเมลของผู้สมัครงาน
- Gender เพศของผู้สมัครงาน
- Mobile เบอร์มือถือของผู้สมัครงาน
- References บุคคลอ้างอิง อย่างน้อย 3 คน
- Questionnaire คำถามแบบสอบถามทั้งหมด
- ดูรายละเอียด Privacy Notice คลิกที่ “English version(ฉบับภาษาอังกฤษ)” หรือ Thai version (ฉบับภาษาไทย)”
- Accept Confirmation ยืนยันว่าการให้ข้อมูล

### 3) กดปุ่ม “Submit”

Privacy Notice on the Processing of Personal Data of Medical/ Dental Staff (เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์)  
English version (ฉบับภาษาอังกฤษ)  
Thai version (ฉบับภาษาไทย)

Accept

Thal Signature English Signature

Drag and drop a file here or click Drag and drop a file here or click

Submit Print

### 4) ถ้ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูป

3DMS EPMS System Search Apply Job Contact Us Login

เงินได้ค่าธรรมเนียมแพทย์หรือเงินใด ๆ ที่ข้าพเจ้าจะได้รับจากบริษัท เพื่อชำระเป็นประกันภัยให้แก่ผู้รับประกันภัยได้ทันที บริษัทจะเก็บรักษาประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านไว้เป็นความลับ และจะใช้เฉพาะกับสถานพยาบาล ในเครือบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

I hereby accept the terms provided in the Privacy Notice for Personal Data of Medical/ Dental staff, and hereby give my consent for company to process my Personal Data as part of the applications process.

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมตามเอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้อธิบายไว้

Privacy Notice on the Processing of Personal Data of Medical/ Dental Staff  
English version (ฉบับภาษาอังกฤษ)  
Thai version (ฉบับภาษาไทย)

Accept

Thal Signature English Signature

Drag and drop a file here or click Drag and drop a file here or click

Submit Print

References

Do you want to send email to reference person for reccommendation letter?

Reference emails

- นายประพงศ์ ประทองชัย (prapong.p@gmail.com)
- นางสาวพลอยโพลิน พกามาศ (ploypallin.p@gmail.com)
- นางสาวไกรวิทย์ วิทษา (krivit.v@gmail.com)

Yes No Cancel

5) ระบบจะบันทึกใบสมัครสมาชิกเป็น สถานะ “Waiting For Verification” ถ้ากดปุ่ม “Yes” ระบบจะส่งอีเมลหาบุคคลอ้างอิงทั้งหมดที่เลือกและ MAO ระบบจะแสดงข้อความตั้งรูปหมายเหตุ ถ้ากดปุ่ม “No” ระบบจะไม่ส่งอีเมลหาบุคคลอ้างอิง และ MAO

**Please fill in the Recommendation Letter**



o EPMS-noreply@gsict.com <EPMS-noreply@gsict.com>  
To: o propong.p@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

**Please fill in the Recommendation Letter**

Dear นายประพนธ์ ประกอบชัย,

Please fill in the Recommendation Letter for Dr. Tester05 Tester to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



**Please fill in the Recommendation Letter**



o EPMS-noreply@gsict.com <EPMS-noreply@gsict.com>  
To: o ploypallin.p@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

1

**Please fill in the Recommendation Letter**

Dear นางสาวพลอยเพลิน ผาขาว,

Please fill in the Recommendation Letter for Dr. Tester05 Tester to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



**Please fill in the Recommendation Letter**



o EPMS-noreply@gsict.com <EPMS-noreply@gsict.com>  
To: o krivit.v@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

**Please fill in the Recommendation Letter**

Dear นางสาวกรวิทย์ วิเศษ,

Please fill in the Recommendation Letter for Dr. Tester05 Tester to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



Success: Your application form has been saved. Thank you for your cooperation.

### 31.4 REFERENCE PERSON FILL DATA IN RECOMMENDATION LETTER (บุคคลอ้างอิงใส่ข้อมูลในจดหมายแนะนำ)

1) บุคคลอ้างอิงเปิดอีเมลที่ได้รับจากระบบ และคลิกที่ปุ่ม "View" ดังรูป  
Please fill in the Recommendation Letter



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: ploypallin.p@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

1

**Please fill in the Recommendation Letter**

---

Dear นางสาวพลอยเพลิน ผกามาศ,

Please fill in the Recommendation Letter for Dr. Tester05 Tester to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

[View](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

---

Enterprise Physician Management System

## 2) ระบบจะแสดงหน้าจอ Recommendation Letter

**DMS**  
EPMS System

Search Apply Job Contact Us

Login

### RECOMMENDATION LETTER

Name of physician/dentist

Dr. Tester05 Tester

1. Please evaluate the performance

Topic	Excellent	Good	Fair	Poor
1) Medical knowledge and expertise in the field of Select privilege	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Responsibility and quality of patient care	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Medical ethics for patient	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Collaboration with colleague	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Cooperation with hospital administrator	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

How do you know this physician/dentist?

How long have you known/been working with this physician/dentist?

2. Additional comment

3. Recommendations

I recommend this physician/dentist for working position  
 I do not recommend this physician/dentist for working position

Signature

Drag and drop a file here or click

Submitted Date

2023-03-14

Save Print

3) ใส่ข้อมูลทั้งหมดและกดปุ่ม “Save”

4) ระบบจะบันทึกจดหมายแนะนำ และแสดงผลดังรูป

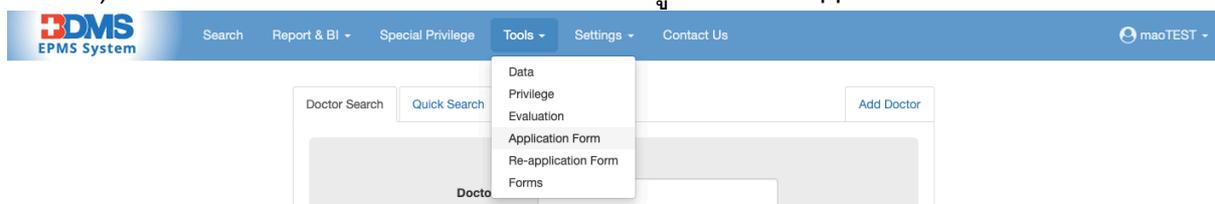


### 31.5 MAO SUBMIT APPLICATION FORM TO APPROVER (MAO

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใบสมัครสมาชิกและส่งไปให้ผู้อนุมัติ)

ผู้ใช้สามารถตรวจสอบหรือเรียกดู ใบสมัครสมาชิกที่เคยสร้างไว้ในระบบได้ โดยการไปหน้าจอลิสต์ใบสมัครสมาชิก

1) เข้าไปที่หน้าลิสต์ใบสมัครสมาชิกโดยไปที่ เมนู Tools => Application Form



2) ระบบจะแสดงหน้าจอลิสต์ใบสมัครสมาชิกทั้งหมดที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการเข้าถึง ดังรูป



#### Application List

No	Hospital	ID	Name	Email	Status	Submitted Date	Last Modified	Action
1	TEST	aad6f2dc35	Dr. Tester05 Tester ดร. เทสเตอร์05 เทสเตอร์	tester05.tester@gmail.com	Waiting For Verification	2023-03-14	2023-03-14	<a href="#">View</a> <a href="#">←</a>
2	TEST	f04a05a9a3	Dr. Kanokon Benjarlyaporn ดร. กนกนร เบนจรรย์ยาภรณ์	kanokon.be@gisict.com	Draft		2022-09-01	<a href="#">View</a> <a href="#">←</a>

3) กดปุ่ม “View” ของใบสมัครสมาชิกที่ต้องการตรวจสอบ

### Application List

No	Hospital	ID	Name	Email	Status	Submitted Date	Last Modified	Action
1	TEST	aad6f2dc35	Dr. Tester05 Tester ดร. เทสเตอร์05 เทสเตอร์	tester05.test@gmail.com	Waiting For Verification	2023-03-14	2023-03-14	<a href="#">View</a> <a href="#">←</a>
2	TEST	f04a05a9a3	Dr. Kanokon Benjarlyaporn ดร. กนกอร เบญจวิธานนท์	kanokon.be@glsict.com	Draft		2022-09-01	<a href="#">View</a> <a href="#">←</a>

### 4) ระบบแสดงใบสมัครสมาชิก ดังรูป

### Membership Application Form (ใบสมัครสมาชิก)

  
 Drag and drop a file here or click

**DR. TESTER05 TESTER**  
 ดร. เทสเตอร์05 เทสเตอร์

---

License: 45402  
 Email: tester05.test@gmail.com  
 Mobile: 0987698000

Personal Information | **Skills** | Education | Medical Procedure | Family | Experience | Questionnaire | Attachments | Confirmation

**Desire (ความประสงค์)**

Hospital (โรงพยาบาลที่ต้องการขอตรวจ) \*

Position (ตำแหน่ง)

Others, please specify

### 5) กดปุ่ม "Print" เพื่อแสดงใบสมัครสมาชิกเป็น PDF Format

**Name \***

**Email \***

**Send Mail**

**Position \***

**Relationship \***

**Phone \***

**Address**

6) ระบบจะแสดงใบสมัครสมาชิกเป็น PDF Format

## ใบสมัครสมาชิก Membership Application Form



### ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร (Personal Information)

ชื่อภาษาไทย (Name in Thai) ดร. เทสเตอร์05 เทสเตอร์

ชื่อภาษาอังกฤษ (Name in English) Dr. Tester05 Tester, D.D.S.

ชื่อเล่นภาษาไทย (Nickname in Thai) เทส

ชื่อเล่นภาษาอังกฤษ (Nickname in English) Test

### ความชำนาญเฉพาะทาง (Specialty)

Specialty	Subspecialty
Acupuncture and Acupressure	

### ทักษะทางภาษา (Language Skill)

Language	Level
English	Fair

### ทักษะทางโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Program Skill)

Program	Level
Internet	Good
Microsoft Office	Good

## 7) การดูจุดหมายแนะนำ คลิกลูกศรที่ “Experience”

Personal Information Skills Education Medical Procedure Family **Experience** Questionnaire Confirmation

### Work Experience (ประสบการณ์การทำงาน)

List chronologically (most recent first) all work engagements (including employment, self-employment, service as an independent contractor, and military service). Do not duplicate internship, residency, and fellowship information previously reported. If there is any gap of greater than 30 days in chronology, explain it on separate page.

กรุณาเรียงลำดับจากปัจจุบันลงไป โดยไม่รวมถึงการเป็น internship, residency หรือ fellowship ที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว หากมีช่วงเวลาหยุดของการเปลี่ยนที่ทำงานมากกว่า 30 วัน กรุณาอธิบายเพิ่มเติม

**References (บุคคลอ้างอิง)** +

บุคคลอ้างอิงที่สัมพันธ์กับงานที่สมัคร (กรุณาระบุ 3 ท่านที่เป็นวิชาชีพเดียวกัน ซึ่งไม่ใช่เครือญาติ)  
Reference person that related job application (Please list 3 persons in your profession who are not related to you by blood or marriage)

<b>Name *</b> นางสาวกรวิทย์ วิทยา	<b>Email *</b> krivit.v@gmail.com	<b>Send Mail</b> <input checked="" type="checkbox"/>	 
<b>Position *</b> อาจารย์แผนกจิตวิทยา	<b>Relationship *</b> อาจารย์		
<b>Phone *</b> 6543245678	<b>Address</b> Address		

<b>Name *</b> นางสาวพลอยโพธิ์น ผกามาศ	<b>Email *</b> ploypallin.p@gmail.com	<b>Send Mail</b> <input checked="" type="checkbox"/>	 
<b>Position *</b> หัวหน้าแผนกจิตวิทยา	<b>Relationship *</b> ผู้ร่วมงาน		
<b>Phone *</b> 09876543	<b>Address</b> Address		

<b>Name *</b>	<b>Email *</b>	<b>Send Mail</b>	
---------------	----------------	------------------	---

**หมายเหตุ**



ปุ่มสีเขียวหมายถึง บุคคลอ้างอิงยังไม่ส่งจดหมายแนะนำมาให้



ปุ่มสีฟ้าหมายถึง บุคคลอ้างอิงส่งจดหมายแนะนำมาให้เรียบร้อยแล้ว

- คลิกที่  ปุ่มสีฟ้า เพื่อดูจดหมายแนะนำ
- ระบบจะแสดงจดหมายแนะนำ ดังรูป

**RECOMMENDATION LETTER**

**Name of physician/dentist**

Dr. Tester05 Tester

**1. Please evaluate the performance**

Topic	Excellent	Good	Fair	Poor
1) Medical knowledge and expertise in the field of Clinical Psychology	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2) Responsibility and quality of patient care	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3) Medical ethics for patient	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4) Collaboration with colleague	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5) Cooperation with hospital administrator	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

○ กดปุ่ม “Print”

3. Recommendations

I recommend this physician/dentist for working position  
 I do not recommend this physician/dentist for working position

Signature

Drag and drop a file here or click

Submitted Date  
2023-03-14

Save Print

○ ระบบจะแสดงจดหมายแนะนำในรูปแบบ PDF

## Recommendation Letter

Name of physician/dentist : Dr. Tester05 Tester

1. Please evaluate the performance

Topic	Excellent	Good	Fair	Poor
1) Medical knowledge and expertise in the field of Clinical Psychology	X			
2) Responsibility and quality of patient care		X		
3) Medical Ethics for patient		X		
4) Collaboration with colleague		X		
5) Cooperation with Hospital Administrator		X		

How do you know this physician/dentist?

Colleage

How long have you known/been working with this physician/dentist?

7 Years

2. Additional comment

Good Doctor.

3. Recommendations

[ X ] I recommend this physician/dentist for working position

[ ] I do not recommend this physician/dentist for working position

Sign.....

( นางสาวพลอยไพลิน ผกามาศ )

14/03/2023

8) ในกรณีที่ผู้สมัครใส่ข้อมูลมาไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานสามารถส่งกลับไปให้ผู้สมัครงานแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้

○ กดปุ่ม “Resend to Candidate”

Medical License

Medical License ID *	Medical License Issue By
45402	The Medical Council of Thailand x
Medical License Issue Date	Medical License Expiry Date
2023-03-16	2023-03-31

Resend to Candidate Submit to Approver Print

○ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

Resend to candidate

Remark to Candidate \*

Confirm Cancel

○ ใส่ข้อความที่ต้องการแจ้งผู้สมัครและกดปุ่ม “Confirm”

Resend to candidate

Remark to Candidate \*

รบกวนช่วยใส่ข้อมูล Experience มาให้ด้วยนะคะ

Confirm Cancel

○ ระบบจะบันทึกใบสมัครสมาชิกเป็นสถานะ “Pending” ส่งอีเมลแจ้งผู้สมัครและ MAO และแสดงผล ดังรูป

Please fill in the Application Form



EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: tester05.test@gmail.com; Cc: Kanokon Benjarjayaporn

Please fill in the Application Form

Dear Dr. Tester05 Tester,

Please fill in the Application Form to apply a job in Test Hospital by clicking on the below button

Remark: รบกวนช่วยใส่ข้อมูล Experience มาให้ด้วยนะคะ

View

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



Success: Your application form has been saved. Thank you for your cooperation.

9) ในกรณีที่ผู้สมัครใส่ข้อมูลครบถ้วนแล้วและผู้ใช้งานตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถส่งไปให้ผู้อนุมัติทำการพิจารณาผลการสมัครงาน

○ กดปุ่ม “Submit to Approver”

○ ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

○ ใส่ชื่อผู้อนุมัติ อีเมลของผู้อนุมัติ เลือก Verify และกดปุ่ม “Confirm”

○ ระบบจะบันทึกใบสมัครสมาชิกเป็นสถานะ “Waiting For Approver” ส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้อนุมัติเพื่อทำการพิจารณาและ MAO และแสดงผล ดังรูป

**Please review and approve this application form**



o EPMS-noreply@glisict.com <EPMS-noreply@glisict.com>  
To: o pralop.me@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

**Application Form Approval Request**

Dear Dr. Pralop Meephol,

Please review this application form of Dr. Tester05 Tester by click at the below button.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

[Review](#)

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



[Search](#)

[Report & BI](#)

[Doctor NO](#)

[Dashboard](#)

[Tools](#) ▾

[Contact Us](#)

✔ **Success:** Your application form has been saved. Thank you for your cooperation.

## 31.6 APPLICATION FORM APPROVAL (การอนุมัติใบสมัครสมาชิก)

### 1) ผู้อนุมัติเปิดอีเมลที่ได้รับจากระบบ และคลิกที่ปุ่ม “Review” ดังรูป

Please review and approve this application form



o EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: o pralop.me@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

#### Application Form Approval Request

Dear Dr. Pralop Meephol,

Please review this application form of Dr. Tester05 Tester by click at the below button.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

Review

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



### 2) ระบบจะแสดงใบสมัครสมาชิกเพื่อให้พิจารณา ดังรูป

Please review and approve this application form



o EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: o pralop.me@gmail.com; Cc: Kanokon Benjariyaporn

#### Application Form Approval Request

Dear Dr. Pralop Meephol,

Please review this application form of Dr. Tester05 Tester by click at the below button.  
If you would like to comment in details, please specify in additional comment box.

Review

Yours sincerely,  
Medical Affairs Office Team  
Test Hospital

Enterprise Physician Management System



- 3) กดปุ่ม “Approve” เพื่ออนุมัติ หรือกดปุ่ม “Reject” เพื่อปฏิเสธ หรือ กดปุ่ม “Hold” เพื่อรอการพิจารณาใหม่

Medical License

Medical License ID *	Medical License Issue By
45402	The Medical Council of Thailand x
Medical License Issue Date	Medical License Expiry Date
2023-03-16	2023-03-31

- 4) ระบบจะขึ้นหน้าต่างให้ใส่รายละเอียดความคิดเห็น และกดปุ่ม “Confirm” ดังรูป

Approve

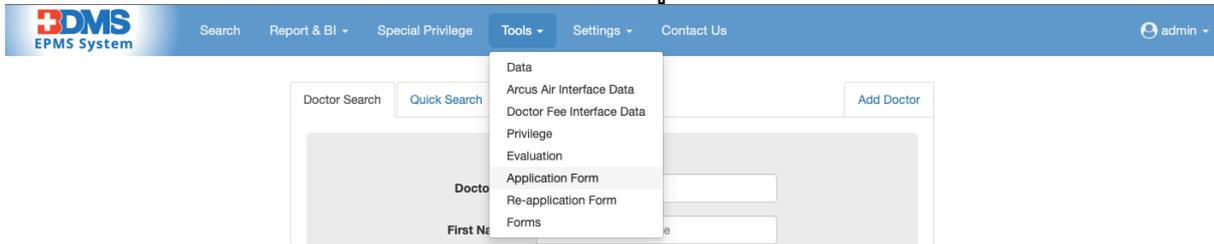
Additional Comments \*

Approved

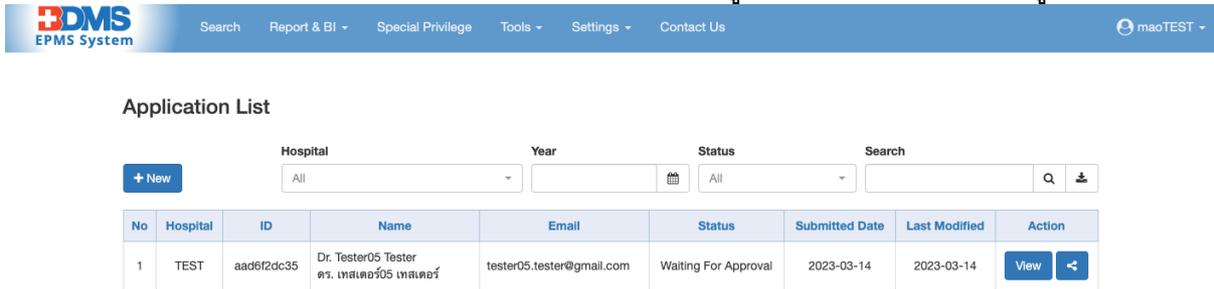
### 31.7 GET LINK TO OTHERS (ส่งใบสมัครสมาชิกให้คนอื่นดู)

ผู้ใช้งานสามารถสร้างลิงค์เพื่อให้อื่นเข้าไปดูใบสมัครสมาชิกได้

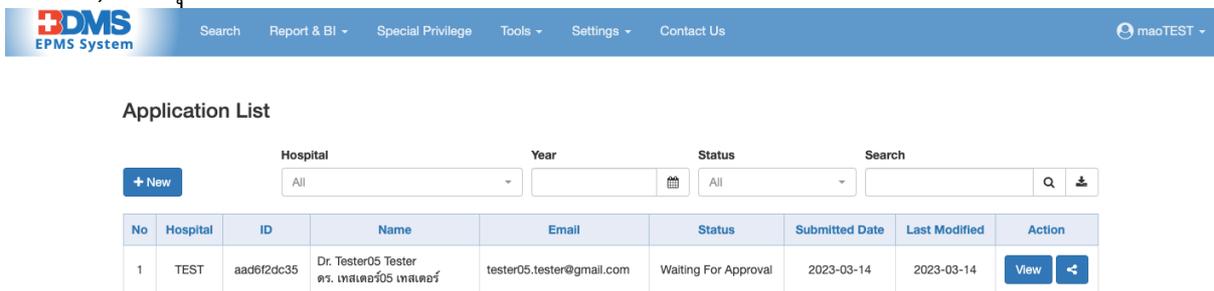
1) เข้าไปที่หน้าลิสต์ใบสมัครสมาชิกโดยไปที่ เมนู Tools => Application Form



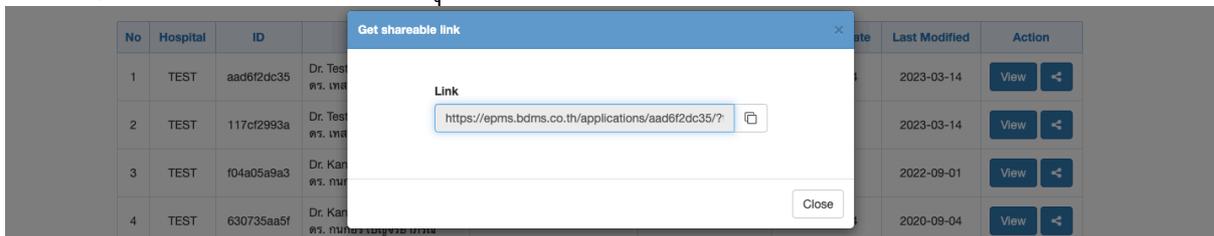
2) ระบบจะแสดงหน้าจอลิสต์ใบสมัครสมาชิกทั้งหมดที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการเข้าถึง ดังรูป



3) กดปุ่ม  ของใบสมัครสมาชิกที่ต้องการส่ง



4) ระบบจะแสดงหน้าจอ กดปุ่ม 



5) ระบบจะคัดลอกลิงค์ใน clip board



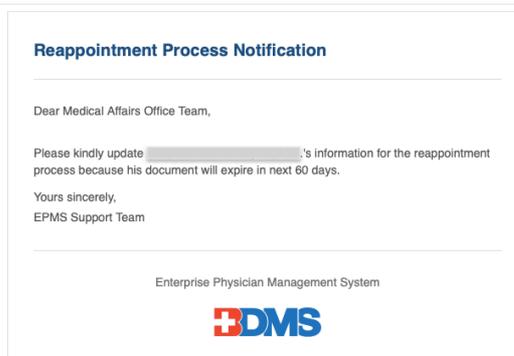
## 32. REAPPOINTMENT APPLICATION FLOW

การต่ออายุสมาชิก  
เงื่อนไข

- Work type: ทุกตัวเลือกยกเว้น Fellowship
  - Work detail: ทุกตัวเลือก ยกเว้นกลุ่ม Temporary และ Probation หากไม่มีข้อมูล ถือว่าเป็นตัวเลือกที่ไม่ได้รับการยกเว้น
  - Status: Active
  - Expired date: มีการระบุ
  - Primary work profile: มีการระบุ
- 1) ก่อนถึง Expired date 60 วัน จะมี Auto e-mail เพื่อแจ้งเตือน MAO

### Reappointment Process Notification

EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: \_\_\_\_\_



- 2) หน้า Upcoming expired data in the next 2 months ช่องวันที่ตาม Expired date แสดง Notification ที่ใน Calendar หมวด Re-application

Upcoming expired data in the next 2 months							Work List
January 2020							today < >
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
		Board Certificate ID Card Insurance Privilege Resuscitation	Board ID Card Insurance Privilege Re-application Resuscitation	ID Card Insurance Re-application	Certificate ID Card Insurance	ID Card Insurance	
5 Insurance	6 Insurance Re-applicator	7 Insurance Privilege Re-application Resuscitation	8 Insurance Privilege Re-application Resuscitation	9 Insurance Privilege Re-application	10 Insurance Re-application	11 ID Card Insurance Privilege	
12 Insurance Passport	13 Insurance	14 ID Card Insurance	15 ID Card Insurance Re-application Resuscitation	16 ID Card Insurance Re-application Resuscitation	17 ID Card Insurance	18 Insurance Resuscitation	
19 Insurance Privilege	20 ID Card Insurance Re-applicator	21 Insurance Re-applicator	22 ID Card Insurance Privilege Resuscitation	23 Insurance Privilege Re-application	24 Insurance Re-application Resuscitation	25 ID Card Insurance	

เมื่อ MAO กดเข้าไปในหมวด Re-application จะแสดงรายชื่อแพทย์/ทันตแพทย์ ที่ครบต้องทำ Re-application ให้เลือกแพทย์/ทันตแพทย์ที่ต้องการ กดปุ่ม Send จะเข้าสู่หน้า create เอกสาร

Upcoming expired data in the next 2 months

Work List

January 2020 today < >

month week day list

Type: Re-application, Date: 2020-01-20

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		Board Certificate ID Card Insurance Privilege Resuscitation	Board ID Card Insurance Privilege Resuscitation	ID Card Insurance Re-applicator	Certificate ID Card Insurance	ID Card Insurance
	5 Insurance	6 Insurance Re-applicator	7 Insurance Privilege Resuscitation	8 Insurance Privilege Re-applicator	9 Insurance Privilege Re-applicator	10 Insurance ID Card
	12 Insurance Passport	13 Insurance	14 ID Card Insurance Re-applicator Resuscitation	15 ID Card Insurance Re-applicator Resuscitation	16 ID Card Insurance Re-applicator Resuscitation	17 Insurance Resuscitation
	19 Insurance Privilege	20 ID Card Insurance Re-applicator	21 Insurance ID Card Insurance Privilege Resuscitation	22 Insurance Insurance Privilege Re-applicator	23 Insurance Insurance Re-applicator Resuscitation	24 ID Card Re-applicator Insurance
		2020-01-20 Total: 1				

No	Photo	Name	Type	Detail	Notify
1			Full-Time	<a href="#">View</a>	<a href="#">Send</a>



### 3) MAO เข้าสู่หน้า Reappointment Application Form

**REAPPOINTMENT APPLICATION FORM (ใบสมัครต่ออายุแพทย์/ทันตแพทย์)**

Submitted Date: Submitted date

Status: **New**

**Physician Demographics**

Name (ชื่อ): ผศ. พญ. ดวงมา ปัญญาเลิศ

Medical/Dental License No (เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ): 28930

Doctor E-Mails\*: EPMS-Support@gsict.com

Membership Expiration Date: Membership Expiration Date

Have been working with hospital since (ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลตั้งแต่)\*: 2017-11-01

I warrant all of the information that provided on application/re-application (ขอรับรองว่า เอกสารใน ใบสมัครงาน หรือ ใบสมัครต่ออายุแพทย์/ทันตแพทย์ เมื่อวันนี้)\*: 2017-11-01

No Change (ข้อมูลเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง)  
 Change as follow (ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ดังนี้)

I have attached the document to update the information as well and requested to use the information are given on the application form for job renewal (Reappointment) to continue working with hospital. (พร้อมกันนี้แนบเอกสาร เพื่อ Update ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน มาให้ด้วย และขอใช้เอกสารการสมัครดังกล่าวในการต่ออายุงาน (Reappointment) เพื่อปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลต่อไป)

I hereby accept the terms provided in the Privacy Notice for Personal Data of Medical/ Dental staff, and hereby give my consent for company to process my Personal Data as part of the applications process. (ข้าพเจ้าตกลงยินยอมตามเอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อให้บริการ วัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้)

Privacy Notice on the Processing of Personal Data of Medical/ Dental Staff (เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์)  
[English version \(ฉบับภาษาอังกฤษ\)](#)  
[Thai version \(ฉบับภาษาไทย\)](#)

Accept

Signature of Medical / Dental Staff

Drag and drop a file here or click

**Changed Documents**

Subject	Type	File	Created Date

Maximum upload file size is 2 MB.  
 The allowed file types are jpg, png and pdf  
 Maximum number of allowable file uploads is 20 files.

[View Profile](#) [Send](#) [Print](#)

Status : New

ชื่อ-สกุล และ Medical/Dental License No. – แสดงตามใน Profile แก้ไขไม่ได้  
 Doctor's E-Mails – แสดงตามใน Profile สามารถเพิ่มได้ แต่จะไม่เพิ่มในหน้า Profile  
 เลือกติ๊กตามที่ต้องการส่ง e-mail ในครั้งนี้

Have been working with hospital since – แสดงตาม Start date แก้ไขได้ ถ้าไม่มี ต้องกรอก

I warrant all of the information that provided on application/re-application –  
 แสดงย้อนหลังไป 3 ปี นับจาก Expired date แก้ไขได้

กดปุ่ม Send – ระบบจะส่ง e-mail ไปหาแพทย์/ทันตแพทย์ แสดงข้อความดังนี้

Success: Your reappointment application form has been saved. Thank you for your cooperation.



**Reappointment Application Form**  
**ใบสมัครต่ออายุงานแพทย์ / ทันตแพทย์**

Date ...../...../.....

Name (ชื่อ) ศส. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ

Medical / Dental License No (เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ) 28930

Have been working with hospital since (ได้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลตั้งแต่) 01/11/2017

I warrant all of the information that provided on application/re-application (ขอรับรองว่า) เอกสารใบสมัครต่ออายุงานแพทย์/ทันตแพทย์ เมื่อวันที่ 01/11/2017

No Change (ข้อมูลที่ยกมาดีไม่เปลี่ยนแปลง)

Change as follow (ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ดังนี้) specify (ระบุ)

I have attached the document to update the information as well and requested to use the information are given on the application form for job renewal (Reappointment) to continue working with hospital.

(พร้อมแนบได้แนบเอกสาร เพื่อ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มาให้ด้วย และขอใช้เอกสารการสมัครดังกล่าว ในการต่ออายุงาน (Reappointment) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต่อไป)

I hereby accept the terms provided in the Privacy Notice for Personal Data of Medical/ Dental staff, and hereby give my consent for company to process my Personal Data as part of the applications process.

(ข้าพเจ้ายกยอมรับและขอการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับรู้ไว้)

( ศส. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ )

**4) แพทย์/ทันตแพทย์ เปิด e-mail**

**Please fill in the Reappointment Application Form**



o EPMS-noreply@gsict.com <EPMS-noreply@gsict.com>

To: EPMS-Support; Cc: Kanokon Benjariyaporn

**Please fill in the Reappointment Application Form**

Dear Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert,

Please kindly note that the expiry date for your Reappointment Application Form is 01/12/2020. Please re-check and update the information.

[View](#)

Yours sincerely,  
 Medical Affairs Office Team  
 Test Hospital

Enterprise Physician Management System



กดปุ่ม View - จะ Link เข้าสู่ Reappointment Application Form ของตนเอง

### REAPPOINTMENT APPLICATION FORM (ใบสมัครต่ออายุแพทย์/ทันตแพทย์)

Submitted Date Submitted date

Status Pending

**Physician Demographics**

Name (ชื่อ)  Medical/Dental License No (เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ)

Doctor E-Mail\*  Membership Expiration Date

Have been working with hospital since (นับมีงานในโรงพยาบาลแล้ว) \*

I warrant all of the information that provided on application/re-application (ขอรับรองว่า เสด็จงานในตำแหน่ง หรือ ใบสมัครต่ออายุแพทย์/ทันตแพทย์ เมื่อวันที่) \*

No Change (ข้อมูลเหมือนเดิมไม่เป็นอะไร)

Change as follow (ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ดังนี้)

I have attached the document to update the information as well and requested to use the information are given on the application form for job renewal (Reappointment) to continue working with hospital. (พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร เพื่อ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มาไว้ด้วย และขอใช้เอกสารแนบดังกล่าวในการต่ออายุงาน (Reappointment) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต่อไป)

I hereby accept the terms provided in the Privacy Notice for Personal Data of Medical/ Dental staff, and hereby give my consent for company to process my Personal Data as part of the applications process. (ข้าพเจ้านี้ได้แนบเอกสาร และขอการแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป)

Privacy Notice on the Processing of Personal Data of Medical/ Dental Staff (เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์)

[English version \(ฉบับภาษาอังกฤษ\)](#)

[Thai version \(ฉบับภาษาไทย\)](#)

Accept

Signature of Medical / Dental Staff



Drag and drop a file here or click

**Changed Documents**

Subject	Type	File	Created Date

Maximum upload file size is 2 MB.  
The allowed file types are jpg, png and pdf.  
Maximum number of allowable file uploads is 20 files.

View Profile
Save
Submit
Print

Status : Pending

กดปุ่ม View Profile ตรวจสอบ Profile ของตนเอง ว่ามีสิ่งใดไม่ update หรือยังไม่ครบถ้วน

### Personal Information

**Test Hospital**  
 ศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ  
 Doctor ID: 100000011  
 Date of Birth: 1974-10-19  
 Gender: Female  
 Medical License / Registration: 28930  
 Medical License Issue Date:  
 Medical License Issue By: The Medical Council of Thailand  
 Passport No.: AA123456  
 Passport Expiry Date: 2020-11-30  
 Home Phone:  
 Mobile Phone:  
 6 Digit Phone:  
 Office Phone:  
 Fax:

Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert  
 Employee ID:  
 Age: 48  
 Nationality:  
 ID Card No.: 8952655937489  
 ID Card Issue Date:  
 ID Card Expiry Date: 2020-11-05  
 ID Card Issue By:  
 Marital Status:  
 Email: EPMS-Support@glsict.com, Daranee.No@glsict.com, nuttaporn.sa@glsict.com, kanokon.be@glsict.com  
 Language:



สามารถกดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายละเอียดทั้งหมดในรูปแบบ pdf. ได้

Personal Information

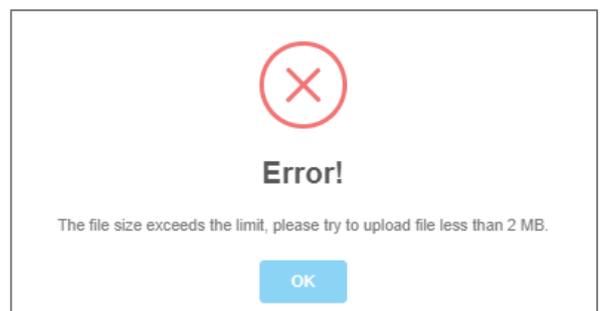
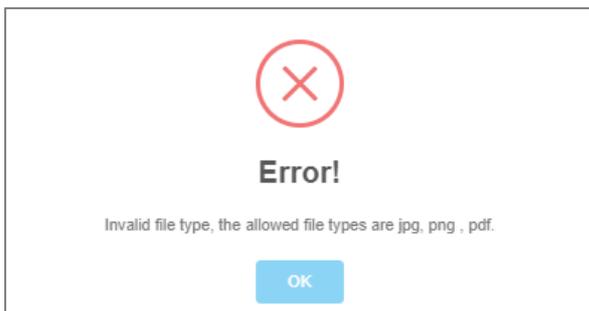
**Test Hospital**  
 Asst. Prof. Dr. Duangkamon Pinyalert      **รศ. ดร. อภิวัฒน์ ปัญญาเลิศ**  
 Doctor ID: 1000000011      **Employee ID:**  
 Date of Birth: 1974-10-19      **Age: 48**  
 Gender: Female      **Nationality:**  
 Medical License / Registrations: 28930      **ID Card No.: 8952655937489**  
 Medical License Issue Date:      **ID Card Issue Date:**  
 Medical License Issue By: The Medical Council of ID Card Expiry Date: 2020-11-05  
 Thailand  
 Passport No: AA123456      **ID Card Issue By:**  
 Passport Expiry Date: 2020-11-30      **Marital Status:**  
 Home Phone:      **Email: EPMS-Support@ghict.com,**  
    **daranee.No@ghict.com, nutaporn.sa@ghict.com,**  
    **kancon.be@ghict.com**  
**Mobile Phone:**      **Language:**  
**6 Digit Phone:**  
**Office Phone:**  
**Fac:**  
**ID Card Address:** xxx ไร่จอย  
**Current Address:**  
**Mailing Address:**  
**Other Address:**



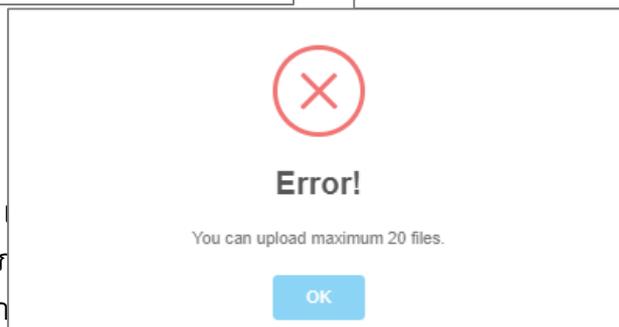
For	Bank	Bank Branch Code	Bank Branch Name	Account No.	Account Name
DF	State City Bank Public Company Limited	0123		012-3-45678-9	อภิวัฒน์

5) แพทย์/ทันตแพทย์ กลับเข้าสู่ Reappointment Application Form เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

- No Change – ถ้าไม่มีข้อมูลใดเปลี่ยนแปลง
- Change as follow – ถ้ามีข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มเติม
  - ให้เขียนรายละเอียดในช่อง Specify
  - หากมีเอกสารประกอบ ให้ attach file ประเภท jpg หรือ png หรือ pdf ขนาดไม่เกินไฟล์ละ 2 MB. และไม่เกิน 20 ไฟล์ หากไม่ตรงตามข้อกำหนด จะมี pop up แจ้งเตือน



- ใส่ชื่อ File (
- เลือกประเภ
- หากต้องกา



## Changed Documents

Subject	Type	File	Created Date
ใบเปลี่ยนนามสกุล	Other	25620416_043944.JPG	2023-03-15
บัตรประชาชน	Identification Card	25600628_092138.JPG	2023-03-15
ใบเกิดบุตร	Family Document classified by relationship	aa05a0f9-9498-4dca-bda3-6006a6d1cbeb.pdf	2023-03-15



Maximum upload file size is 2 MB.

The allowed file types are jpg, png and pdf

Maximum number of allowable file uploads is 20 files.

### ➤ ถ่ายอมรับเงื่อนไข Privacy Notice ให้เลือก Accept

I have attached the document to update the information as well and requested to use the information are given on the application form for job renewal (Reappointment) to continue working with hospital.

(พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสาร เพื่อ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มาให้ด้วย และขอใช้เอกสารการสมัครดังกล่าวในการต่ออายุงาน (Reappointment) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต่อไป)

I hereby accept the terms provided in the Privacy Notice for Personal Data of Medical/ Dental staff, and hereby give my consent for company to process my Personal Data as part of the applications process.

(ข้าพเจ้าตกลงยินยอมตามเอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้)

Privacy Notice on the Processing of Personal Data of Medical/ Dental Staff (เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์)

[English version \(ฉบับภาษาอังกฤษ\)](#)

[Thai version \(ฉบับภาษาไทย\)](#)

Accept

### ➤ หากต้องการเปลี่ยนหรือใส่ลายเซ็น ซึ่งรองรับ file ประเภท png หรือ jpg หรือ jpeg เท่านั้น ให้กดที่

Signature of Medical / Dental Staff



Drag and drop a file here or click

กดปุ่ม Save – หากยังแก้ไขข้อมูลไม่เสร็จ จะกลับมาทำต่อภายหลัง แสดงข้อความดังนี้

 Success: Your reappointment application form has been saved. Thank you for your cooperation.



หากกดปุ่ม Print – จะแสดงตามภาพ

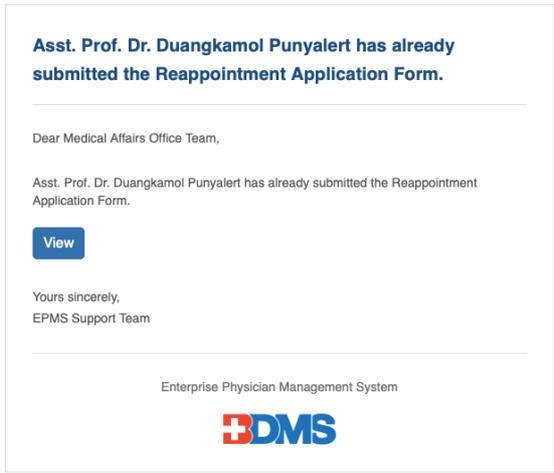
Date : แสดงวันที่ Submit

Signature : ถ้าเปลี่ยนลายเซ็นตีใหม่ แสดงลายเซ็นตีใหม่  
 ถ้าไม่เปลี่ยนลายเซ็นตี แสดงลายเซ็นตีปัจจุบัน  
 ถ้าไม่มีลายเซ็นตีเลย แสดงเป็นเส้นไขเปลา

6) MAO เปิด e-mail

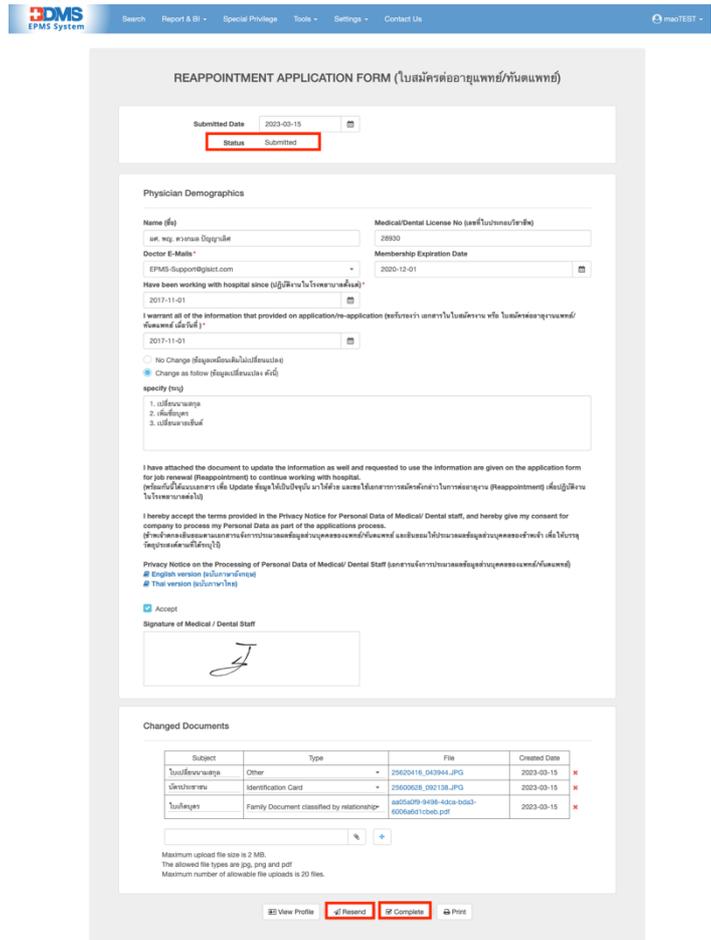
Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert has already submitted the Reappointment Application Form.

EPMS-noreply@gsict.com <EPMS-noreply@gsict.com>  
To: Kanokon Benjariyaporn



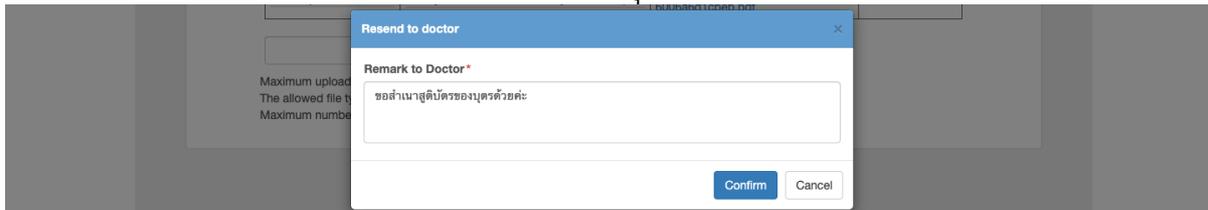
กดปุ่ม View - จะ Link เข้าสู่ Reappointment Application Form รายละเอียด จะเหมือนกับที่แพทย์/ทันตแพทย์

เห็น แต่มีปุ่ม Resend และ Complete เพิ่มเติม  
ตรวจสอบรายละเอียดที่แพทย์/ทันตแพทย์ ต้องการให้แก้ไขหรือเพิ่มเติม, File attach และ ลายเซ็น



กดปุ่ม Re-send – หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม จะมีหน้าต่าง Resend to doctor ซึ่งมีช่อง

## Free text ให้พิมพ์ แล้วกดปุ่ม Confirm



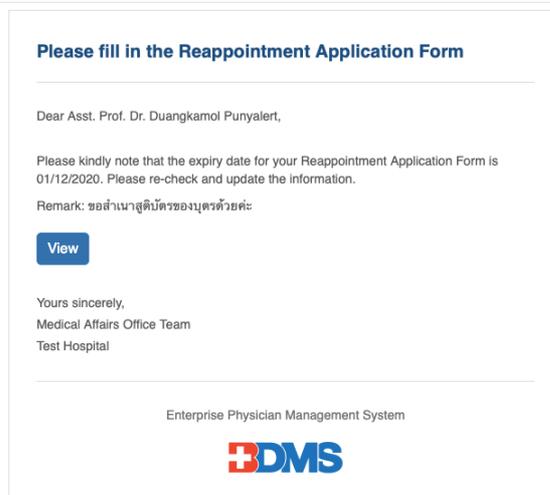
----> Status Pending, Auto mail to แพทย์/ทันตแพทย์, แสดงข้อความดังนี้

Success: Your reappointment application form has been saved. Thank you for your cooperation.

### 7) แพทย์/ทันตแพทย์ เปิด e-mail

Please fill in the Reappointment Application Form

EPMS-noreply@glsict.com <EPMS-noreply@glsict.com>  
To: EPMS-Support; Cc: Kanokon Benjariporn



ทำตามข้อ 1 - 6

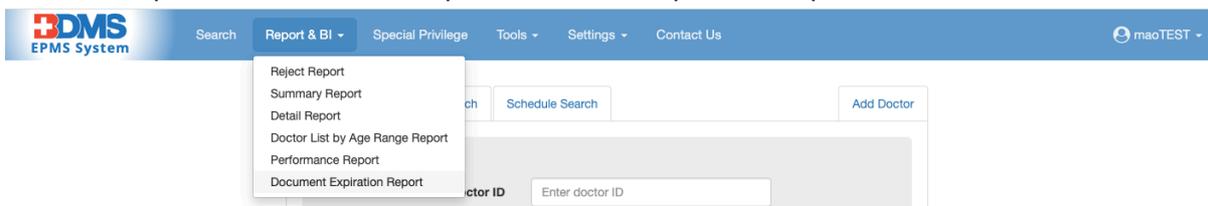
หากวันที่ Submit ใหม่ แตกต่างจากเดิม จะแสดงวันที่ Submit ล่าสุด

8) หาก MAO ตรวจสอบรายละเอียด , File attach และ ลายเซ็น เรียบร้อยแล้ว ----> เข้าสู่หน้า Profile

ทำการแก้ไขข้อมูล , Copy file attach และ ลายเซ็น ไปเก็บใน Profile ให้ถูกต้อง กดปุ่ม Complete ----> Status Completed ทุกคนไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้อีก

9) Reappointment Expiration Report

กด Report & BI ----> เลือก Report Document Expiration Report



เข้าสู่หน้า Document Expiration Report เลือก โรงพยาบาล, Start Date, End Date, Type Re-application

- กดปุ่ม  สำหรับ Search
- กดปุ่ม  สำหรับ Download

### Document Expiration Report

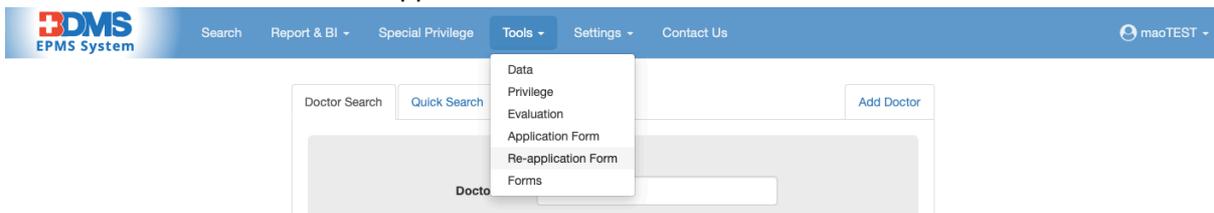
Hospital: TEST Start Date: 2023-03-01 End Date: 2023-03-31 Type: Re-application

Hospital	Doctor ID	Medical License	English Name	Thal Name	Work Type	Work Type Group	Department	Type	Card ID / Detail	Expired Date
No record found										

« 1 »

### 10) Re-application List

กด Tools ----> เลือก Re-application Form



เข้าสู่หน้า Re-application List เลือก Hospital, Year, Status, Name หรือ form ID

- กดปุ่ม สำหรับ Search
- กดปุ่ม สำหรับ Download

แสดง Report รายชื่อแพทย์ที่ create Reappointment Application Form แล้ว ตามเงื่อนไข

### Re-application List

Hospital: All Year: Search: All

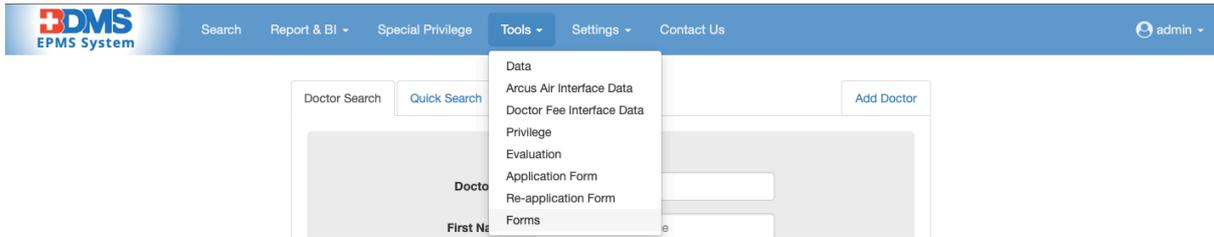
No	Hospital	ID	Name	Status	Submitted Date	Last Modified	Action
1	TEST	b9a95e1847	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Pending	2023-03-15	2023-03-15	<a href="#">View</a>
2	TEST	91675e72a3	Asst. Prof. Dr. Duangkamol Punyalert ผศ. พญ. ดวงกมล ปัญญาเลิศ	Submitted	2020-09-04	2023-03-15	<a href="#">View</a>
3	TEST	35d2c3e4b9	Dr. Boonlert Kietkachorn นพ. บุญเลิศ เกียรติชจร	Draft	2020-10-14	2021-02-16	<a href="#">View</a>
4	TEST	ac7f55d7a0	Dr. Boonlert Kietkachorn นพ. บุญเลิศ เกียรติชจร	Completed	2020-03-31	2020-03-31	<a href="#">View</a>

« 1 »

## 33. FORMS

ผู้ใช้งานสามารถดูและโหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ในระบบ EPMS ในรูปแบบ PDF ได้

- 1) ไปที่ เมนู Tools => Forms



2) ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับดูและโหลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังรูป



## Forms

Application Form Re-application Form Privilege Form Evaluation Form

### Application Form

Hospital

Select hospital

Print

3) เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ

## Application Form

1. เลือก Application Form



## Forms

Application Form Re-application Form Privilege Form Evaluation Form

### Application Form

Hospital

Select hospital

Print

## 2. เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการ และกดปุ่ม Print



### Forms

Application Form Re-application Form Privilege Form Evaluation Form

## Application Form

Hospital

Test Hospital

Print

## 3. ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม Membership Application Form (ใบสมัครสมาชิก) ดังรูป

**ใบสมัครสมาชิก**  
Membership Application Form

ชื่อ (State) .....

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Information)  
ชื่อจริง (Name in Thai) ..... ชื่อ ..... นามสกุล .....

ชื่อภาษาอังกฤษ (Name in English) Title ..... First Name ..... Last Name ..... Suffix .....

ชื่อเล่นภาษาไทย (Nickname in Thai) .....

ชื่อเล่นภาษาอังกฤษ (Nickname in English) .....

สาขาวิชา (Specialty)

Specialty	Sub-Specialty

ทักษะภาษา (Language Skill)

Language	Fair	Good	Excellent

ทักษะโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Program Skill)

Program	Fair	Good	Excellent
Internet			
Microsoft office			
Etc.....			

ตารางนัดรับผู้ป่วย (Clinic Schedule)

Day	Time

.....

Page 1 of 10

## Re-application Form

### 1. เลือก Re-application Form



### Forms

Application Form Re-application Form Privilege Form Evaluation Form

## Application Form

Hospital

Select hospital

Print

## 2. เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการ และกดปุ่ม Print

## Forms

Application Form
Re-application Form
Privilege Form
Evaluation Form

### Re-application Form

Hospital

▾

 Print

3. ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม Reappointment Application Form (ใบสมัครต่ออายุแพทย์ / ทัศนแพทย์) ดังรูป



### Reappointment Application Form

ใบสมัครต่ออายุงานแพทย์ / ทัศนแพทย์

Date ...../...../.....

Name (ชื่อ) .....

Medical / Dental License No (เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ) .....

Have been working with hospital since (ได้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลตั้งแต่) ...../...../.....

I warrant all of the information that provided on application/re-application (ขอรับรองว่า  
เอกสารนี้เป็นความจริง หรือ ใบสมัครต่ออายุงานแพทย์/ทัศนแพทย์ เมื่อวันที่) ...../...../.....

No Change (ข้อมูลเหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง)  
 Change as follow (ข้อมูลเปลี่ยนแปลง ดังนี้) specify (ระบุ)

.....

.....

.....

I have attached the document to update the information as well and requested to use the information are given on the application form for job renewal (Reappointment) to continue working with hospital.  
(พร้อมแนบนี้ด้วยเอกสาร เพื่อ Update ข้อมูลให้ทันสมัยปัจจุบัน มาให้ด้วย และขอใช้เอกสารการสมัครดังกล่าว ในการต่ออายุงาน (Reappointment) เพื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลต่อไป)

I hereby accept the terms provided in the Privacy Notice for Personal Data of Medical/ Dental staff, and hereby give my consent for company to process my Personal Data as part of the applications process.  
(ข้าพเจ้ายอมรับขอมอบสิทธิแก่ทางเจ้าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทัศนแพทย์ และยินยอมให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้)

.....  
( ..... )  
...../...../.....

Page 1 of 1

## Privilege Form

### 1. เลือก Privilege Form



#### Forms

Application Form   Re-application Form   **Privilege Form**   Evaluation Form

### Application Form

Hospital

Select hospital

Print

### 2. เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการ, เลือก Category, เลือกภาษาที่ต้องการ และกดปุ่ม Print



#### Forms

Application Form   Re-application Form   **Privilege Form**   Evaluation Form

### Privilege Form

Hospital

Test Hospital

Category

Allergy and Immunology

Language

English    Thai

Print

### 3. ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม Privilege Form ตามที่เลือก ดังรูป

**DMS**  
Bangkok South Medical Services

**Delineation of Allergy and Immunology Privileges Desired**

Name: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Please specify the level A, B, C or D for each privilege requested.

A = Competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment without supervision

B = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but need supervision during performing such a procedure/ treatment

C = Competent to assess, diagnose, provide counseling, but not able to perform such a procedure/ treatment

D = Not competent to assess, diagnose, provide counseling, and performing such a procedure/ treatment

Privilege	Level	Comment
Admit, evaluate, diagnose, treat and provide consultation to patients of all ages		
Allergen immunotherapy, Allergy testing		
Allergen immunotherapy, Delayed hypersensitivity skin testing		
Allergen immunotherapy, Drug desensitization and challenge		
Allergen immunotherapy, Drug testing		
Allergen immunotherapy, Food challenge testing		
Immediate hypersensitivity skin testing, IVIG treatment and administration		
Immediate hypersensitivity skin testing, Nasal cytology		
Immediate hypersensitivity skin testing, Patch testing		
Performance of history and physical exam, Physical urticaria testing		
Performance of history and physical exam, Provocation testing for hyper-reactive airways		
Performance of history and physical exam, pulmonary function tests		
Performance of history and physical exam, Rapid desensitization		
Performance of history and physical exam, Rhinotomygocopy		
Provide care and treatment for Immunodeficiency and Autoimmune disease		
Telemedicine Services		
Other		

Page 1 of 2

## Evaluation Form

### 1. เลือก Evaluation Form

**DMS EPMS System** Search Report & BI Special Privilege Tools Settings Contact Us maoTEST

## Forms

Application Form Re-application Form Privilege Form **Evaluation Form**

**Application Form**

Hospital  
Select hospital

Print

2. เลือกโรงพยาบาลที่ต้องการ, เลือกแผนก, เลือกประเภทการทำงาน, เลือกประเภทแบบฟอร์มการประเมิน, เลือกปีที่ต้องการ, เลือกช่วงอายุ และกดปุ่ม Print

3. ระบบจะแสดงแบบฟอร์มการประเมินตามทีเลือก ดังรูป

**ANNUAL EVALUATION FORM FOR PHYSICIAN / DENTIST**  
Annual Evaluation Year: 2021

**PART I: PHYSICIAN / DENTIST INFORMATION:**

Name: \_\_\_\_\_ Age: \_\_\_\_\_ Years  
 Department: Heart Clinic Work Type: \_\_\_\_\_  
 Period of work: \_\_\_\_\_ Years \_\_\_\_\_ Months Clinical Privileges: \_\_\_\_\_  
 Specialty: \_\_\_\_\_ Subspecialty: \_\_\_\_\_

**PART II : PHYSICIAN PRODUCTIVITY:**

Topic	Number of Productivity
OPD Case	
IPD Case	
OR Case	

**PART III : KEY PERFORMANCE INDICATOR:**

A. Patient Care

a) General Indicators:

Topic	Target	Performance	Result
Incorrect Patient Identify	≤ 0.99%		
Treatment Incidence Report	= 0		
Complaint Rate	≤ 6.5%		
Number of Attending Mandatory Course Training	= 3		

b) Clinical Indicators (Specific Group):

Topic	Target	Performance	Result
Acute Stroke Pathway Compliance	≥ 60%		
Door to Physician (DTP) within 5 mins	= 100%		
Mortality during transfer	≤ 0.99%		
Mortality in TRIS ≥ 0.75	≤ 0.99%		
High Alert Drug Prescriptions error	≤ 0.99%		
Prescribing Error	≤ 0.99%		
Unplanned revisit in 24 hrs.	≤ 0.99%		
Title-Radiology report error	< 2.99%		

Page 1 of 4

## 34. SPECIAL PRIVILEGE

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดไฟล์ Special Privilege ในระบบ EPMS ได้ โดยในไฟล์จะมีรายชื่อแพทย์ที่มีสิทธิ์ส่งยาประเภทต่างๆให้คนไข้

1) เข้าใช้งานผ่าน URL <https://epms.bdms.co.th> และเลือก Login

2) ล็อกอินเข้าระบบด้วย username และ password สำหรับเข้าระบบ EPMS

### ในกรณีที่ไม่มี Account สำหรับเข้าระบบ EPMS

- สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่ได้เป็น Physician
  1. ผู้ใช้งานที่มี Domain Account ใน Active Directory ของ BDMS จะสามารถใช้ Domain Account ในการเข้าระบบ EPMS ได้ โดยระบบจะสร้าง Account ในระบบ EPMS ให้อัตโนมัติ และใช้ข้อมูล Office ใน Active Directory สำหรับการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

2. ผู้ใช้งานที่ไม่มี Domain Account ใน Active Directory ของ BDMS ได้แก่ผู้ใช้งานใน Group 5 ผู้ใช้งานสามารถแจ้ง IT Support ของโรงพยาบาล เพื่อขอสร้าง Account สำหรับการเข้าใช้งานในระบบ EPMS ได้

**หมายเหตุ** Domain Account คือบัญชีผู้ใช้ที่ลงทะเบียนอยู่บน Domain Controller หรือในฐานข้อมูล Active Directory โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้สำหรับล็อกอินเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์เครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรืออีเมลของบริษัทในเครือ

- ผู้ใช้งานที่เป็น Physician สามารถลงทะเบียนผู้ใช้งาน Physician ได้จาก Physician Registration โดยสามารถดูรายละเอียดการลงทะเบียนจากหัวข้อ Registration ในคู่มือการใช้งานของ Physician

[https://epms.bdms.co.th/media/manuals/BDMS\\_EPMS\\_UserManualForPhysician.pdf](https://epms.bdms.co.th/media/manuals/BDMS_EPMS_UserManualForPhysician.pdf)



### 3) เลือกเมนู Special Privilege



### 4) เลือก โรงพยาบาล ในหัวข้อ Special Privilege ที่ต้องการดาวน์โหลดไฟล์



#### Special Privilege

Chemotherapy Drug		0
Laparoscopic Surgery		1
Bangkok Hospital Pattaya [BPH]		
Moderate Sedation		0
Neuromuscular Blockers (NMBs)		0
Oral Narcotic Drug		0
Pelvic Acetabulum Fracture		1
Bangkok Hospital Pattaya [BPH]		