

เอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์

บริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ พนักงาน และแพทย์/ทันตแพทย์อื่นๆ ของบริษัทฯ ในทุกตำแหน่งหน้าที่ (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “แพทย์/ทันตแพทย์”) และ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดูแลจัดการ ใช้ และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบและเหมาะสมโดยจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของกฎหมายอย่างเคร่งครัดซึ่งรวมถึงปฏิบัติตามแนวทางดูแลจัดการข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำเอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ (Privacy Notice) นี้ขึ้น (“เอกสารนี้”) เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ (“การประมวลผล”) โดยมีผลใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ทั้งหมดที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมตามที่ระบุในข้อ 3. ไม่ว่าด้วยช่องทางใดๆ (“ข้อมูลส่วนบุคคล”)

1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล

บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์เท่าที่จำเป็นโดยอาศัยความยินยอมของแพทย์/ทันตแพทย์ หรือการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างแพทย์/ทันตแพทย์กับบริษัทฯ หรือการใดๆ เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อระบุตัวตนของแพทย์/ทันตแพทย์สำหรับการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ และเพื่อการประมวลผลเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ
- เพื่อการตรวจสอบประวัติ คุณสมบัติน หรือข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ กับสถาบัน องค์กรหรือหน่วยงานใดๆ ที่มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลแพทย์/ทันตแพทย์หรือหน่วยงานใดๆ ที่กฎหมายให้อำนาจ
- เพื่อการประมวลผลใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของแพทย์/ทันตแพทย์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- เพื่อการประมวลผลใดที่จำเป็นและเกี่ยวข้องจากระบบการชำระเงิน ระบบคอมพิวเตอร์ การให้บริการด้านเทคโนโลยี หรือระบบใดๆ ของบริษัทฯ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และ/หรือแพทย์/ทันตแพทย์
- เพื่อการติดต่อสื่อสารไม่ว่าโดยช่องทางใดๆ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของแพทย์/ทันตแพทย์ เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างแพทย์/ทันตแพทย์แต่ละฝ่ายของบริษัทฯ และการแจ้งข้อมูลข่าวสารภายในบริษัทฯ รวมถึงการติดต่อประสานงานในโครงการที่แพทย์รับเข้าร่วม เช่น การปรึกษาทางไกล (Teleconsultation)
- เพื่อการพัฒนาระบบการทำงานภายในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้นและเหมาะสมสอดคล้องตามที่กฎหมายและกฎระเบียบอนุญาตโดยการประมวลผลภายใต้ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ ซึ่งอาจใช้ระบบร่วมกันหรือแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทอื่นที่อยู่ในเครือข่ายของบริษัทฯ กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคตซึ่งรวมถึงบริษัท กรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน) ด้วย (ต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ”)
- เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เช่น สัญญาประกันวิชาชีพ สัญญาประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น
- เพื่อก่อตั้งสิทธิ ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัทฯ หรือแพทย์/ทันตแพทย์ เช่น การจัดทำรายงานรายได้ภาษี เป็นต้น
- เพื่อสร้างสถิติแบบผลรวมโดยไม่ระบุตัวตนเกี่ยวกับแพทย์/ทันตแพทย์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ สามารถวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลทางสถิติที่ไม่ระบุตัวตนนี้ และอาจแบ่งปันแก่บุคคลที่สามได้ เช่น ข้อมูลจำนวนแพทย์ สาขา ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อแพทย์ ความผูกพันของแพทย์ที่มีต่อองค์กร เป็นต้น

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 บริษัทฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแพทย์/ทันตแพทย์โดยตรง ตามที่แพทย์/ทันตแพทย์เคยได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ต่อบริษัทฯ โดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน ทางเว็บไซต์ ข้อมูลตามที่ปรากฏในเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร หรือทาง เอกสารอื่นใดของบริษัทฯ รวมถึงการให้ข้อมูลด้วยปากเปล่า หรือการแจ้งต่อบริษัทฯ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆ นับตั้งแต่สมัครเข้า ทำงานจนถึงปัจจุบัน
- 2.2 บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์มาจากบุคคลใดๆ ดังต่อไปนี้ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ เช่น ทางการพูดคุย สอบถาม ทางโทรศัพท์ หรือทางเอกสาร เป็นต้น
 - 2.2.1 บุคคลอ้างอิง และ/หรือบุคคลภายในบริษัทฯ ที่รู้จักแพทย์/ทันตแพทย์ตามที่ระบุในใบสมัครงาน โดยอาศัยความยินยอมของแพทย์/ทันตแพทย์ หรืออาศัยอำนาจตามกฎหมาย
 - 2.2.2 กลุ่มบริษัทกรุงเทพมหานคร ในกรณีที่แพทย์/ทันตแพทย์ได้เคยมีการสมัครงานไว้หรือเคยปฏิบัติหน้าที่หรือเคยทำธุรกรรมใดๆ โดยอาศัยความยินยอมของแพทย์/ทันตแพทย์ หรืออาศัยอำนาจตามกฎหมาย
 - 2.2.3 บุคคลใดๆ นอกจากที่กล่าวมาข้างต้น ไม่ว่าบุคคลเหล่านั้นจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ทั้งภาครัฐ เอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ให้แก่บริษัทฯ โดยอาศัยความยินยอมของ แพทย์/ทันตแพทย์ หรืออาศัยอำนาจตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. (“บุคคลตามข้อ 2.2.3”)

3. ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่บริษัทฯ จัดเก็บและประมวลผล

- 3.1 บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เพศ อายุ หมายเลขบัตรประจำ ตัวประชาชน ข้อมูลการศึกษา ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ของแพทย์/ทันตแพทย์
- 3.2 บริษัทฯ อาจจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสภาวะสุขภาพทางร่างกายหรือจิตใจ การกระทำการ (หรือการถูกกล่าวหาว่ากระทำการ) ที่เป็นความผิดหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินคดี หรือข้อมูล อื่นใดในลักษณะเดียวกัน ที่แพทย์/ทันตแพทย์ได้ยินยอมให้บริษัทฯ ประมวลผลไม่ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวิธีอื่นใด หรือที่ กฎหมายได้ให้อำนาจในการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวไว้
- 3.3 ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ในลักษณะเดียวกันกับข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ที่บริษัทฯ ได้จากแหล่งที่มาตามข้อ 2.

4. มาตรการในการเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 บริษัทฯ จะจัดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการไม่น้อยกว่าระดับที่กฎหมายกำหนด และด้วยระบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น ใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) ปกป้องด้วยไฟร์วอลล์ รหัสผ่าน และมาตรการทางเทคนิคอื่นๆ สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และจัดเก็บ ในสถานที่ที่มีระบบป้องกันการเข้าถึงที่จำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงได้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร
- 4.2 บริษัทฯ จะจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าที่จัดเก็บในระบบอินเทอร์เน็ตหรือในรูปแบบเอกสารไว้เฉพาะ แพทย์/ทันตแพทย์ที่มีความจำเป็น ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 1.

5. ระยะเวลาในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 5.1 บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์แตกต่างกันไปตามประเภท การใช้งานของข้อมูลนั้นๆ หรือเท่าที่บริษัทฯ สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย ยกตัวอย่างเช่น บริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับทะเบียนแพทย์/ทันตแพทย์ไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง และอย่างน้อย 3 ปี นับจากวันที่สมัครในกรณีที่แพทย์/ทันตแพทย์ที่ไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้บริษัทฯ อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีแนวโน้มว่าจะ เกิดข้อพิพาทได้ในอนาคตตามระยะเวลาของอายุความตามกฎหมายแล้วแต่กรณี เป็นต้น
- 5.2 เมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ 5.1 แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นตามขั้นตอนการทำลายข้อมูลของ บริษัทฯ และจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

6. ประเภทของหน่วยงานหรือบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้

- 6.1 บริษัท อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ให้แก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานผู้มีอำนาจหรือบุคคล ใดๆ เมื่อมีกฎหมายกำหนดหรือให้อำนาจ รวมถึงการปฏิบัติตามคำสั่งศาล
- 6.2 บริษัท อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์เท่าที่จำเป็นให้กลุ่มบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ และ/หรือ บุคคลตามข้อ 2.2.3 โดยบริษัท มีนโยบายอย่างเคร่งครัดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์เท่าที่จำเป็นภายใต้ บทบัญญัติของกฎหมาย
- 6.3 บริษัท อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ต่อผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนบริษัท สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบริษัท และ/หรือแพทย์/ทันตแพทย์ รวมทั้งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ใดๆ ตามข้อ 1. โดยบริษัท มีนโยบายอย่างเคร่งครัดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์เท่าที่จำเป็นภายใต้บทบัญญัติ ของกฎหมาย
- 6.4 บริษัท อาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบประมวลผลแบบคลาวด์ (Cloud Computing) โดยใช้บริการจากบุคคลที่ สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศหรือต่างประเทศ ซึ่งเป็นประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนด และบริษัท ได้เข้าทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวด้วย ความระมัดระวังและพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างเต็มความสามารถแล้ว

7. สิทธิและการเข้าถึงของแพทย์/ทันตแพทย์ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

แพทย์/ทันตแพทย์สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท ได้ตามรายละเอียดในข้อ 8. เพื่อยื่น คำร้องขอคำ เนินการตามสิทธิที่กฎหมายกำหนดดังต่อไปนี้

- 7.1 แพทย์/ทันตแพทย์มีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัท เก็บรักษาไว้ รวมถึงขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และขอให้ โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์ที่แพทย์/ทันตแพทย์ให้ไว้กับบริษัท ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่นหรือตัวแพทย์/ทันตแพทย์เอง
- 7.2 แพทย์/ทันตแพทย์มีสิทธิคัดค้าน หรือระงับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้
- 7.3 แพทย์/ทันตแพทย์มีสิทธิขอให้บริษัท แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ได้ และ อาจขอให้บริษัท ลบ หรือทำลาย หรือเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของตนในกรณีที่ไม่ได้ให้ความยินยอมได้
- 7.4 ในกรณีที่แพทย์/ทันตแพทย์พบว่าบริษัท หรือแพทย์/ทันตแพทย์อื่นใดของบริษัท ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน ไม่เป็นไป ตามที่แพทย์/ทันตแพทย์ได้ให้ความยินยอมไว้หรือไม่เป็นการประมวลผลตามที่สิทธิตามกฎหมาย แพทย์/ทันตแพทย์มีสิทธิร้องเรียนต่อ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 7.5 แพทย์/ทันตแพทย์มีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่แพทย์/ทันตแพทย์ได้ให้ความยินยอมกับบริษัท ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของแพทย์/ทันตแพทย์อยู่กับบริษัท เว้นแต่มีข้อจำกัด สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือโดยสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่แพทย์/ทันตแพทย์ อย่างไรก็ตาม การที่แพทย์/ทันตแพทย์ได้เพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดอาจส่งผลให้บริษัท มีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการประมวลผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ 1. และอาจเกิดความไม่สะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ของแพทย์/ทันตแพทย์รวมถึงบริษัท

8. ข้อมูลการติดต่อบริษัทฯ

แพทย์/ทันตแพทย์สามารถติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิใดๆ ตามเอกสารนี้ได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล / เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยติดต่อได้ที่ สำนักงานด้านการแพทย์ของแต่ละโรงพยาบาลในเครือบริษัทกรุงเทพดุสิตเวชการ จำกัด (มหาชน)